

«Жоғары инженерлік-технологиялық колледжі» МББМ



2021-2022 оқу жылына арналған (қызмет бағыттары бойынша) жұмыс жоспары

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2021 ж. «31» 08 № 1 хаттама

Мазмұны

1. Колледж туралы қысқаша анықтама
2. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері
3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары
4. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
5. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

1. Колледж туралы қысқаша анықтама

Колледж Батыс Қазақстан облысы білім басқармасының 2010 жылдың 6 тамызында №560 бұйрығымен берілген сериясы АБ №0036514 Мемлекеттік лицензия негізінде соңғы талаптарға сай 17 мамандық бойынша мамандар даярлайды. Колледжде білім беру күндізгі және сырттай оқу нысаны бойынша негізгі жалпы білім және жалпы орта білім негізінде жүргізіледі. Колледжде 3 бөлім, яғни Әлеуметтік-гуманитарлық және жалпы білім беру бөлімі, Экономика және сервис бөлімі, Технологиялық бөлім, сонымен қатар мамандықтардың бейіні бойынша 4 пәндік-циклдік комиссия жұмыс жасайды.

Мекен-жайы: Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Н.Назарбаев даңғылы, 215

Байланыс телефондары: Қабылдау бөлмесі: тел. 8 (7112) 51-35-31

E-mail: wketc@mail.ru

Колледж сайты: <https://www.wketc.edu.kz/>

Колледж басшысы: Алимбеков Серик Ахметович

2. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Миссия - Инновациялық оқыту әдістерін қолдану –сұранысқа ие мамандарды дайындау негізі

Көрініс - Еңбек нарығында жұмыс дағдысы бар сұранысқа ие кәсіби мамандар

Мақсаттары:

- аймақтың индустриалды-инновациялық дамуы мен қоғамның сұранысына сәйкес жаңа технологиялық оқыту жолымен оқу-тәрбие процесін жетілдіру;
- инновациялық дамуға бағытталған стратегия негізіндегі колледждің дамуы;
- колледждің имиджін көтеру.

Міндеттері:

1. Колледжді инновациялық білім беру ұйымы ретінде дамыту;
2. Колледжде білім беру қызметтерінің маркетингтік жүйесін құру;
3. Оқу процесінің сапасын бақылау жүйесін жетілдіру;
4. Үздіксіз білім беру жүйесін жетілдіру;
5. Қазіргі заманғы оқу өндірістік базасын құру;
6. Азаматтардың тандаған кәсіби қызмет саласы бойынша біліктілік алу қажеттіліктерін қанағаттандыру;
7. Практикалық оқытудың рөлін күшейту;
8. Оқу процесінде және колледжді басқару жүйесінде жаңа ақпараттық технологияларды, оқытудың белсенді әдістерін енгізуді жалғастыру;
9. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу және жобалық-шығармашылық қызметін дамыту;
10. Алдыңғы қатарлы педагогикалық және өндірістік тәжірибені ғылыми зерттеу нәтижелерін колледждің оқу процесіне енгізу;
11. Оқытушылар құрамының педагогикалық және кәсіби шеберліктерін арттыру;
12. Жабдықтармен технологиялық процестердің жаңа түрлерімен танысу үшін кәсіпорындарда оқытушыларды жүйелі түрде оқытуды ұйымдастыру;
13. Колледж ғимаратының аудиторияларын, жабдықтарымен материалдарын сақтау және тиімді пайдалану бойынша қызметкерлер мен студенттердің қызығушылығы мен жауапкершілігін тудыру;
14. Мамандарды кәсіби даярлау процесін ұйымдастыру үшін қаржыландыру жүйесін дамыту, жетілдіру және қаражат тарту;
15. Студенттердің оқуын және қызметкерлердің еңбек жағдайларының қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
16. Студенттерді оқыту мен тәрбиелеу формалары мен әдістерінің мазмұнын жетілдіру.

3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары

2021/2022 оқу жылына арналған оқу жұмысы бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты:

Кәсіптік білім беру қызметінің сапалы нәтижесіне қол жеткізу үшін оқу процесін барлық талаптарға сай ұйымдастыру және жүзуге асыру.

Міндеттері:

- Оқу жұмысын ұйымдастыру;
- Білім беру ұйымдары жұмысының ағымдағы және стратегиялық жоспарлауын ұйымдастырады;
- Оқу жоспарлары мен оқыту, үлгі оқу бағдарламаларын оқытушылардың орындауы бойынша жұмысын үйлестіру;
- Оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін қажетті оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді ұйымдастыру;
- Білім алушылардың ағымдағы бақылауын, аралық және қорытынды аттестаттауын өткізу және дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;

Жұмыс бағыттары:

- Білім беру ұйымының қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, білім беру ұйымының жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқару.
- Білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыруды, оқу жұмысын ұйымдастыру жөнінде жоспарларды әзірлеуді жүзеге асыру.
- Білім беру ұйымдары жұмысының ағымдағы және стратегиялық жоспарлауын ұйымдастыруды, оқу жоспарлары мен оқыту, үлгі оқу бағдарламаларын оқытушылардың орындауы бойынша жұмысын үйлестіруді, сондай-ақ оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін қажетті оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді ұйымдастыруды, оны ұйымдастыруда жаңа тәсілдерді қамтамасыз ету.
- Оқу процесінің сапасын бақылауды, оқу жоспары мен бағдарламалардың орындалуын жүзеге асыру.
- Білім алушылардың ағымдағы бақылауын, аралық және қорытынды аттестаттауын өткізу және дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыруды жүзеге асыру.
- Педагогтік кадрларды іріктеу мен орналастыруға қатысу.
- Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу және дайындау жұмыстарына қатысу.
- Оқу кабинеттерін және лабораторияларды қазіргі жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың жаңа құралдарымен жарақтау жұмыстарын үйлестіру.
- Практикаға оқытудың инновациялық технологияларын енгізуді зерделеу және тарату.
- Оқу жұмысы жөніндегі есептілік құжаттарды уақытылы жасауды, олардың дұрыстығын және тапсырылуын қамтамасыз ету.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Ұйымдастыру жұмыстары				
1.	Жаңа оқу жылына колледждің аудитория қорының дайындығын тексеру және бекітуге ұсыну	тамыз-қыркүйек	Бекітілген аудитория қоры	Директордың ОЖЖ орынбасары, Бөлім меңгерушілері
2.	Сабақ кестесін жасауға қажетті құжаттармен қамтамасыз ету (топ, курс, студенттердің контингенті, семестрлік жұмыс жоспарлары)	Тамыз (вакансиялар бойынша қажеттілігіне қарай)	Сабақ кестесі	Бөлім меңгерушілері
3.	Сабақ кестесін жасау	жыл бойы	Сабақ кестесі	Диспетчерлер
4.	Сабақ кестесінің орындалуын бақылау	жыл бойы	Сабақ кестесін тексеру журналы	Диспетчерлер
5.	Жаңа оқу жылына қабылданған оқушылардың тізімін жасау, бұйрық шығару, топтарға бөлу	тамыз-қыркүйек	Бұйрық, өкім	Студенттер ісі бойынша инспектор
6.	Бірінші курс оқушыларына білім алушы билетін және сынақ кітапшасын тапсыру	қыркүйек	Оқушы билеті және сынақ кітапшасы	СОЖААО инспекторы, топ тәлімгерлері
7.	Оқу жоспарларын орындаған білім алушыларды келесі курсқа көшіру	маусым	Бұйрық	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері
Білім беру ұйымының қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, білім беру ұйымының жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқару				
8.	Кәсіптік және техникалық білім беру қызметін реттейтін ҚР заңнамалары мен басқа да нормативтік-құқықтық актілерін зерделеу, қолдану	Жыл бойы	ҚР заңнамалары мен басқа да нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сай жасалған құжаттар мен процестер	Директордың ОЖЖ орынбасары
9.	ҚР заңнамалары мен НҚА, СМЖ бойынша құжаттарды талапқа сәйкестендіріп жасақтау, жүргізу	жыл бойы	Мақұлданған, бекітілген құжаттар	Сапа жөніндегі маман

10.	Оқу процесін ұйымдастыру ережесін жасау	тамыз-қыркүйек	Бекітілген ереже	Директордың ОЖЖ орынбасары
11.	Контингент қозғалысын құжаттық рәсімдеу	жыл бойы	Бұйрық, өкім, білім алушылардың жеке істері	Студенттер ісі бойынша инспекторлар
12.	Мемлекеттік қызмет көрсетулерді жүзеге асыру және есеп беру	жыл бойы	Айлық, тоқсандық, жылдық есептер	Директордың ОЖЖ орынбасары
13.	Жаңа біліктіліктерге лицензияға қосымша алу жұмыстарын жүргізу	жыл бойы	Лицензияға қосымша	Директордың ОЖЖ орынбасары
14.	Мемлекеттік үлгідегі құжаттардың есебін жүргізу, олардың талаптарға сай толтырылуын қадағалау	жыл бойы	Дұрыс толтырылған мемлекеттік үлгідегі құжаттар, есеп	Директордың ОЖЖ орынбасары
Білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыруды, оқу жұмысын ұйымдастыру жөнінде жоспарларды әзірлеуді жүзеге асыру				
15.	2021-2022 оқу жылына арналған колледждің жұмыс жоспарын жасау	тамыз-қыркүйек	Жоспар	Директордың ОЖЖ орынбасары
16.	2021-2022 оқу жылына арналған директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспарын жасау	тамыз-қыркүйек	Жоспар	Директордың ОЖЖ орынбасары
17.	Педагогикалық кеңестің жоспарын жасау	тамыз	Жоспар	Директордың ОЖЖ орынбасары
18.	Оқу үрдісінің күнтізбелік жоспар-кестесін жасау	тамыз-қыркүйек	Оқу үрдісінің күнтізбелік жоспар-кестесі	Директордың ОЖЖ орынбасары
19.	Мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын жасау, бекіту	тамыз	Оқу жұмыс жоспарлары	Директордың ОЖЖ орынбасары
20.	Мамандықтар бойынша семестрлік жұмыс жоспарларын қарау	тамыз	семестрлік жұмыс жоспарлары	Бөлім меңгерушілері
Оқу жоспарлары мен оқыту, үлгі оқу бағдарламаларын оқытушылардың орындауы бойынша жұмысын үйлестіру, сондай-ақ оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін қажетті оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді ұйымдастыру				

21.	Оқу-әдістемелік құжаттарды жасау бойынша әдістемелік кабинет пен ПЦК төрағаларына бағыт-бағдар беру жұмыстарын жүргізу	Тамыз-қыркүйек	Талаптарға сай жасалған ОӘҚ	Директордың ОЖЖ орынбасары
22.	НҚА бойынша оқу процесін ұйымдастыруға қатысты құжаттардың үлгілерімен педагогикалық ұжымды таныстыру	Тамыз-қыркүйек	Талаптарға сай жасалған ОӘҚ	Директордың ОЖЖ орынбасары, Сапа жөніндегі маман
23.	Оқу процесін жүргізуге қажетті құжаттарды қарау, бекіту	Тамыз-қыркүйек	Талаптарға сай жасалған ОӘҚ	Директордың ОЖЖ орынбасары, ПЦК төрағалары
Оқу процесінің сапасын бақылауды, оқу жоспары мен бағдарламалардың орындалуын жүзеге асыру				
24.	Мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларының МЖМББС-на және басқада реттеуші құжаттар сәйкестігін қадағалау	Жыл бойы	Бекітілген оқу жұмыс жоспары	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері
25.	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларының типтік білім беру бағдарламаларына, кәсіби стандарттарға, оқу жұмыс жоспарларына сәйкестігін бақылау	Жыл бойы	Бекітілген құжаттар	Директордың ОЖЖ орынбасары, ПЦК төрағалары
26.	Оқу процесіне қатысты құжаттардың НҚА-ге, СМЖ талаптарына сәйкес жасалуын және бекітілген оқу жүктемелері бойынша толық жасалуын бақылау	Жыл бойы	Бекітілген құжаттар	Директордың ОЖЖ орынбасары, ПҚЦ төрағалары, Сапа жөніндегі маман
27.	Модульдік оқыту технологиясын оқу процесінде қолдануды жетілдіру	жыл бойы	Сабақты өткізу материалдары	Директордың ОЖЖ орынбасары, әдіскер
28.	Оқу материалдары мазмұнының жаңартылуын бақылау	Жыл бойы	Жаңартылған, толықтырылған оқу материалдары	ПЦК төрағалары
29.	Сабақтың сапалы өткізілуін бақылау	Жыл бойы	Сабақ жоспары, сабақты талдау парақтары	Директордың ОЖЖ орынбасары, директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
30.	Оқу процесін автоматтандыру бағытында «Смартнейшн» бағдарламасын қолдану жұмыстарын жетілдіру	Жыл бойы	Контент жүктелген бағдарлама	Цифрландыру бойынша маман

Білім алушылардың ағымдағы бақылауын, аралық және қорытынды аттестаттауын өткізу және дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыруды жүзеге асыру				
31.	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін енгізу	қыркүйек	Оқу құжаттары	Директордың ОЖЖ орынбасары, директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦКТ
32.	Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы, бақылауды, аралық және қорытынды аттестацияны ұйымдастыру, өткізу, бақылау	күнтізбелік жоспар-кесте бойынша	Кесте	СОЖААО инспекторы
33.	Аралық аттестацияны өткізу жөніндегі комиссия құрамдарын тағайындау	қыркүйек	Бұйрық	Бөлім меңгерушілері
34.	Мамандықтар бойынша қорытынды аттестациялау комиссияларының құрамын анықтау, бекіту	мамыр	Бұйрық	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері
35.	Сынақ-емтихан сессияларының қорытындылары бойынша академиялық қарыздарды жою кезеңін ұйымдастыру, өткізу	семестрдің соңы	Кесте	СОЖААО инспекторы
36.	Аралық және қорытынды аттестаттаудың құжаттық рәсімделуін жүргізу	сессия уақыты	Ведомосттер	СОЖААО инспекторы
Педагогтік кадрларды іріктеу мен орналастыруға қатысу				
37.	Вакансиялар бойынша жаңа педагог кадрларды жұмысқа қабылдау комиссиясының жұмысына қатысу	уақытымен	Жұмысқа қабылдау комиссиясының шешімі	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, кадр бөлімі
38.	Педагог кадрларға бейін бойынша оқу жүктемесінің бөлінуін қадағалау	уақытымен	Бекітілген оқу жүктемесі	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері
Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу және дайындау жұмыстарына қатысу				
39.	Педагогикалық кадрлардың қызметін аттестаттау бойынша сараптау комиссиясының жұмысына қатысу	уақытымен	Сараптау комиссиясының хаттамасы	Директордың ОЖЖ орынбасары, директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары
40.	Педагогикалық кадрлардың қызметін аттестаттауға дайындық барысында қажетті құжаттамалық көмек көрсету	уақытымен	Сын-пікір, мінездеме және т.б.	Директордың ОЖЖ орынбасары

Оқу кабинеттерін және лабораторияларды қазіргі жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың жаңа құралдарымен жарақтау жұмыстарын үйлестіру				
41.	Оқу кабинеттеріне, зертханаларға және шеберханаларға жауапты оқытушыларды тағайындау	Тамыз-қыркүйек	Бекітілген аудитория қоры	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері
42.	Оқу кабинеттеріне, зертханаларға және шеберханаларға паспорттардың жасалуы және бекітілуі	Тамыз-қыркүйек	Бекітілген паспорттар	Кабинетке жауапты оқытушылар
43.	Оқу кабинеттерінің, зертханалардың және шеберханалардың безендіру, жаңа құралдармен, жабдықтармен жарақтау жұмыстарына қолдау көрсету	Жыл бойы	Безендірілген аудиториялар, жарақталған құралдар, жабдықтар	ПЦҚ төрағалары, кабинетке жауапты оқытушылар
44.	Кітапхана қорының жаңартылуына, толықтырылуына қолдау жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Жаңартылған, толықтырылған кітапхана қоры	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары, кітапханашы, пән оқытушылары
Практикаға оқытудың инновациялық технологияларын енгізуді зерделеу және тарату				
45.	Оқытудың инновациялық технологияларын зерделеу	Жыл бойы	Зерделеу материалдары	Директордың ОЖЖ орынбасары, Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары
46.	Оқу процесінде инновациялық педагогикалық технологияларды үздіксіз қолдануды қамтамасыз ету, оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Сабақ материалдары	Директордың ОЖЖ орынбасары, Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары, тәлімгерлер
47.	Педагогикалық ұжым арасында оқытудың инновациялық әдіс-тәсілдерін көрсету бағытындағы іс-шаралар ұйымдастыру	Әдістемелік кабинеттің жоспары бойынша	Іс-шаралардың материалдары	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары
48.	Сабаққа қатысу	Жыл бойы	Сабақты талдау материалдары	Директордың ОЖЖ орынбасары

49.	Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру және қашықтықтан оқыту технологиясын енгізу бойынша педагогикалық ұжымда түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы		Директордың ОЖЖ орынбасары, Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары, Цифрландыру бойынша маман
Оқу жұмысы жөніндегі есептілік құжаттарды уақытылы жасауды, олардың дұрыстығын және тапсырылуын қамтамасыз ету				
50.	2020-2021 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің оқу жүктемесі мен уақыт мөлшерін белгілеу	тамыз-қыркүйек	2021-2022 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің оқу жүктемесі және уақыт мөлшері	Директордың ОЖЖ орынбасары
51.	Оқытушылардың оқу жүктемелерінің бөлу	тамыз-қыркүйек (вакансиялар бойынша қажеттілігіне қарай)	Оқытушылардың бекітілген оқу жүктемелері	Директордың ОЖЖ орынбасары, Бөлім меңгерушілері
52.	Оқытушылар құрамының штаттық кестесін құру, бекіту	қыркүйек	Бекітілген штаттық кесте	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары, КБ инспекторы, бөлім меңгерушілері
53.	Мамандықтар бойынша тарификациялық ведомосттарды даярлау	қыркүйек	Тарификациялық ведомость	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері
54.	Қатаң есепті құжаттардың уақытында және толық жасалуын, жүргізілуін тексеру	Жыл бойы	Талапқа сай жасалған құжаттар	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері

2021/2022 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмысы бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: білім алушылардың кәсіби қалыптасуына және еңбек нарығында бәсекеге қабілетті болуына жағдай жасау.

Міндеттері:

- оқу-өндірістік жұмысын дамыту;
- әлеуметтік серіктестікті нығайту;
- дуалды оқыту технологиясын дамыту.

Жұмыс бағыттары

2021/2022 оқу жылында барлық студенттер тәжірибе базаларымен қамтамасыз етілді. Оқу жылында кәсіптік практиканы өткізуге арналған барлық келісімшарттар жаңартылды.

Кәсіби практикалар ұйымдастыру туралы 9 келісім, әлеуметтік серіктестік туралы 4 келісім және өндірісте мамандықтар филиалын ашу туралы 2 келісім жасалды.

Өткен жылы тағылымдамадан өтуге 11 келісімшарт жасалған.

Өткен жылмен салыстырғанда ынтымақтастық туралы келісімшарттарды құру және мамандықтардың филиалдарын ашу жағынан жақсару байқалды.

Әлеуметтік жағдайлары төмен 16 оқушымен өндіріс есебінен оқытылуға келісім жасалды. Өткен оқу жылында 2 оқушы өндіріс есебінен оқытылды.

Дуалды оқыту жүйесі бойынша БҚО-дағы кәсіпкерлер палатасында тіркеумен 318 жеке келісімшарт жасалған.

Былтыр 278 студент БҚО-дағы кәсіпкерлер палатасында келісімшарттар тіркеусіз, дуалды оқыту жүйесін қолданып оқыды. 19 оқытушы БҚО кәсіпорындарында тәжірибеден өтті. Өткен оқу жылында 14 мұғалім кәсіпорындарда оқудан өтті.

Қашықтан оқыту және бұқаралық іс-шараларға тыйым салуға байланысты кәсіпорындарға экскурсиялар жүргізілмеді.

Өткен оқу жылында WorldSkills Kazakhstan-да колледж 4 құзыреттілік бойынша қатысып, Ветеринария құзыреттілігі бойынша 1-2 орындарға ие болды. 2020/2021 оқу жылы колледж 10 құзыреттілікке қатысып, 18 жүлдеге ие болды.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Кәсіби оқытуды ұйымдастыру				
1	Кәсіби практика өту бойынша кесте құру	Қыркүйек	Кесте	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Бөлім менгерушілері
2	Өндірістік оқыту және арнайы пәндерінің жұмыс оқу бағдарламаларың өндіріспен келісу	Қыркүйек	Келісілген оқу жұмыс бағдарламасы	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Бөлім менгерушілері
3	Кәсіби практикалар өту бойынша өндірістермен келісім шарттарды жасау, жанарту	Оқу жылы бойы	Келісім шарттар	Директор, Директордың ОӨЖЖ орынбасары
4	Кәсіптік практикадан өтуге құжаттарды оңтайландыру	Практика басталуынан бір ай бұрын.	Келісім шарт, жолдама, күнтізбелік жоспар	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Практика жетекшілері
5	Бөлімдерде практикалар бойынша практика алды және қорытынды конференцияларды өткізу	Кәсіби практика өту кестесіне сәйкес	Конференция хаттамалары	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Практика жетекшілері
6	«КПОб.в.» мекемесінде практикадан өтуге оқушылардың құжаттарын дайындау	Сұраныс бойынша	Тәжірибеден өту	Директордың ОӨЖЖ орынбасары. Практика жетекшілері
7	Оқу-өндірістік шеберханалардың жабдықталуың және жұмыс істеуін ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Оқу-өндірістік шеберханалардың жабдықталуы	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, өндірістік оқыту шебері
8	Оқушылардың өндірісте практикадан өтуін, жұмыстардың оқу бағдарламасына сәйкестігін және есептілік құжаттардың сапасын бақылау	Оқу жылы бойы	Практика бойынша есептер	Директордың ОӨЖЖ орынбасары. Практика жетекшілері
9	Өндірістік оқыту кезінде техникалық қауіпсіздік ережелерін сақталуың қамтамасыз ету	Практика өткізу барысында	Техникалық қауіпсіздік ережелерінің сақталуы	Директордың ОӨЖЖ орынбасары. Практика жетекшілері
10	Дуалдық жүйемен оқытуда өндірістік оқыту процесін ұйымдастыру және бақылау	Оқу процесінің күнтізбелік жоспар кестесіне сәйкес	Кәсіби дайындығы	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Бөлім менгерушілері

11	Оқу практика аясында өндірістерге саяхаттар өткізу	Оқу жылы бойы	Кәсіби дайындығы.	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Арнайы пән оқытушылары.
12	Білім алушыларға кәсіби бағдар беру мақсатында өндіріс мамандарымен кездесулер, дөнгелек үстелдер, тренингтер өткізу	Оқу жылы бойы	Кездесулердің хаттамалары	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Арнайы пән оқытушылары.
13	Өндірісте жүргізілетін сабақтардың, модульдердің көлемі мен тізімін кеңейту жұмыстарың ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Кәсіби дайындығы	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Бөлім менгерушілері
2 Білім алушылардың кәсіби біліктілігін көтеру				
14	WorldSkills Kazakhstan чемпионатына компетенциялар бойынша қатысу:	Кестеге сәйкес	Диплом, сертификаттар	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, арнайы пәндер оқытушылары
	- Графикалық дизайн			
	- Веб технология			
	- Жеңіл автокөлік жөндеу және қызмет көрсету			
	-Электр монтаждау жұмыстары			
	- САД инженерлік графикасы			
	- Ветеринария			
	- Визуальный мерчендайзинг			
	- Экспедирование грузов			
	- IT решения для бизнеса			
- Кузовты жөндеу				
15	Демонстрациялық емтихандарды (қорытынды аттесттау) өткізу үшін эксперттерді оқыту курстарына қатыстыру	Қаңтар	Эксперт сертификаттары	Директор, Директордың ОӨЖЖ орынбасары
16	Демонстрациялық емтихандарды өткізу орындарын белгілеу және қажетті құрал жабдықтармен қамтамасыз ету	Мамыр	Қажетті құрал жабдықтармен қамтамасыз етілуі	Директор, Директордың ОӨЖЖ орынбасары
17	Демонстрациялық емтихандарды өткізу	Маусым	Кәсіби дайындығы	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Бөлім менгерушілері
3 Түлектерді жұмысқа орналастыру				
18	Түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында облыстық, қалалық жұмыспен қамту	Оқу жылы бойы.	Кездесулердің хаттамалары	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Бөлім

	орталықтарымен және БҚО жастармен жұмыс жөніндегі ресурстық орталығымен және сала бойынша мамандармен кездесулер ұйымдастыру.			менгерушілері. Арнайы пәндер оқытушылары
	Түлектер бірлестігінің жұмыстарын ұйымдастыру	Оқу жылы № бойы	Жұмысқа орналасу көрсеткіші	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Түлектер бірлестігінің төрағасы
19	Атаулы кітапты жүргізу.	Оқу жылы бойы.	Есептілік	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, ПЦК төрағасы.
4 Практиканы әдістемелік қамтамасыз ету				
20	Шеберханаларды көрнелікті материалдармен қамтамасыз ету.	Оқу жылы бойы.	Қажетті құрал жабдықтармен қамтамасыз етілуі	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Өндірістік оқыту шебері
21	Мамандықтар бойынша кәсіби практикаларды әдістемелік материалдармен қамтамасыз етілуін ұйымдастыру	Оқу жылы бойы.	Нұсқаулар, сілтемелер, шығару	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Директордың оқу-әдістемелік жөніндегі орынбасары ПЦК төрағалары

2021/2022 оқу жылына арналған ғылыми - әдістемелік жұмыс жоспары

Мақсаты: Шығармашылық қызметті дамытудың ұйымдастырушылық-педагогикалық жағдайын қамтамасыз ету, өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі жүзеге асыру негізінде оқытушылардың кәсіби біліктілігін және педагогикалық шеберлігін жетілдіру

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларды жүзеге асыруындағы ғылыми-әдістемелік жағынан қамту;
- білім беру үрдісіндегі жаңа технологияларды енгізумен қоса қолданып жүрген әдіс-тәсілдерді жетілдіріп әзірлеу;
- педагогикалық кадрлардың сапалық құрамының өсуін, педагогтардың өздігінен білім алуы мен өзін-өзі дамыту процестерін, аттестаттау, курстық дайындық және басқа да оқыту тәсілдері арқылы кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыруды әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру;
- оқытушының шығармашылық қабілетін дамыту, кәсіптік шеберлігі мен біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымының ғылыми-әдістемелік потенциалын жетілдіру.

Жұмыс бағыттары:

- білім беру басқармасы ұйымдарының ұсыныстарын, нормативті құқықтық құжаттарды зерттеп білуін, талдауын және жүзеге асыруын ұйымдастыру;
- ағымды, аралық бақылаудың қорытындысын талқылау, білім алушылардың білім, білік, дағдыларының сапасын талдау және нәтижені жақсарту жөніндегі ұсынымдарды әзірлеу;
- педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, қызметін бастаған оқытушыларға тәрбие, оқу – әдістемелік материалдарды әзірлеуге, сабаққа дайындалуға және өткізуге көмек көрсету;
- сабақтарға қатысуды ұйымдастыру, ашық сабақтарды өткізу және талқылау; оқу-тәрбие жұмысына озаттық тәжірибе және жаңа технологияларды, ғылыми және техникалық жетістіктерді жұмыс тәжірибеге сараптап енгізу;
- мамандықтар бойынша кәсіптік шеберлігінің байқауларын, тақырыптық семинарларды, әдістемелік кеңес және конференцияларды ұйымдастыру және өткізу;
- ғылыми, педагогикалық, әдістемелік әдебиетке, рефераттарға, баяндамаларға, әдістемелік әзірмелер мен құралдарына, техникалық, мультимедиа оқу құралдарына, интернет желісіне шолуды ұйымдастыру;
- оқытушылардың жұмыс барысындағы педагогикалық ынтымақтастықты, өзін-өзі басқаруды жетілдіру, білім алушыларды оқу-тәрбие үрдісін жақсартуға, еңбек ұйымдастырудың тиімді формаларын кеңінен қолдануға, өзара тексеріс пен өзара көмектесуге баурау.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру-әдістемелік бағыт:				
1.1 Ұйымдастыру жұмысы				
1.1.1	Ғылыми-әдістемелік жұмыс бойынша нормативтік құжаттарды зерттеу және жүйелеу	қыркүйек	Құжаттар пакеті	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.2.	2021/2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын колледждің стратегиялық даму жоспарын ескере отырып дайындау	тамыз	2021/2022 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.3	Бұйрық жобаларын дайындау: - әдістемелік кеңестің құрамы; - аттестациядан өтетін педагогтардың құрамы; - аттестаттау және эксперт комиссиясының құрамы; - ОӘК мен электрондық оқулықты баспаға тапсыру алдында қойылатын талаптарға сәйкестігін қадағалау эксперттік комиссия құрамы; - бастапқы педагог мектебінің құрамы; - тәлімгерлерді бекіту туралы; - пән апталықтарын өткізу; - пәндік үйірмелер құру.	қыркүйек	Директордың бұйрығы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.4	Жоспарларды бекіту: - ҒӘЖ бойынша жұмыстар; - ПЦҚ жұмыстары; - бастапқы педагог мектебінің жұмысы; - оқытушылардың аттестациясын өткізу бойынша іс-шаралар; - ғылыми-зерттеу жұмыстары; - әдістемелік кеңес; - оқытушылардың жеке жоспарлары.	қыркүйек	Жұмыс жоспары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.5	Кестелерді бекіту: - пәндік апталар өткізу, - оқытушылар ашық сабақтар өткізу; - педагогтарды қайта даярлау курсы.	қыркүйек	График	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары

1.1.6	Тізімдерді дайындау: - педагогтардың кадрлық құрамы (нысан бойынша); - аттестатталатын оқытушылар (білім басқармасының нысаны бойынша) - аттестатталатын педагогтардың сарапшылары, - қайта даярлау курстардан өтетін педагогтар.	қыркүйек	Форма бойынша тізім	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.7	Әдістемелік бірлестіктер жұмысын ұйымдастыру: - Бастапқы педагог мектебі	Жыл бойы	Отырыс хаттамасы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.8	Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру (жоспар бойынша)	Жыл бойы	хаттама	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.9	Демалыс кезінде педагогтардың біліктілігін арттыру курсының жұмысын ұйымдастыру	қаңтар	Біліктілікті арттыру курсының жоспары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.10	Әдістемелік қолдау ОЖБ конференцияларға, олимпиадаларға, барлық деңгейдегі конференцияларға қатысу	Жыл бойы	жариялымдар сертификаттар, грамота ИПР	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.11	Колледж оқытушылары туралы мәліметтер. Ақпараттық банк құру	Жыл бойы	оқытушылары туралы ақпараттық банк	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.12	Жоспарлар мен нысандарды түзету хаттамалары ПЦҚ	қыркүйек	ПЦҚ жоспары мен хаттамалары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары
1.1.13	«Пән бойынша үздік электронды ОӘК» атты колледжішілік конкурс өткізу	мамыр	Оқытушылардың электронды ОӘК	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары
1.1.14	«Үздік портфолио» Колледжішілік конкурс өткізу	сәуір	Оқытушылар портфолиосы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары
1.1.15	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Конкурсқа қатысушылардың материалдары бойынша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары
1.1.16	Білім алушылардың облыстық және республикалық байқауларға қатысуы (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Қатысуға сұраныс және қатысу	Директордың

			қорытындысы бойынша	ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.17	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТжКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
1.2 Пәндік-циклдік комиссиялармен әдістемелік жұмыс (ПЦК)				
1.2.1	Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің нормативтік-құқықтық базасын, колледжішілік жергілікті актілерді зерделеу. Педагогикалық кадрлардың кәсіби өсуін қамтамасыз ететін әдістемелік ұсынымдарды, ережелерді қарау және әзірлеу. Циклдік комиссияның қызметіне талдау жүргізу және т.б.	Жыл бойы	Әдістемелік ұсынымдар, ереже, желілік актілер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.2.2	Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (2021/2022 оқу жылына арналған жоспарға сәйкес)	қазан-ақпан	Іс-шаралардың әзірлемелері	ПЦК төрағалары, кабинет меңгерушілері
1.2.3	Электрондық деректер базасын қалыптастыру және жетілдіру және ПЦК жинақтаушы папкаларын толықтыру бойынша жұмысты қамтамасыз ету	Жыл бойы	Электрондық деректер базасы және ПЦК жинақтаушы папкалары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, оқытушылар
1.2.4	Портфолиомен жұмыс	мамыр-маусым	Оқытушылар портфолиосы	ПЦК төрағалары, оқытушылар
1.2.5	ПЦК ағымдағы және ашық отырыстарын өткізу (2021/2022 оқу жылына арналған жоспарға сәйкес)	Жыл бойы	ПЦК отырыс хаттамалары	Директордың орынбасарлары, ПЦК төрағалары
1.3 Педагогикалық кадрлармен жұмыс. біліктілігін арттыру				
1.3.1	Әдістемелік кеңес отырысы	Жыл бойы	Әдістемелік кеңес хаттамасы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3.2	Облыстық ғылыми-практикалық конференциялар-ға, Педагогикалық оқуларға және дөңгелек үстелдерге қатысу (ТжКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Қатысуға өтінімдер және есептер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3.3	Ұйым басшыларымен және мамандарымен дөңгелек үстел өткізу (ПЦК пәндік апталығы шеңберінде)	Қазан-қараша	Дөңгелек үстел материалдары, кездесулер	ПЦК төрағалары

1.3.4	"Менің кәсіби жетістіктерім" әдістемелік фестивалін өткізу - аттестатталушы оқытушылардың 3 жыл ішіндегі жұмыс тәжірибесінен презентациялар (әдістемелік бөлім шеңберінде)	ақпан	Аттестациядан өтетін оқытушылар тәжірибесінен презентация	Аттестациядан өтетін оқытушылар
1.3.5	Жас оқытушылар үшін шеберлік-класс өткізу (БПМ аясында)	қаңтар-наурыз	Шеберлік-класы материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3.6	"Өрлеу "БАҰО" АҚ филиалы ҚР БҚО ПҚ БАИ базасында біліктілікті арттыру курстарына қатысу (институттың 2021/2022 жылдарға арналған жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Қатысуға өтінімдер мен есептер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3.7	Колледж жанында ағылшын тілін оқыту курстарын өткізу	қаңтар	Курс бағдарламасы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3.8	Пәндік-циклдік комиссиялардың пәндік апталарын өткізу. Пәндік апта аясындағы іс-шаралар (2021/2022 оқу жылына арналған жоспарға сәйкес).	қыркүйек-сәуір	Пәндік апта материалдары	ПЦҚ төрағалары
1.3.9	Заманауи педагогикалық технологияларды, оқытудың мультимедиялық құралдарын пайдалана отырып сабақтар өткізу (педагогикалық кадрларды аттестаттау жоспары және пәндік апта шеңберінде).	Жыл бойы	Сабақ әзірлемелері	ПЦҚ төрағалары
1.3.10	Мақсатты қатысуды ұйымдастыру: пәндік-циклдік комиссия жұмысы аясында, тәлімгерлік, өз білімін жетілдіру (2021/2022 оқу жылына кестелерге сәйкес)	Жыл бойы	Өзара сабаққа қатысу кестесі	ПЦҚ төрағалары
1.3.11	Ұйымдастыру: -пәндік-циклдік комиссия шеңберіндегі жұмыстар (2021/2022 оқу жылына арналған жоспарға сәйкес). - педагогикалық кеңесте және облыстық іс-шараларда озық педагогикалық тәжірибені ұсыну үшін қатысушыларды іріктеу	Жыл бойы	Тәжірибе жинақталатын оқытушылардың материалдары мен еңбектері	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары, кабинет меңгерушілері
1.4. Бастапқы және еңбек жолын жаңа бастаған педагогтармен жұмыс. Тәлімгерлік. Тағылымдама.				
1.4.1	2021/2022 оқу жылына БПМ жұмыс жоспарына сәйкес жұмысты ұйымдастыру	қыркүйек-мамыр	БПМ жұмыс есебі	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.4.2	Жаңа бастаған оқытушылардың психологиялық-педагогикалық диагностикасын жүргізу	Жыл бойы	диагностика нәтижесі	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог

1.4.3	Ашық сабақтарға, тәлімгерлер мен тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Өзара сабаққа қатысу журналы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
1.4.4	Тәлімгерлікті ұйымдастыру. Тәлімгерлер мен жаңадан бастаған педагогтардың жұмыс жоспарларын жасау	қыркүйек	Жұмыс жоспары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
1.4.5	"Бастапқы педагог мектебі оқытушыларының жұмысы: артықшылықтары мен кемшіліктері" атты дөңгелек үстел өткізу	мамыр	Дөңгелек үстел материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
1.4.6	"Колледжде мамандарды бейімдеу" бағдарламасы шеңберінде және бастапқы педагог мамандардың педагогикалық тәжірибесінің даму үрдісін зерттеу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Тәлімгерлердің есебі, ақпараты	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
1.4.7	Қала ұйымдарында арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамадан өтуі	Жыл бойы	Жоспар, есеп және тағылымдама туралы анықтама	Директордың орынбасарлары
1.5 Педагогикалық кадрлардың өздігінен білім алуы				
1.5.1	Білім беру саласындағы заңнамалық, нормативтік-құқықтық және нұсқаулық құжаттарды зерделеу (оқытушының 2021/2022 оқу жылына арналған жеке жоспары бойынша)	Жыл бойы	Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп (нысаны)	Оқытушылар
1.5.2	Психологиялық-педагогикалық біліктілікті арттыру және мамандық бойынша білімді кеңейту (оқытушының жеке жоспары бойынша 2021/2022 оқу жылына арналған)	Жыл бойы	Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп (нысаны)	Оқытушылар
1.5.3	Пәндер бойынша оқу үдерісін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік өнімді әзірлеу (оқытушының 2021/2022 оқу жылына арналған жеке жоспары бойынша)	Жыл бойы	Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп (нысаны), ОӘК.	Оқытушылар
1.5.4	ПЦҚ отырысына баяндамалар дайындау (оқытушының 2021/2022 оқу жылына арналған жеке жоспары бойынша)	Жыл бойы	Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп,	Оқытушылар

			Баяндама.	
1.6 Педагогикалық кадрларды аттестаттау				
1.6.1	Болашақ жоспарға сәйкес 2021/2022 оқу жылына арналған оқытушыларды аттестаттау жоспары мен кестесіне сәйкес аттестатталатын оқытушылармен жұмыс	қыркүйек-мамыр	Жеке кеңес дәптері	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары
1.6.2	Аттестатталатын оқытушылар қызметінің қорытындыларын кешенді аналитикалық жинақтау бойынша пәндік-циклдік комиссия шеңберіндегі жұмыс	желтоқсан-мамыр	Эксперт топ қорытындысы	ПЦК төрағалары, эксперт топтар
1.6.3	Аттестациялық комиссияның отырысы	желтоқсан-мамыр	Аттестациялық комиссия хаттамасы	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары,
1.6.4	БҚО білім басқармасына аттестаттау материалдарын ұсыну	желтоқсан-мамыр	Аттестациядан өтетін оқытушылар материалдары	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары,
<u>2. Ғылыми-зерттеу жұмысы. инновациялық қызмет.</u>				
<u>2.1 Ғылыми-зерттеу қызметі</u>				
Зерттеу, ғылыми және шығармашылық ізденіс.				
2.1.1	Білім беру сапасына қол жеткізу мақсатында оқыту әдістемесі мен технологияларының мазмұнын жаңартуды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Бағдарлама, семинарлар, тренингтар	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
2.1.2	"Инновациялық технологияларды қолдану арқылы бәсекеге қабілетті кәсіби мамандарды қалыптастыру және дамыту" колледждің әдістемелік мәселесімен жұмыс бағдарламасының мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру	Жыл бойы	Әдістемелік әзірлемелер	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары, шығармашылық топ жетекшілері
2.1.3	"Маманды бейімдеу" бағдарламасының мақсаттары мен міндеттерін іске асыру.	Жыл бойы	БПМ материалдары	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
2.1.4	Оқу пәндерінің электронды ОӘК, оқытушылар портфолиосын қалыптастыру.	Жыл бойы	Электронды ОӘК, портфолио	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, оқытушылар
Циклдік комиссия шеңберінде ғылыми және шығармашылық ізденіс.				

2.1.5	Пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендер мазмұнының диагностикасы	Жыл бойы	Диагностика қорытындысы бойынша анықтама	Директордың орынбасарлары, ПЦК төрағалары
2.1.6	Циклдік комиссиялардың ОӘБ электрондық базасын қалыптастыру	Жыл бойы	Электронды база	Директордың жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
Педагогикалық кадрлардың жұмыс жүйесіндегі зерттеулер, ғылыми және шығармашылық ізденістер				
2.1.7	Оқу пәндері бойынша әдістемелік мәселелер шеңберінде педагогтердің зерттеулерін жүргізу	Жыл бойы	Педагогтардың зерттеу материалдары	ПЦК төрағалары, оқытушылар
2.1.8	Лицензиялық өнімді әзірлеу, оқу-әдістемелік құралдарды шығару, оларды сынақтан өткізу	Жыл бойы	Оқу әдістемелік құрал	ПЦК төрағалары, оқытушылар
2.1.9	Әр түрлі тақырып бойынша мақалалар жазу	Жыл бойы	БАҚ жарияламалар.	ПЦК төрағалары, оқытушылар
2.1.10	Шеберлік-класстарды, ашық сабақтар мен фестивальдарды дайындау және өткізу	Жыл бойы	шеберлік-класс әзірлемелері, ашық сабақтар	ПЦК төрағалары, оқытушылар
Педагогтердің білім алушылармен бірге ғылыми-зерттеу қызметі				
2.1.12	Жеке даму және кәсіби өзін-өзі дамыту үшін жағдайлар кешенін құруды қамтамасыз ету-білім алушылардың шығармашылық еңбегін анықтау	Жыл бойы	ҒЗЖ материалдары, пәндік үйірмелер, олимпиадалар	Директордың жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, ҒЗЖ жауаптылар
2.1.13	ҒЗЖ шеңберінде ғылыми жұмыстарға басшылық ету	Жыл бойы	пәндік үйірмелер жоспары	Оқытушылар
2.1.14	Оқу пәні аясындағы ғылыми-зерттеу жұмысы (рефераттар, хабарламалар, ғылыми жұмыстар және т.б.).	Жыл бойы	рефераттар, хабарламалар, ғылыми жұмыстар т.б	Оқытушылар, пән үйірмелерінің жетекшілері
2.1.15	Пәндік апта шеңберінде білім алушылардың ғылыми конференцияларын өткізу	график бойынша	Пән апталықтарының материалдары	ҒЗЖ жауаптылар, ПЦК төрағалары

2.1.16	Колледж студенттерінің ғылыми жұмыстары байқауына қатысу	СҒЗЖ жоспары бойынша	Білім алушылардың ғылыми жұмыстары	ҒЗЖ жауаптылар, пән үйірмелерінің жетекшілері
2.1.17	Студенттердің халықаралық, республикалық және облыстық ғылыми конференцияларына қатысу	График бойынша	Білім алушылардың ғылыми жұмыстары	ҒЗЖ жауаптылар, пән үйірмелерінің жетекшілері
Педагогикалық бастамаларды лицензиялау. Баспа қызметі. Жарияланымдар.				
2.1.20	Пәндік-циклдік комиссия шеңберіндегі жұмыс: оқу-әдістемелік өнімдерді іріктеу, бастапқы бағалау және сараптама	Жыл бойы	Оқу-әдістемелік өнім	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары, оқытушылар
2.1.21	Әдістемелік кеңес отырысында материалдарды сараптамалық бағалауды қарастыру	жоспары бойынша	Әдістемелік кеңестің хаттамасы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары
2.1.22	Әдістемелік кеңесте материалдарды сараптамалық бағалауды қамтамасыз ету. Баспа органдарына педагогикалық өнімдерді ұсыну	Жыл бойы	Әдістемелік кеңестің сараптамалық бағалауы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары
2.1.23	Облыстық және республикалық деңгейдегі басқа да БАҚ-мен жұмыс.	Жыл бойы	Жарияланған материалдар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
2.1.24	Сайттарда орналастырылған виртуалды жобаларға қатысу	Жыл бойы	Жарияланған материалдар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
2.2 Инновациялық қызмет				
2.2.1	Оқытудың заманауи педагогикалық технологияларын енгізу үшін жағдай жасау	Жыл бойы	Шығармашылық топ жұмысы бойынша материалдар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
2.2.2	Мамандықтар бойынша оқу үрдісіне көптілділік принциптерін енгізу арқылы дайындық жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	3 тілдегі пәндер бойынша жоспар мен бағдарламалар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары

2.2.3	Халықаралық ынтымақтастық тәжірибесін енгізу-ТжКБ жүйесін жаңартудың маңызды факторы. 1.ТжКББ жүйесін ұтқыр дамыту жағдайында педагогикалық ұжымды дамыту және жетілдіру үшін жағдай жасау (шетелде оқыту және тағылымдама)	Жыл бойы	Ынтымақтастық туралы Меморандум, тағылымдама материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3. Әдістемелік кабинеттің жұмысы				
3.1	Педагогикалық кадрлардың жұмыс тәжірибесін, әдістемелік және пәндік апталарды, педагогтарды аттестаттау бойынша материалдарды жинақтау бойынша материалдарды жүйелеу және т. б.	Жыл бойы	Материалдар мен құжаттар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3.2	Ұжымдық жұмыс түрлерін, әр түрлі деңгейдегі конкурстарды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету.	Жыл бойы	Конкурс материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3.3	Әдістемелік, ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді сатып алу. Педагогтарды психологиялық-педагогикалық әдебиеттермен қамтамасыз ету. Кәсіби әдебиеттің шолулары мен көрмелерін өткізу	Жыл бойы	Кәсіби әдебиеттерді шолу және көрме.	Кітапхана меңгерушісі
3.4	Педагогикалық қызметкерлерге оқу-әдістемелік өнімдерді әзірлеуге және оны лицензиялауға көмек көрсету	Жыл бойы	Оқу-әдістемелік өнімдер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3.5	Жеке кеңес беру	Жыл бойы	Кеңес дәптері	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3.6	Тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Жоспар мен есептер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3.7	Колледж ішінде пед кадрларды аттестаттауды ұйымдастыру (2021/2022 оқу жылына арналған жоспарға сәйкес). Колледж ішіндегі сараптамалық топтардың жұмысын ұйымдастыру. Аттестатталатын кадрлардың материалдарын дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу. Аттестаттау комиссиясының отырыстарын дайындауға және өткізуге қатысу. Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша материалдар жинау.	Жыл бойы	Сараптау тобының, аттестатталатын оқытушылардың материалдары, аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамалары.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары

3.8	ПЦК-да диагностикалық жұмысты қалыптастыру. Колледжішілік бақылауды ұйымдастыруға және жүргізуге көмек көрсету. Білім алушылардың білімін бақылауды жүргізу үшін тест материалдарының электрондық банкін қалыптастыруға көмек көрсету. Педагогикалық мониторингті жетілдіру.	Жыл бойы	Колледжішілік бақылаудың ережесі мен материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
3.9	Колледж сайты үшін ғылыми-әдістемелік жұмыстар бойынша ақпарат беру. Халықаралық ақпараттық ортадағы жұмыс: инновациялық идеяларды іздеу.	Жыл бойы	Ғылыми-әдістемелік жұмыс бойынша ақпарат	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
4. Халықаралық ынтымақтастық				
4.1	Шетелдік ұйымдармен бірлесіп Онлайн конференцияларды ұйымдастыру	Жыл бойы	Бағдарлама, Конференция бойынша есеп БАҚ-тағы конференциядағы мақалалар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
4.2	Шетелдік серіктестермен іскерлік кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Кездесу бағдарламасы. бойынша есеп БАҚ-тағы мақала.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
4.3	Шетелдік серіктестер базасында оқу тағылымдамалары	Жыл бойы	Халықаралық үлгідегі сертификаттар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
5. Мониторинг				
5.1	2021/2022 оқу жылындағы оқытушылардың жұмысын рейтингтік бағалау	маусым	Рейтинг парағы	Директор, директор орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
5.2	2021/2022 оқу жылындағы колледж қызметінің рейтингтік бағасы	маусым	Рейтинг парағы	Директор орынбасарлары

2021/2022 оқу жылының арналған тәрбие жұмысының жоспары

Мақсаты: жан-жақты, үйлесімді дамыған тұлғаны қалыптастыру, жоғары білікті және жан-жақты дамыған, жоғары адамгершілік, азаматтық ұстанымы бар мамандар тәрбиелеу және даярлау.

Міндеттері:

- тұлғаның кәсіби қасиеттерін қалыптастыру;
- өз елінің, колледждің, айналадағы адамдардың әл-ауқатына қамқорлық жасауда көрінетін азаматтық-патриоттық ұстанымды, әлеуметтік жауапкершілікті қалыптастыру;
- адамгершілік тәрбиесі, оның нәтижесі жалпыадамзаттық мораль нормаларын, қарым-қатынас мәдениетін игеру болып табылады;
- жалпы адамзаттық мәдениеттің, өз Отанының мәдениетінің байлығын көрсететін мәдени құндылықтар жүйесіне оқитын студенттерді тарту;
- еңбекке оң көзқарасты тәрбиелеу, шығармашылық еңбекке деген қажеттілікті дамыту;
- заңға, айналадағы адамдардың құқықтарына құрметпен қарауға негізделген ұжымдық өмір нормаларын сақтау;
- салауатты өмір салтын қалыптастыру, өзін-өзі жетілдіру және дамыту қабілеті.

Жұмыс бағыттары:

- жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие
- рухани-адамгершілік тәрбие
- ұлттық тәрбие
- Отбасылық тәрбие
- еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
- интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу
- көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие
- дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	1 қыркүйек –Білім күніне –Қазақстан Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған «Тәуелсіздік жетістіктері» тәрбие сағаттары	1 қыркүйек	Хаттама	ТЖЖ директор орынбасары топ тәлімгерлері
2	Бірінші курс оқушыларына құқық бұзушылық және әкімшілік жауапкершілік, ішкі тәртіп ережелері туралы түсіндірмелік жұмыстар жүргізу	1 қыркүйек	Хаттама	ТЖЖ директор орынбасары, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, топ тәлімгерлері

3	Колледжде сыбайлас жемқорлықтың алу бойынша жұмыс жоспарын құру	Қыркүйек	Жоспар	ТЖЖ директордың орынбасары, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, «Саналы ұрпақ» клубының жетекшісі
4	Девиантты мінез – құлықты балаларды анықтау және олармен арнайы жұмыс	Жыл бойы	Мәлімет	ТЖЖ директордың орынбасары Топ тәлімгерлері Психолог
5	Колледжде жастар қозғалысын дамыту, оқушыларды қоғамдық жұмыстарға тарту бойынша әңгімелер өткізу	Қыркүйек	Мәлімет	ТЖЖ директордың орынбасары, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
6	Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Мәлімет	ТЖЖ директор орынбасары, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
7	Діни әдеп-ғұрыпты сақтайтын оқушыларды анықтау, бақылау, алдын алу жұмыстары	Жыл бойы	Мәлімет	ТЖЖ директор орынбасары, топ тәлімгерлері, колледж психологы, колледж теологы
8	Діни құқықбұзушылықтың, терроризмнің алдын алу мақсатында кездесу ұйымдастыру	Қыркүйек	Мәлімет	ТЖЖ директор орынбасары, жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Дін істері басқармасының мамандары, колледж теологы
9	Колледж оқушыларына экстремизм мен терроризмді насихаттайтын интернет ресурстарының қауіптілігі туралы тәрбие сағаттарын өткізу	Қараша	Тәрбие сағатты	ТЖЖ директор орынбасары, топ тәлімгерлері

10	Оқушылар арасында ақпараттық құқықтық материалдар тарату, «Мен және заң», «Құқықбұзушылық және жауапкершілік» тақырыбында әңгіме өткізу	Қараша	Әңгіме	ТЖЖ директор орынбасары КТІЖ инспекторы, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы
11	«Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз – қоғам мүддесіне деген опасыздыққа қарсымыз» және Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікке үндеген патриоттық акция ұйымдастыру	Қыркүйек	Мәлімет	ТЖЖ директор орынбасары, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
12	«Менің тұңғыш президентім» атты тұңғыш президент күніне арналған тәрбиелік сағаттар, дөңгелек үстелдер өткізу	Қараша Желтоқсан	Тәрбие сағаттары, дөңгелек үстелдер	ТЖЖ директор орынбасары, топ тәлімгерлері
13	«Тәуелсіздік туы желбіресін мәңгілік» атты 16 желтоқсан ҚР тәуелсіздік күніне арналған салтанатты мерекелі шара өткізу	Желтоқсан	Мерекелік бағдарлама сценарий тәрбие сағаттары	ТЖЖ директор орынбасары, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы, топ тәлімгерлері
14	«Сабақ», «Жастар», «Қадағалау» жедел алдын алу іс - шаралары	Қазан Желтоқсан Сәуір	Рейдтік шаралар Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары, топ тәлімгерлері, КТІЖ инспектор
15	15 ақпан - Ауғанстан Демократиялық Республикасынан Кеңес әскерлерінің шектеул контингентін шығару күні орай кездесу	Ақпан	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары, «Жас сарбаз» клубының жетекшісі, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
16	«1 мамыр – Қазақстан халықтарының ынтымақ күні» облыстық мерекелік шеруге қатысу	1 мамыр	Шараға қатысу Ақпарат	Әкімшілік Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
17	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне арналған топ сағаттары	Мамыр	Тәрбие сағаттары Ақпарат	«Жас сарбаз» клубының жетекшісі, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы ,

				топ тәлімгерлері
18	«9 мамыр – Ұлы Жеңіс күні» мерекелік шарасына арналған ашық тәрбие сағаттары	Мамыр	Тәрбие сағаттары Ақпарат	«Жас сарбаз» клубының жетекшісі, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы , топ тәлімгерлері
19	«Ешкім де, ештеңе де ұмытылмайды» атты тыл ардагерімен кездесу кеші	Мамыр	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
20	«Біз өз еліміздің патриоттарымыз!» Әскери – патриоттық айлық	Мамыр	Айлық Ақпарат	«Жас сарбаз» клубының жетекшісі, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы , дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
21	ҚР мемлекеттік рәміздері күніне орай, оқушыларға мемлекеттік рәміздерді кеңінен насихаттау бағытында іс-шаралар өткізу	Маусым	Тәрбие сағаттары Ақпарат	жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, Топ тәлімгерлері Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
22	Колледж оқушыларына террористік іс-әрекеттердің алдын алу бойынша әңгіме жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Әңгіме Хаттама	Топ тәлімгерлері
Рухани-адамгершілік тәрбие				
1	19- Қыркүйек Аналар күніне арналған концерт	Қыркүйек	Сценарий	Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы

2	«Ұлылықтың басында ұстаз тұрар» Мерекелік концерт	Қазан	Сценарий	Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
3	Мен және менің дінге деген көзқарасым	Қазан	Анықтама, жеке жұмыс	Колледж психологы
4	Қазанның 1-і Халықаралық қарттар күні	Қазан	Айлық Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы «Адал ұрпақ» еріктілер клубының мүшелері
5	Адамгершілік мұраттары (әңгіме сағаты)	Қараша	Пікір алмасу Ақпарат	Топ тәлімгерлері, психолог
6	Ібрай Алтынсаринің 180 жылдығына арналған шаралар	Қараша	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Студенттердің өзін-өзі басқару «Алаш» пікір-сайіс клубының мүшелері
7	Қайырымдылық акциясын ұйымдастыру	Жыл бойы	Акция Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары «Адал ұрпақ» еріктілер клубының мүшелері
8	1-наурыз Алғыс айту күні	Наурыз	Ашық сынып сағаттары	Топ тәлімгерлері
10	8-наурыз халықаралық әйелдер күні мерекесі	Наурыз	Мерекелік концерт Тәрбие сағаттары Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы Топ тәлімгерлері
11	«Көктем аруы» сайысын өткізу	Наурыз	Сайыс Мәлімет	ТЖЖ директор орынбасары Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы Топ тәлімгерлері

12	«Жігіт сұлтаны» сайысын өткізу	Сәуір	Сайыс Мәлімет	ТЖЖ директор орынбасары Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы Топ тәлімгерлері
13	Сәуірдің 23 - Дүниежүзілік кітаптар және автор құқығы күні	Сәуір	Дөңгелек үстел	ТЖЖ директор орынбасары Топ тәлімгерлері Колледж кітапханашы
14	Адам қалай өзіне сенімді бола алады?	Мамыр	Кеңес - тренинг	Колледж психологы
Ұлттық тәрбие				
1	«Тіл - тәуелсіздік тұғырым» атты тіл мерекесіне арналған апталық	Қыркүйек	Апталық	Тіл мамандары, Топ тәлімгерлері
2	Ұлттық құндылықтарды насихаттау мақсатында тарихи мұражайларға саяхат ұйымдастыру	Жыл бойы	Саяхат ұйымдастыру Ақпарат	Топ тәлімгерлері
3	Наурыз мерекесі	Наурыз	Мерекелік концерт	ТЖЖ директор орынбасары Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
4	Бейбітшілік пен келісімге бағытталған тәрбиелік сағаттар ұйымдастыру	сәуір	Тәрбие сағаттары	Топ тәлімгерлері
Отбасылық тәрбие				
1	Топтың әлеуметтік портреті	Қыркүйек	Мәлімет жинақтау	Топ тәлімгері, Колледж Психолог
2	Отбасы күні мерекесіне арналған шара ұйымдастыру	Қыркүйек	Мерекелік шара Ақпарат	Топ тәлімгері
3	Отбасындағы эмоционалдық атмосфераны, ата-аналардың психологиялық-педагогикалық мәдениеті деңгейін, отбасы тәрбиесі ерекшелігін, ата-аналар мен балалардың өзара қарым-қатынас сипатын анықтау мақсатындағы сауалнама мен диагностика	Қыркүйек	Сауалнама-лар	Топ тәлімгері Психолог
4	Отбасыңнан қымбат не бар..?	Қыркүйек	Акция	Колледж психологы

	(ата – аналарға кеңес)		Ақпарат	
5	Жастардың психологиялық ерекшелігі (ата-аналар жиналысы)	Қараша	Дәріс Ақпарат	Колледж психологы
6	Отбасы күніне арналған шаралар	Қыркүйек	Апталық Ақпарат	Топ тәлімгері
7	Мамырдың 15-і Халықаралық отбасы күні	Мамыр	Апталық Ақпарат	Топ тәлімгері
8	Дін және оның түрлері	Қараша Қаңтар Сәуір	Ата-аналар жиналысы Хаттама	Топ тәлімгері
9	Ата-аналар кеңесінің жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Ата-аналар кеңесі	ТЖЖ директор орынбасары Колледж психологы Топ тәлімгері
10	Ата – аналар жиналыстары	Жыл бойы	Хаттама	ТЖЖ директор орынбасары Топ тәлімгері
11	Қамқоршылықтағы және патронатқа алынған отбасымен жұмыс	Жыл бойы	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Колледж психологы Топ тәлімгері
Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1	Еңбек күні арналған шаралар	Қыркүйек	Тәрбие сағаттары Хаттама	Топ тәлімгері
2	Экочеллендж ұйымдастыру Челлендж аясында бес экоәрекет жасау қажет және әлеуметтік желілерде #TazaQazaqstan бірыңғай хэштегін пайдалана отырып нәтижелер шығару	Қазан	Ақпарат	Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
3	«Экологиялық сағат» онлайн форматында өткізу	Қараша	Тәрбие сағаттары Хаттама	Топ тәлімгері
4	Коледж айналасында тазалық жұмыстарын, сенбіліктер өткізу	Қыркүйек сәуір	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Топ тәлімгерлері
5	Отбасы бюджеті және мен	Қаңтар	Тәрбие сағаттары	Топ тәлімгері
6	Оқушыларды пәндік үйірме жұмыстарына тарту	Жыл бойы	Ақпарат	Үйірме жетекшілері
7	Қоршаған орта жөнінде топтар арасында әңгіме жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Әңгіме	Топ тәлімгері

8	Облыс, қала, ұйымдастырған экологиялық акцияларға қатынасу.	Жыл бойы	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Топ тәлімгерлері Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
9	Жыл бойы өткізілетін әңгімелердің тақырыбы: «табиғат және экология», «Тазалық–саулық негізі, саулық – байлық негізі» және т.б.	Жыл бойы	Тәрбие сағаттары Хаттама	
10	Оқушыларды жасыл ел және студенттік құрылыс еңбек жасақтарына тарту жұмыстарын ұйымдастыру	Маусым-Тамыз	Мәлімет	ТЖЖ директор орынбасары Топ тәлімгерлері
Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				
1	Оқушылардың зияткерлік ой-өрісін кеңейту мақсатында интеллектуалды ойын өткізу	Қараша	Интеллектуалдық ойын Мәлімет	Топ тәлімгерлері
2	«Өзіңді танығаның, ілгері дамығаның»	Желтоқсан	Тренинг Мәлімет	Колледж психологы
3	Оқушылардың психоэмоционалдық сферасын анықтау	Қыркүйек Қазан	Жеке жұмыс	Колледж психологы
4	Интернеттегі девиантты мінез құлыққа қарсылық білдіру	Қараша	Акция Мәлімет	Топ тәлімгерлері
5	Мамандығым - өмір жолым	Ақпан	Дөңгелек үстел Хаттама	Топ тәлімгерлері
Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие				
1	Тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін анықтау мақсатында тренингтер өткізу	Қыркүйек	Тренинг Мәлімет	Колледж психолог
2	1 курс студенттерінің байқауын ұйымдастыру	Қазан	Байқау Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Топ тәлімгерлері
3	«Алтын күз» байқауын ұйымдастыру	Қазан	Ақпарат	Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
4	Халықаралық студенттер күніне арналған мерекелік концерт	Қараша	Концерт Ақпарат	Колледж психологы Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы

				Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы Топ тәлімгерлері
5	Қоғамда және қоғамдық орындардағы жалпыға ортақ мінез құлық нормаларын реттеу бағытында түсіндірмелік жұмыстар жүргізу	Қараша	Әңгімелесу Хаттама	Топ тәлімгерлері
6	«Оқушы портреті» тұлғаның мінездемелік ерекшелігін зерттеу	Семестріне 1 рет	Зерттеу	Колледж психологы
7	«Төзімі күшті ел мықты»	Ақпан	Тәрбие сағаттары Хаттама	Топ тәлімгерлері
8	«Менің мінезімнің күшті және әлсіз жақтары»	Ақпан	Тәрбие сағаттары Хаттама	Топ тәлімгерлері
9	«Өзіңді түсініп болғасын ғана басқаларды түсін» «Өз-өзіңмен бола білу»	Үнемі	Әңгімеле-су Хаттама	Топ тәлімгерлері
10	Сенім поштасымен, психологиялық орталық жұмысы	Семестріне 1 рет	Әдістеме, тест, диагностика	Колледж психологы
11	«Эмпатия», «Ұжымдағы коммуникативтілік және адаптация»	Жыл бойы	Сауалнамалар	Колледж психологы
12	Облыстық ұйымдастырылған оқушылардың шығармашылық байқауларына қатысу	Жыл бойы	Сайыс	Топ тәлімгерлері
13	Жылдың үздік тобы	Жыл бойы	Байқау Ақпарат	Топ тәлімгерлері
14	Жылдың үздік студенті	Жыл бойы	Байқау Ақпарат	Топ тәлімгерлері
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				
15	«Денсаулық күні» дәстүрлі спорттық сайысы	Қыркүйек	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
16	Облыс көлемінде өтетін спорттық жарыстарға қатысу	Жыл бойы	Топтық сайыс Мәлімет	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
17	«Дұрыс тамақтану – денсаулық кепілі», «Мен салауатты өмірді қолдаймын!»	Қараша	Тәрбие сағаттары Хаттама	Топ тәлімгерлері Колледж медбикесі
18	Өткізілетін тәрбие сағаттарының тақырыптары:	Желтоқсан	Тәрбие сағаттары Хаттама	Топ тәлімгерлері Колледж психолог

	«Есірткі – жас өмірді улаушы», «СПИД – ғасыр дерті», «Наркомания – знак беды», «Что нужно знать о СПИДе?», «Темекінің адам ағзасына зияны» және т.б.			Колледж медбике
19	Қалалық, облыстық мектеп оқушылары арасында «Волейбол» ойын турнирі	Ақпан	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
20	«Дені саудың – жаны сау»	Наурыз	Тәрбие сағаттары Хаттама	Топ тәлімгерлері
21	“Асық — қазақ халқының ұлттық ойындарының турнирі	Наурыз	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
22	Шахмат — логикалық ой турнирі	Сәуір	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
24	Футбол ойының турниры	Мамыр	Ақпарат	ТЖЖ директор орынбасары Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары

2021/2022 оқу жылына арналған «Бастапқы педагог мектебі» жұмысының жоспары

Мақсаты:

теориялық білімді жетілдіру және педагогикалық шеберлікті арттыру, кәсіби құзыреттілік деңгейі және оқытушылардың әдістемелік дайындығы мәселелерінде педагогтарға ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.

Міндеттері:

- жаңа бастаған және жаңадан қабылданған педагогтардың үздіксіз білім алу қажеттілігін қалыптастыру, шығармашылық қызметтің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету;
- студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи технологияларын, жаңа формаларын, әдістері мен тәсілдерін меңгеруге ықпал ету;
- кәсіби құзыреттілікті;
- рефлексивті дағдыларды қалыптастыруға ықпал ету;
- оқу үрдісінде жаңа бастаған және жаңадан қабылданған мамандардың жетекші қажеттіліктерін анықтау және мамандарды дайындауда жеке тұлғаға бағытталған және құзыреттілік тәсілдерді жүзеге асыру үшін әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың тиісті нысанын тандау.

Жұмыс бағыттары:

- ғылыми-әдістемелік семинар, вебинар, тренингтер;
- ашық оқу сабақтары;
- ғылыми-практикалық конференция;
- педагогикалық кеңес;
- әдістемелік кеңес;
- Педагогикалық шеберлік байқауы;
- әдістемелік көрме;
- сабақтарға өзара қатысу;
- әдістемелік әдебиетке шолу;
- әдістемелік нұсқаулық;
- жеке кеңестер;
- өзін-өзі талдау;
- өздігінен білім алу;
- курстық дайындық;
- сауалнама

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
---	---	-----------------	-----------------------------	------------

1	«Бастапқы педагог мектебі» отырысының жоспарын карау	Қыркүйек	«БПМ» жоспары	Директор, директордың ҒӘЖЖ орынбасары
2	Жас оқытушылар мен жұмысқа жаңадан келген оқытушыларға тәлімгер тағайындау жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Директордың өкімі	Директор, директордың ҒӘЖЖ орынбасары
3	«Таныс боламыз» Тренинг	Қыркүйек	Әңгімелесу	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары
4	Жас оқытушыларды әдістемелік жаднамалармен таныстыру	Қыркүйек	Жаднамалар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары
5	Жоспарлау құжаттарын дұрыс құрастыру мақсатында нұсқаулық өткізу (оқу-жұмыс жоспары, күнтізбелік-тақырыптық жоспары, оқыту журналы, жеке жоспар, сабақ жоспары, кабинет жұмысының жоспары, кабинет паспорты т.б.)	Қыркүйек	ОӘҚ үлгілері	Директордың ОЖЖ орынбасары, директордың ҒӘЖЖ орынбасары, БМ, ПЦҚТ
6	Жас оқытушыларды колледждің озат тәжірибесімен таныстыру, тәжірибелі оқытушылардың шығармашылық жұмыста-рын зерделеу, тарату	Жыл бойы	Тәжірибелі оқытушылардың жинақ папкасы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦҚТ, жас оқытушылар
7	Жас оқытушылардың өзара сабаққа, үйірме жұмыстары мен сыныптан тыс шараларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦҚТ, жас оқытушылар
8	Жұмысқа жаңадан орналасқан оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	Практикум директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦҚТ, тәлімгерлер
9	"Білім берудің жаңартылған мазмұны жағдайында пәндерді оқытудағы жаңа тәсілдер" (теориялық бөлім)	Қазан	Семинар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦҚТ, тәжірибелі оқытушылар
10	"Жанжал. Шешу жолдары. Шексіз қарым-қатынас»	Қазан	Дөңгелек үстел	Психолог
11	«Жас педагогтің кәсіби өсуіне және шығармашылық дамуына жағдай жасауды жетілдіру»	Қараша	Шебер-класс	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦҚТ, тәжірибелі оқытушылар
12	Кітапхана-оқытушының өз білімін жетілдірудегі алғашқы көмекшісі	Қараша	Көрме	Кітапхана менгерушісі
13	Тәжірибелі оқытушылардың тәжірибесі	Желтоқсан	Сабақ талдау, сабақ жоспары	Жауапты оқытушылар
14	Кәсіби тәжірибені ұйымдастыру және өткізу	Желтоқсан	Ұсыныс, тәжірибе өткізу туралы ереже	Директордың ОӘЖЖ орынбасары

15	Жас оқытушылар апталығы (ашық сабақтар мен сыныптан тыс шаралар өткізу)	Ақпан	Сабақ талдау, сабақ жоспары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦКТ, жас оқытушылар
16	Колледж бөлімдері оқытушыларының өзара сабаққа қатысуы туралы талдауы	Желтоқсан, ақпан, наурыз, сәуір	Сабақ талдау	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦК төрағалары
17	Колледжішілік «Үздік жас оқытушы» байқауы	Сәуір	Байқау материалдары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦК төрағалары жас оқытушылар
18	Жас оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, тәлімгерлер
19	Тәлімгер оқытушылардың есебі	3 ай сайын	Есеп	Жауапты тәлімгерлер

2021/2022 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарды әзірлеу және оны басып шығару жоспары

Мақсаты: оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарды әзірлеу және оны басып шығару бойынша жоспарды қадағалап отыру

Міндеттері:

- оқу-әдістемелік құралдарды жетілдіріп әзірлеу;
- электрондық көмекші құралдарды жетілдіріп әзірлеу.

Жұмыс бағыттары:

- оқу көмекші құралдары
- әдістемелік нұсқаулар
- дәрістер кешені
- оқу-әдістемелік құрал

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	1505000 – «Балық шаруашылығы» мамандығы оқушыларына арналған «Аквакультура» пәнінен оқу көмекші құрал	Қаңтар 2022 ж.	Көмекші құрал	Кдирбаев М.М. Шапенова А.Б
2	1513000- «Ветеринария» мамандығы бойынша «Зоогигиена және ветсанитария» пәнінен арналған әдістемелік нұсқаулық	Сәуір 2022ж.	Әдістемелік нұсқаулық	Есіркепов Е.М. Каримова Э.К.
3	1513000-«Ветеринария» мамандағы бойынша «Акушерлік гинекология және көбею биотехнология» пәнінен дәрістер кешені	Мамыр 2022ж.	Дәрістер кешені	Сарсекенова Т.А Джубанышева Г.Х
4	Методические указания для комплексной практики для студентов по специальности 07880100- Стандартизация, метрология и сертификация.	Мамыр 2020 ж.	Әдістемелік нұсқаулық	Жумашева А.Н. Бактыгереева Э.Ж.
5	1225000 – «Ет және ет өнімдерінің өндірісі» мамандығы бойынша қорытынды мемлекеттік емтихан тапсыруға арналған көмекші құрал	Караша 2021 ж.	Көмекші құрал	Алмұқанова А.Б
6	"Эксплуатация нефтяных скважин штанговыми скважинными насосными установками". Учебное пособие по дисциплине "Эксплуатация нефтяных и газовых скважин" для специальности 0809000-" Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений"	Ақпан 2022 ж.	Әдістемелік нұсқаулық	Сабргалиева Н.М. Таспихова Э.Ж.

7	Кәсіби қазақ тілі 07240900 «Мұнай және газ-кен орындарын пайдалану» мамандығына арналған оқу-әдістемелік құрал	Сәуір 2022ж.	Әдістемелік құрал	Халелова А.Б.
8	Пневматикалық винтовкадан атудың әдіс-тәсілдері	Сәуір, 2022ж.	Әдістемелік нұсқаулық	Косдаулетов С.Г. Ныгметов Б.Д.
9	04210100-«Құқықтану» мамандығы бойынша Криминалистика негіздері пәнінен дәрістер жинағы	Ақпан, 2022ж.	Әдістемелік нұсқау	Хабибуллина Д.Т.
10	«Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету» пәнінен кешенді көмекші құрал	Қаңтар, 2022ж.	Көмекші құрал	Мурсалимова Ж.С. Елемесова А.Е.
11	Методическое указание к лабораторным работам по дисциплине «Теория автомобилей»	Сәуір 2022ж.	Әдістемелік нұсқау	Кунакбаева Д.А.
12	04110100- «Есеп және аудит» мамандығына арналған Кәсіптік практика бойынша әдістемелік нұсқаулық	Наурыз 2022ж.	Әдістемелік нұсқау	Абдрахманова А.Е.
13	06130100 – «Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)» мамандығының оқушыларына арналған Оқу практикасының есебін жазуға арналған әдістемелік нұсқаулық	Сәуір 2022ж.	Әдістемелік нұсқаулық	Ғалымжан Ж.А. Таутешова Б.Т., Байарстанова А.
14	07130200- Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша) мамандығының оқушыларына арналған «Еңбекті қорғау» пәнінен кешенді көмекші құрал	Наурыз 2022ж.	Көмекші құрал	Кдирбаев М.М.
15	10410300-«Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару» мамандығының оқушыларына арналған «Автомобиль көлігі қозғалысы» пәні бойынша оқу-әдістемелік құрал	Сәуір 2022ж.	Әдістемелік құрал	Байгелова А.Ш.
16	06130100«Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)» мамандығының оқушыларына арналған Оқу практикасына әдістемелік көмекші құрал	Мамыр 2021	Әдістемелік көмекші құрал	Таутешова Б.Т.,Сабыргалиева А.К.,Қасиетова А.А.

2021/2022 оқу жылына арналған өтетін апталықтар жұмыс жоспары

Мақсаты: студенттердің оңтайлы дамуы үшін жағдай жасау, білім алушыларды шығармашылық зияткерлік еңбекке дайындау, дарынды студенттерді анықтау болып табылады.

Міндеттері:

- ашық сабақтар мен аудиториядан тыс іс-шараларды дайындау, өткізу арқылы педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру;
- білім алушыларды дербес шығармашылық қызметке тарту, олардың оқитын оқу пәндеріне қызығушылығын арттыру.

Жұмыс бағыттары:

- тілдер апталығын ұйымдастыру
- жаратылыстану және математика пәндер апталығын ұйымдастыру
- тарих пәндерінің апталығын ұйымдастыру
- алғашқы әскери дайындық және дене тәрбиесі пәндерінің апталығын ұйымдастыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Тілдер апталығы	20.09-24.09.2021ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Канаткалиева Л.А. Ербулатова А.Т.
2	Техникалық пәндер апталығы	25.10-29.10.2021ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Таутешова Б.Т. Мурсалимова Ж.С.
3	Мұнай – газ және стандарттау пәндерінің апталығы	11.10-15.10.2021ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Джубанышова Г.Х. Сарсекенова Т.А.
4	Ауылшаруашылық пәндер апталығы	15.11-19.11.2021ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Джубанышова Г.Х. Сарсекенова Т.А.
5	Тарих пәндерінің апталығы	13.12.-17.12.2021ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Канаткалиева Л.А. Ербулатова А.Т.
6	Электротехника және ақпараттық пәндер апталығы	20.12-24.12.2021ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Таутешова Б.Т. Ғалымжан Ж.А.
7	Экономика және құқықтық пәндер апталығы	27.09-08.10.2021ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Таутешова Б.Т. Мурсалимова Ж.С.
8	Жаратылыстану және математика пәндер апталығы	11.04.-15.04-2022ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Канаткалиева Л.А. Ербулатова А.Т.
9	Алғашқы әскери дайындық және дене тәрбиесі пәндерінің апталығы	14.02.-18.02.2022ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Канаткалиева Л.А. Ербулатова А.Т.

2021/2022 оқу жылына арналған оқытушылардың басылым беттеріне жариялайтын материалдарының медиа-жоспары

Мақсаты: оқытушылардың басылым беттеріне жариялайтын материалдарының жоспарлы түрде орындалуын қадағалап отыру;

Міндеттері: оқытушылардың басылым беттеріне жариялайтын материалдарын жетілдіріп әзірлеу.

Жұмыс бағыттары: газет, журнал беттеріне жоспар бойынша оқытушылар материалдарды жариялау

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Математика сабағында оқушылардың құзыреттілігін арттыру	сәуір	«Жайық үні» газеті	Булатова А.Қ.
2.	Әдебиет сабағында ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген жеке тұлғаны тәрбиелеу	желтоқсан	«Жайық әдіскері» журналы	Халелова А.Б.
3.	Адам ағзасындағы микроэлементтер	қараша	«Жайық үні» газеті	Бақтығалиев Қ.Т.
4.	Шетел тілі сабақтарында жаңа әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану	наурыз	«Жайық үні» газеті	Турсунбекова Д.Р.
5.	Ақпараттық технологияларды информатика сабағында қолдану – заман талабы	сәуір	«Жайық үні» газеті	Тайгаренова Н.С.
6.	Қазақ тілін өзге тілде жеделдете оқыту	желтоқсан	«Жайық әдіскері» журналы	Азғалиева А.Қ.
7.	Математика сабақтарында жаңа әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану	ақпан	«Жайық ұстазы» газеті	Валиева Ж.Б.
8.	Құқықбұзушылықтың алдын алу	сәуір	«Жайық үні» газеті	Ербулатова А.Т.
9.	Независимость - гордость моя	наурыз	«Жайық үні» газеті	Жуматаева А.С.
10.	Тәуелсіздік –мәңгілік елдің тұғыры	желтоқсан	«Жайық үні» газеті	Аймурзина Г.А.
11.	Ұлттық ойындар –ұлтымыздың құнды мұрасы	қараша	«Жайық үні» газеті	Кенжеғалиев А. А.
12.	Асық ату, оның түрлері	наурыз	«Жайық үні» газеті	Бустеков М.
13.	Тәрбиешінің өзі тәрбиеленген болуы тиіс	наурыз	«Жайық үні» газеті	Балуанова Ж.К.
14.	Критериялық бағалаудың тиімділігі	желтоқсан	«Жайық әдіскері» журналы	Кульбабаева Ж.И.
15.	Әлеуметтік желі ойындарының оқушы психологиясына әсері	мамыр	«Жайық үні» газеті	Омарова Б.К.
16.	Тәуелсіздік –ел тірегі	қараша	«Жайық үні» газеті	Қаман Т.С.
17.	ӘПК жұмысы және мәселелері	қараша	«Жайық әдіскері» журналы	Қосдаулетов С.Г.

18.	Бір шаңырақ астында!	мамыр	«Жайық әдіскері» журналы	Сарсекенова Т.А., Джубанышева Г.Х.
19.	Ізгілік педагогикасының классигі- Абай Құнанбайұлы	қыркүйек	«Жайық әдіскері» журналы	Алмұқанова А.Б.,
20.	«Инновациялық технологиялар жағдайында маманның күзiреттiлiгiн қалыптастыру жолдары.»	сәуір	«Жайық ұстазы» газеті	Жумашева А.Н.
21.	Рухани жаңғыру жолындағы жас маман рөлі	ақпан	«Жайық ұстазы» газеті	Каримова Э.К.
22.	«Су астындағы балықтарға ауа тапшы»	ақпан	«Орал өңірі» газеті	Шапенова А.Б.
23.	Аудандастырылған жаздық бидай сорттарынан алынған ұнның сапасының талдауының көрсеткіштері	қыркүйек	«Жайық әдіскері» журналы	Бахтыгереева Э.Ж.
24.	Білім беру жүйесінде инновациялық технологияларды қолдану	наурыз	«Жайық әдіскері» журналы	Сабргалиева Н.М. Таспихова Е.Ж.
25.	Ер есімі-Ел есінде	мамыр	«Жайық ұстазы» газеті	Есиркепов Е.А.
26.	Қарау тактикасы және куәландыру	қараша	«Жарқын болашақ» журналы	Хабибуллина Д.Т.
27.	Кәсіпкерлік көзқарас: бастамашылдық және даму, жаңашылдыққа ұмтылу	наурыз	Білім мұнарасы республикалық әдістемелік ғылыми-әдістемелік журнал	Рахимғалиева Д.К.
28.	Білім берудегі, цифрлық технологиялар	наурыз	«Жайық үні» газеті	Мурсалимова Ж.С.
29.	Производственные фонды предприятия	наурыз	Журнал «Просвещение»	Павлова Т.И.
30.	Преступления против личности	мамыр	«Жарқын болашақ» журналы	Курманғалиев М.Ж.
31.	Инновациялық технологияларды қолдану арқылы бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау	қараша	«Жайық үні» газеті	Кунакбаева Д.А.
32.	Білім берудегі, тиімді тәсілдер	қаңтар	«Жайық үні» газеті	Байгелова А.Ш
33.	Білім берудегі, инновациялық технологиялар	сәуір	«Жайық үні» газеті	Елемесова А.Е.
34.	Арнайы пәндерді оқытуда жаңа технологияларды қолдану	наурыз	«Жайық үні» газеті	Балмамагамбетова Б.А.
35.	Жаңа технологиямен экономиканың дамуы	сәуір	«Ұстаз тілегі» интернет сайты	Абдрахманова А.Е.

36.	Инновациялық технологиялардың ерекшеліктері	қараша	«Жайық әдіскері» журналы	Қасиетова А.А.
37.	Бағдарламалау тілдері	мамыр	«Жайық үні» газеті	Ғалымжан Ж.А.
38.	Дәстүрлі емес энергия көздері	ақпан	«Жайық үні» газеті	Жолаева М.Б.
39.	Білім берудегі ІТ құрылымы	қаңтар	«Жайық үні» газеті	Байарстанова А.Б.
40.	Техникалық арнайы пәндерді оқытуда ақпараттық бағдарламаларды қолданудың тиімділігі	қазан	«Жайық үні» газеті	Кубаева Ж.А.
41.	Үлкенге құрмет, кішіге ізет.	қаңтар	«Орал өңірі» газеті	Қдирбаев М.М.
42.	Білім беру менеджментінің негізгі мақсаты	ақпан	«Ұстаз тілегі» интернет сайты	Такесова А.К.

2021/2022 оқу жылына арналған ғылыми жұмыстың жоспары

Мақсаты:

- таным мен зерттеудің ғылыми тәсілдерін қалыптасыра отырып, шығармашылық-кәсіби ойлау дағдысын қалыптастыру;
- бірыңғай білім (оқу және тәрбие), ғылым және тәжірибелік үдерістерді қамтамасыз ету;

Міндеттері:

- ғылыми және тәжірибелік тапсырмалар бойынша өз бетінше шешім қабылдау дағдыларын қалыптастыру;
- ғылыми ұжымда жұмыс істеу мен ондағы жұмысты ұйымдастыру тәсілдерімен танысу дағдыларын қалыптастыру;

Жұмыс бағыттары:

- облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысу
- облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-тәжірибелік сайыстарға қатысу

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Колледждегі студенттердің ғылыми-ізденушілік, үйірме жұмыстарының шеңберінде студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру және оған жетекшілік бекіту	СҒЗЖ жоспарына сәйкес	Ақпарат	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ҒЖ жауаптылар
2	Еркін бағдарламалық жабдықтау аясында мақалалар, оқу құралдарын, электронды оқу ресурстарын дайындау, ЖИТК оқу үрдісінде апробациядан өткізу зерделу, тарату	Жыл бойы	Ақпарат	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
3	Облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, сайыстарға қатысу	Жыл бойы	Материал көшірмелері	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
4	Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін оқу үрдісіне және өндіріске енгізу	Жыл бойы	Ақпарат	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
5	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушыларды тарту, оларға осы бағытта диплом жобаларының тақырыптарын ұсыну, зерттеу жұмысын бағыттау	Жыл бойы	Ақпарат	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
6	Онлайн және офлайн облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Материал көшірмелері	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар

7	Оқушылардың білімдерін жетілдіру және ақпараттандыру	Жыл бойы	Ақпарат	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
8	ЖИТК-де ғылыми-студенттік конференцияны ұйымдастыру	Наурыз	Материал көшірмелері	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
9	Ғылыми-ізденушілік бағытта жазылған материалдарды басылым беттерінде (сайтта) жариялау	Жыл бойы	Материал көшірмелері	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
10	Облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция, семинар, сайыстарға (жобаларға) жетекшілік етіп студенттерді қатыстыру	Жыл бойы	Материал көшірмелері	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
11	Ғылыми-ізденіс жұмысы бойынша жылдық қорытынды есеп	Қаңтар Маусым	Материал көшірмелері, есеп	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар

2021/2022 оқу жылына арналған студенттердің ғылыми жұмыс жоспары

Мақсаты:

- жоғары білімді мамандар даярлау сапасын нарықтық экономика талаптары сұранысына сәйкестендіре отырып арттыру;
- әр студентке шығармашылық тұлғасын қалыптастыруға, ғылыми зерттеу және ғылыми шығармашылық бағыттағы конкурстарға әрқайсысына сұранысқа сай және мақсатты ұстанымдары мен мүмкіндіктеріне орай толыққанды қатысуды қалыптастыру, құқықтық, экономикалық, ұйымдастырушылық т.б. бағытта өсуіне жағдай жасау және оны дамыту

Міндеттері:

- өз саласы бойынша пікірлер қалыптастыру, дағдылар мен тәсілдерге баулу, ойлау жүйесін меңгерту;
- студенттерге ғылыми таным жүйесін меңгерту;
- студентті шығармашылыққа қажеттілікке, өз бетімен білім алуға, өз білімін ұдайы жетілдіруге, ғылыми материалды тереңдей және шығармашылық тұрғыдан меңгеруге үйрету

Жұмыс бағыттары:

- облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияларға студенттерге жетекшілік ету
- облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-тәжірибелік сайыстарға студенттерге жетекшілік ету

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Технологиялық бөлімінің СҒЖ жоспарын қарастыру және бекіту, сонымен қатар үйірмелер жұмысының жоспарларын бекіту: - «Vertebra» - «Мясодел» - «Ихтиолог» -«Стандартшылар» - «Мұнайшылар»	Қыркүйек	Хаттама	Есиркепов Е.М. Алмұқанова А.Б. Шапенова А.Б. Бактыгереева Э.Ж. Сабргалиева Н.М.
2	Экономика және сервис бөлімінің СҒЖ жоспарын қарастыру және бекіту, сонымен қатар жұмысының жоспарларын бекіту: - «Компьютерлік графика» - «1 С: Бухгалтерия» - «Жас электрик»	Қыркүйек	Хаттама	Байарыстанова А. Абдрахманова А.Е. Балмагамбетова Б.А.

	- «Техник-механик»			Байгелова А.Ш.
3	Әлеуметтік-гуманитарлық және жалпы білім беру пәндер бөлімінің СҒЖ жоспарын қарастыру және бекіту, сонымен қатар үйірмелер жұмысының жоспарларын бекіту: - «Жас тілші» - «МИФ» -«Жас Сарбаз» -«Жас Химик»	Қыркүйек	Хаттама	Жуматаева А.С. Булатова А.К. Косдаулетов С.Г. Бақтығалиев Қ.Т.
4	Семестр бойынша студенттердің ғылыми жұмысының нәтижелерін шығару	Қаңтар	Есеп	СҒЖ жауаптылар, үйірме жетекшілері
5	Колледжішілік студенттердің ғылыми конференциясын өткізу және баяндамалар дайындау	Наурыз	Материал көшірмелері	СҒЖ жауаптылар
6	«Үздік үйірме» байқауын өткізу	Наурыз	Ақпарат	СҒЖ жауаптылар, үйірме жетекшілері және студенттер
7	Үйірмелердің көрмесін ұйымдастыру және өткізу	Наурыз	Ақпарат	СҒЖ жауаптылар, үйірме жетекшілері және колледж студенттері
8	Студенттер арасында салауатты өмір салты мен дене шынықтыру мәдениетін насихаттау	Жыл бойы	Ақпарат	СҒЖ жауаптылар, дене шынықтыру оқытушылары
9	Мәдени-бұқаралық, ағартушылық шараларды өткізу	Жыл бойы	Ақпарат	СҒЖ жауаптылар, студенттер
11	Студенттерді онлайн және офлайн облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция, семинар, сайыстарға дайындап қатыстыру	Жыл бойы	Ақпарат	Үйірме жетекшілері және колледж оқытушылары
12	Облыстық деңгейде өтілетін пікір-талас, дөңгелек үстел т.б. шараларға студенттерді қатыстыру	Жыл бойы	Ақпарат	Бөлімдер бойынша СҒЖ жауаптылар, оқытушылар
13	Колледж үйірме жұмыстарының макеттерін қарау және колледж мұражайына қабылдау	Жыл бойы	Макет, буклет	СҒЖ жауаптылар, үйірме жетекшілері
14	Орал қаласының кәсіпорындарына саяхаттар ұйымдастыру	Жыл бойы	Ақпарат	Үйірме жетекшілері

15	Облыстық, республикалық, халықаралық деңгейде өтілетін іс-шараларға (жобаларға) студенттерді қатыстыру	Жыл бойы	Материал көшірмелері	Бөлімдер бойынша СҒЖ жауаптылар, оқытушылар
16	WorldSkills, JuniorSkills, DeafSkills және Abilimpics өңірлік және республикалық чемпионаттарына қатысу	Жоспар бойынша	Ақпарат	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, директордың ҒӨЖЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылары
17	Хакатон – цифрлық дағдыларды қолдана отырып, IT-шешімдерді әзірлеу бойынша өңірлік және республикалық идеялар байқауларына қатысу	Жоспар бойынша	Ақпарат	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, директордың ҒӨЖЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылары
18	«Біздің үйірмелік жұмысымыз» атты альбом шығару	Жыл бойы	Альбом	Үйірме жетекшілері
19	Оқу жылында жасалған жұмыстар жөнінде есеп	Қаңтар Мамыр	Есеп	Үйірме жетекшілері

2021/2022 оқу жылына арналған Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты:

- жоспарланған аттестаттауды сәтті өтуі үшін педагог қызметкерге психологиялық-педагогикалық көмек көрсету.

Міндеттері:

- педагогикалық және басшылық кадрлардың аттестаттау нормаларын игеруі;
- педагогтың білім беру кеңістігінде өзінің педагогикалық қызметінің нәтижесін жария етуге дайындығы

Жұмыс бағыттары:

- педагогикалық қызметкерлердің біліктілік деңгейін бағалау үшін қажетті материалдар тізімін анықтау
- педагог қызметкерлердің шығармашылық жұмыс нәтижелерін талдамалық қорытындылау, аттестаттау

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Аттестацияланатын оқытушыларды «Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесін бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2020 жылғы мамырдағы №192, 202 бұйрықтарымен таныстыру	Қазан	Бұйрық	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары
2	Аттестатталатын оқытушыларды аттестаттау тәртібімен және 2021/2022 оқу жылының аттестаттау комиссиясының құрамымен таныстыру	Қазан	Ақпарат	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары
3	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік деңгейін бағалау үшін қажетті материалдар тізімін анықтау	Қазан	Ақпарат	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары
4	Оқу пәндері бойынша сараптамалық топтың құрылуы	Қараша	Сараптамалық топ құрамы	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары
5	Аттестатталатын оқытушыларды тексеру қорытындысы туралы сараптамалық топ жетекшілерін тыңдау	Желтоқсан, мамыр	Сараптамалық қорытынды	Аттестаттау комиссиясының хатшысы, сараптамалық топ
6	Педагог қызметкерлердің шығармашылық жұмыс нәтижелерін талдамалық қорытындылау, аттестаттау	Желтоқсан, маусым	Хаттама	Аттестаттау бойынша сараптамалық топ
7	Келесі оқу жылына біліктілік санатын көтеру және растауға өтініш білдірген педагог қызметкерлердің өтінішін қарау	Мамыр	Ақпарат	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары
8	2021/2022 оқу жылы бойынша колледж ұжымын аттестаттау қорытындысымен таныстыру	Маусым	Хаттама	Аттестаттау комиссиясының төрағасы

2021/2022 оқу жылына арналған кітапхананың жұмыс жоспары

Мақсаты:

Колледж міндеттері мен ерекшеліктерін ескере отырып, оқу – тәрбие ісін неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында қорды қалыптастыру.

Міндеттері:

- Кітапхана қорын жабдықтау жұмыстары
- Оқырмандар санын, кітап айналымының санын көбейту
- Библиографиялық жұмыс
- Көркем әдебиетті, оқулықтарды насихаттау
- Кітапхана құжаттамасын жүргізу жұмысы
- Жаңа басылымдарға жазылу
- Кітапхананы талапқа сай безендіру
- Курс, семинар, оқулар арқылы өз білімін көтеру
- Гигиеналық талапты орындау
- Атаулы күндерге арналған кітап көрмелерін ұйымдастырып, іс-шаралар өткізу.

Жұмыс бағыттары: Кітапханашылар өз қызметінде ҚР өкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтарын, кітапханашының лауазымдық нұсқаулығын және осы жоспарды басшылыққа алады.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Оқырмандармен жұмыс				
1	Оқырмандарды қайта тіркеу жұмыстары	Қыркүйек	Оқырман формуляры	Кітапханашылар
2	1 курс студенттеріне кітапхананы таныстыру: - «Кітапхананы пайдалану ережелері» - «Кітапхананың каталогтарын пайдалану ережелері»	Қыркүйек-қазан	Хаттама	Кітапханашылар Топ тәлімгерлері
3	Кітапханаға жазылған оқырманмен әңгіме: Студенттерді оқу мәдениетіне үйрету, кітапқа деген сүйіспеншіліктерін арттыру, оқу бағдарламасын табысты меңгеруге, танымдық қабілеттерін, шығармашылық ойлауын дамыту үшін жүйелі түрде әдебиеттерді	Жыл бойы	Есебі	Кітапханашылар

	оқуға талпындыру. Электрондық білім беру ресурстарын пайдалану. Оқырмандар үшін жайлы жағдай жасау және қолдау.			
2. Әдебиеттерді насихаттау. Шолулар				
4	Шетелдік және отандық ақын-жазушылардың кітаптарын оқырмандарға насихаттау және таныстыру: Көрмелер, әдеби кештер, іс-шаралар	Жыл бойы	Хаттама	Кітапханашылар Топ тәлімгерлері
5	Ұлттық валюта күні: «Теңгенің тарихынан ең қызықты деректер», танымдық сағат	Қараша	Хаттама	Кітапханашы Рахимғалиева Д
6	Президент күні: Іс – шаралар, кітап көрмесі	Желтоқсан	Хаттама	Кітапханашылар Топ тәлімгерлері
7	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі күні: Тәуелсіздік тақырыбына шаралар циклы	Желтоқсан	Хаттама	Кітапханашылар Топ тәлімгерлері
8	Дүниежүзілік кітап және авторлық құқық күні: Дөңгелек үстел	Сәуір	Хаттама	Кітапханашылар Топ тәлімгерлері
9	Қазақстанның тарихи даталарын білу және патриоттық тәрбиені насихаттау: «Ұлы Жеңіске – 76 жыл»- әдебиеттерге шолу, Көрме	Мамыр	Хаттама	Кітапханашылар Топ тәлімгерлері
3. Кітап қорын жабдықтау				
10	Оқу процесіне сәйкес және бөлім меңгерушілерінің тапсырыстарына, оқырмандардың сұранысына қарай кітап қорын жабдықтау: Кітап дүкендеріне, кітап баспаларына тапсырыс беру, праис парақтар сұрату	Жыл бойы	Праис- парақтар	Кітапханашылар Бөлім меңгерушілері
11	Кітап қарызы бар оқырмандармен жұмыс: Ескерту қағаздарын тарату, жоғалған кітаптарды есепке алу кітабына тіркеу Оқырмандар жоғалтқан кітаптарды қордан шығару актісін жасау	Тоқсан сайын Жыл аяғында	Хаттама Есептен шығару актісі	Кітапханашылар Комиссия
12	Кітап қорымен жұмыс: Мазмұны ескірген, тозығы жеткен, беттері сарғайған кітаптарды іріктеу және есептен шығару	Оқу жылы аяғында	Есептен шығару актісі	Кітапханашылар Комиссия
4. Анықтамалық-библиографиялық жұмыстар				
13	Анықтамалық аппаратпен жұмыс: Жаңа түскен кітаптарды алфавиттік, жүйелілік каталогтарға тіркеу. Электрондық каталогтарды толықтырып отыру. Әртүрлі ауызша анықтамалар беру.	Жыл бойы	Есебі	Кітапханашылар

14	Мерзімдік басылымдармен жұмыс: 2022 жылға газет-журналдарға жазылу Мақалалар картотекасын толықтырып отыру.	Жыл бойы	Каталог-2022	Кітапханашылар
5. Кітапханалық –техникалық жұмыстар				
15	Жаңа түскен кітаптарды өңдеуден өткізу (жалпы есеп, түгендеу кітаптарына тіркеу, штамп соғу, кітаптарға қалталар жапсыру)	Жаңа кітаптар түскен уақыттарда	Есебі	Кітапханашылар
16	Кітаптарға жөндеу жұмыстарын жүргізу (жоқ беттерін жапсыру, жыртылған кітаптардың сыртын жаңадан қаптау, жішпен түптеу)	Айына бір рет	Есебі	Кітапханашылар
17	Газет-журналдарды күнделікті тіркеп отыру	Күн сайын	Тіркеу журналы	Кітапханашылар
6.Кітапханашылардың біліктілігін арттыру				
18	Кәсіби білім деңгейін көтеру мақсатында біліктілікті арттыру курстарына, тренингтерге, семинарларға қатысу	Біліктілікті арттыру мекемелерінің хаттары	Сертификат	Кітапханашылар

2021/2022 оқу жылына арналған құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмысының жоспары

Мақсаты: қиын әлеуметтік, отбасылық, педагогикалық және басқа да жағдайларға тап болған балаларға, жасөспірімдерге және (немесе) олардың отбасыларына уақтылы және білікті көмек көрсету болып табылады.

Міндеттері:

- кәмелетке толмағандардың мәселелерін шешуде әлеуметтік-педагогикалық және басқа құрылымдардың өзара әрекетін ұйымдастыру;
- кәмелетке толмағандардың табысты әлеуметтік бейімделуіне, олардың шығармашылық әлеуетін ашуына және өмірлік өзін-өзі анықтауына жағдай жасау;
- Кеңес отырысында қаралатын балалар мен жасөспірімдерге және (немесе) олардың отбасыларына әлеуметтік патронажды ұйымдастыру;
- балалар мен жасөспірімдердің мінез-құлқы мен іс-әрекетіне мақсатты педагогикалық, психологиялық, құқықтық ықпал етуді қамтамасыз ету

Жұмыс бағыттары:

Құқық бұзушылықтың алдын алу

Студенттерді (оның ішінде «қауіп-қатер тобындағы» студенттерді) үйірмелер мен секцияларға, клубтарға, т.б. қатыстыру

Студенттерді сыныптан тыс іс-шараларға қатыстыру

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесін құру, жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Жоспар Хаттама	ТЖЖ директордың орынбасары
2.	Топтардың әлеуметтік карталарын жасау, колледждің әлеуметтік паспортын жасау.	Қыркүйек	Мәлімет	Колледж психологы, топ жетекшілер
3.	Бірінші курс студенттермен жеке жұмыс.	Қыркүйек	Мәлімет	Колледж психологы, топ жетекшілер
4.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің картотекаларын жасау	Қыркүйек	Мәлімет	Колледж психологы, топ жетекшілер
5.	Студенттерді (оның ішінде «қауіп-қатер тобындағы» студенттерді) үйірмелер мен секцияларға, клубтарға, т.б. қатыстыру	Қыркүйек	Мәлімет	ТЖЖ директордың орынбасары, дене тәрбиесі оқытушылары

6.	Алдын алу кеңесінің отырысы. Күн тәртібінде: - 2021/2022 оқу жылындағы колледж студенттері арасында құқық бұзушылық пен қылмыскерліктің жағдайы;	Қыркүйек	Мәлімет	Алдын алу кеңесінің мүшелері
7.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің картотекаларын түзету	Қазан	Мәлімет	Колледж психологы, топ жетекшілер
8.	«Қиын» студенттермен жұмыс жүргізудің жеке жоспарын құру	Қазан	Мәлімет	Колледж психолог, топ жетекшілер
9.	Студенттерді сыныптан тыс іс-шараларға қатыстыру	Қазан	Мәлімет	Топ жетекшілер, жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы
10.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің жеке диагностика нәтижесінің негізінде «қауіп-қатер тобындағы» студенттердің әлеуметтік-психологиялық мінездемелерін жасау	Қазан	Мәлімет	Колледж психолог
11.	Алдын алу кеңесінің отырысы. «Қиын» студенттердің істерін қарау, олармен жеке сұхбат жүргізу	Қазан	Хаттама	Алдын алу кеңесінің мүшелері
12.	Студенттердің кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектормен кездесуін ұйымдастыру. «Әкімшілік және қылмыстық жауапкершілік».	Қыркүйек Желтоқсан Сәуір	Ақпарат	ТЖЖ директордың орынбасары, жастар қоғамдық бірлестіктерінің төрағасы, кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектор
13.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің әлеуметтік-психологиялық мінездемелерін жасау мақсатында сабақтарға қатысу, олардың сабақ барысындағы тәртіптері.	Қараша	Ақпарат	ТЖЖ директордың орынбасары Колледж психологы
14.	Алдын алу кеңесінің тырысы «Қиын» студенттердің істерін қарау, олармен жеке сұхбат жүргізу	Желтоқсан	Хаттама	Алдын алу кеңесінің мүшелері

15.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің ата-аналарына жеке кеңес беруді ұйымдастыру	Қараша	Хаттама	Колледж психолог, топ жетекшілері
16.	Қысқы демалыс кезінде құқық бұзушылықтың алдын алу жұмысы бойынша студенттермен сұхбат жүргізу	Желтоқсан	Ақпарат	ТЖЖ директордың орынбасары, топ жетекшілері колледж психологы
17.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттерді іс-шараларға қатыстыру	Үнемі	Мәлімет	Топ жетекшілері, жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы
18.	Алдын алу кеңесінің отырысы. «Қиын» студенттердің істерін қарау, олармен жеке сұхбат жүргізу. Тәртібі түзелген студенттерді тіркеуден алып тастау	Желтоқсан	Мәлімет	Алдын алу кеңесінің мүшелері
19.	Кеңестің 2021-2022 оқу жылының I жартыжылдығында атқарған жұмысының анализі	қаңтар	Хаттама	Алдын алу кеңесінің мүшелері
20.	«Қиын жасөспірімдерді қатарға қосу жұмысының жеке бағдарламасын құру» тақырыбында кураторлар семинары	Қаңтар		ТЖЖ директордың орынбасары, топ жетекшілері, колледж психологы
21.	Алдын алу кеңесінің отырысы. 2021-2022 оқу жылының II жартыжылдығында өткізілетін негізгі іс-шаралар жоспарын құру	Қаңтар	Жоспар	Алдын алу кеңесінің мүшелері
22.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің картотекаларын түзету	Ақпан	Мәлімет	Топ жетекшілері
23.	Алдын алу кеңесінің отырысы. Жаңа істерді қарау, тіркеуге қою. «Кәмелетке толмағандардың арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу, оқушылардың құқықтық санасын тәрбиелеу» тақырыбында баяндама оқу.	Ақпан	Хаттама	Алдын алу кеңесінің мүшелері. колледж психологы
24.	Кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектордың қатысуымен ата-аналар жиналысын өткізу	Наурыз	Хаттама	Топ жетекшілері, кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектор

25.	Алдын алу кеңесінің отырысы.	Наурыз	Хаттама	Алдын алу кеңесінің мүшелері
26.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің ата-аналарына жеке кеңес беруді ұйымдастыру	Сәуір	Мәлімет	колледж психологы
27.	Алдын алу кеңесінің отырысы. «Қиын» студенттермен жеке жұмысы мен оның нәтижелілігі бойынша топ жетекшілерінің есебі	Мамыр	Есеб	Топ жетекшілері
28.	Жазғы демалыс кезінде құқық бұзушылықтың алдын алу жұмысы бойынша студенттермен сұхбат жүргізу	Маусым	Мәлімет	Топ жетекшілері, әлеуметтік педагогтар, кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектор
29.	Жазғы демалыс кезінде «қауіп-қатер тобындағы» студенттердің бос уақытын бақылау	Маусым		Топ жетекшілері

2021/2022 оқу жылына арналған Индустриялық кеңес жұмысының жоспары

Мақсаты: «Жоғары инженерлік технологиялық колледжі» МEBБМ-де іске асырылатын білім беру бағдарламаларының өзектілігі, сапасы мен стратегиялық қажеттілігіне қатысты консультациялар мен ұсынымдар беру болып табылады.

Міндеттері:

- кәсіпорындардың талаптарына сәйкес келетін нақты технологиялық процестерге кадрлар даярлауды қамтамасыз ету;
- бітірушілердің кәсіпорында бейімделу мерзімін қысқарту;
- орта мерзімді перспективада өзінің білім беру күш-жігерінің нәтижесінде салынған капиталдан үлкен қайтарымға қол жеткізу;
- қосымша оқытуға жұмсалатын шығындарды төмендету;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеуге қатысу және оқу орнын оқыту бағдарламасын нақты өндіріске қайта бағдарлау;
- кәсіпорындар тарапынан білім беру ұйымдарын қаржыландыру көлемін ұлғайтуға жәрдемдесу;
- өндірістік оқыту және кәсіптік практика кезеңінде еңбекақы төлеу мәселесін шешу;
- өндірісте (машиналар, қондырғылар, жұмыс процестері және т.б.) нақты жағдайларда оқытуды ұйымдастыру мәселесін шешу;
- еңбек нарығындағы сұраныс пен ұсыныс теңгерімін қамтамасыз ету;
- жұмыссыз жастар деңгейін төмендету.

Жұмыс бағыттары:

- мамандарды даярлау мәселелері бойынша консультациялық және сараптамалық көмек көрсетеді;
- оқу жоспарларының орындалуын бақылайды және бағалайды;
- білім беру мекемесінің қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар жасайды (өндірістік және оқу практикасының мазмұны мен өткізу, арнайы пәндерді оқыту бойынша).

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Білім беру бағдарламалары өзектілігін қамтамасыз ету үшін мазмұнын қарастыру	Тамыз	Өзектіліктелген білім беру бағдарламалары	ИК құрамының төрағасы
2	Білім беру ұйымдарының бейіні бойынша сала кәсіпорындарымен олардың практикалық сабақтарды ұйымдастыруға және түлектерді жұмысқа орналастыруға қатысуын кеңейту мақсатында байланыс жасауға жәрдемдесу	Жыл бойы	Кәсіптік дайындықтың сапалық көрсеткіші	ИК құрамы төрағасының орыңбасары

3	Түлектердің жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ететін дағдыларды талап ететін саланың ағымдағы үрдістері, технологиялық өзгерістер туралы ақпарат беру	Жыл бойы	Жұмысқа орналасу көрсеткіші	ИК құрамы төрағасының орыңбасары
4	Жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу мүмкіндіктері туралы кеңес беру	Жыл бойы	Жаңа білім беру бағдарламалары	ИК құрамы төрағасының орыңбасары
5	Сала кәсіпорындарымен әріптестік қарым-қатынастарды дамытуда оқу орнына көмектесу	Жыл бойы	Кәсіпорындармен жасалған келісім шарттар	ИК құрамы төрағасының орыңбасары
6	Оқушыларға стипендиялар мен сыйлықтар тағайындауға жәрдемдесу	Жыл бойы	Стипендиялар мен сыйлықтар алған оқушылар саны	ИК құрамының төрағасы
7	Оқу орнына зертханаларда, шеберханаларда және басқа да объектілерде қажетті оқу-өндірістік жабдықтар бойынша консультация беру	Жыл бойы	Зертханалармен шеберханалардың жабдыкталу деңгейі	ИК құрамы төрағасының орыңбасары

2021/2022 оқу жылы бойынша Экономика және сервис бөлімінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Бөлім мамандықтары бойынша қазіргі қоғамда бәсекеге қабілетті, жоғары компетентті, білікті мамандар даярлау

Міндеттері: Мамандар даярлау барысында оқу, ғылыми, тәрбие, өндірістік жұмыстарды ҚР «Білім туралы» Заңы мен «Білім беру» мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа ала отырып, МЖМББ стандарттары мен мамандықтар бойынша бекітілген үлгілік жұмыс бағдарламаларына сәйкес дайындалған оқу құжаттары бойынша жүргізу

Жұмыс бағыттары:

- Оқушылардың әдістемелік және кәсіби шеберлігін арттыру, олардың кәсіби білімін толықтыру, жас мұғалімдерге көмек көрсету, ПЦҚ құрамына кіретін оқытушыларды аттестаттау бойынша ұсыныс енгізу.
- Жаңа педагогикалық технологияларды, оқыту мен білім беру тәсілдері мен әдістерін зерттеу, қорыту және білім беру процесіне енгізу, ашық сабақтарды дайындау, өткізу және оларды талқылау.
- Оқытушылардың ғылыми, шығармашылық жұмысын басқару.
- Оқу бағдарламаларын, оқу, әдістемелік құралдарын, видеофильмдерді және басқа оқыту тәсілдерін қарастыру, оларға сын-пікір беру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	Бөлімнің пәндік циклдік комиссиясының 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру және бекітуге ұсыну	қыркүйек	Жоспар	ПЦҚ төрағалары
1.2	2021-2022 оқу жылына мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын, семестрлік жұмыс жоспарларын дайындау	қыркүйек	Жоспар	Бөлім меңгерушісі
1.3	Бөлім оқытушыларының педагогикалық жүктемелерін бөлу және бекітуге ұсыну	тамыз	Ф-2	Бөлім меңгерушісі
1.4	Бөлім оқушыларына оқу жүйесінің ережесімен таныстыру шараларын ұйымдастыру	қыркүйек	Хаттамалар	Топ тәлімгерлері
1.5	Аудиторияларға жауапты оқытушыларды бекіту және оқу жылына дайындау	тамыз	Кабинетке жауаптыларды бекіту кестесі	Бөлім меңгерушісі
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				

2.1	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламалар, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, сынақ, емтихан және бақылау жұмыстарының тапсырмалары мен тестілерін, курстық жұмыс тақырыптарын дайындау	қыркүйек	Хаттама, оқу-әдістемелік құжаттар	Бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, оқытушылар, арнайы пән оқытушылары
2.2	Оқытушылардың өзара сабақтарға, үйірме жұмыстарына, сыныптан тыс шараларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сабаққа қатысқан талдау, есеп, материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, оқытушылар
2.3	Инновациялық педагогикалық технологияларды қолданып сабақтарды өткізу және инновациялық әдістерді енгізу арқылы сабақ берудің сапасын арттыру	Жыл бойы	Сабақ жоспары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, оқытушылар
2.4	Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестацияны ұйымдастыруды, өткізу және бақылауды ұйымдастыру	Жыл бойы	Емтихан билеттері, тестілер, ведомостілер, сессия кестесі	Бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, ОБ инспекторы
2.5	Демонстрациялық емтиханға дайындықты ұйымдастыру	Жыл бойы	Емтихан билеттері	Бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, арнайы пән оқытушылары
2.6	Бөлім мамандықтары бойынша 2021/2022 оқу жылына арналған оқу жоспарын дайындау	Маусым	Оқу жоспары	Бөлім меңгерушісі
2.7	2021/2022 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарды дайындау және баспадан шығару	Жыл бойы	Әдістемелік нұсқаулар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, әдіскер, ПЦҚ, пән оқытушылары
2.8	Оқытушылардың жеке жоспарларында оқу –әдістемелік жүктемелерінің орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Жеке жоспар, есептер, құжаттар	Бөлім меңгерушісі, ПЦҚ
3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Бөлімнің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлау	Қыркүйек	Жоспар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ҒЖ жауапты оқытушы
3.2	Облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға, әдістемелік іс-шараларға қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Баяндамалар, сертификаттар, диплом және алғыс хаттар, материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ҒЖ жауапты оқытушы, оқытушылар, оқушылар

3.3	Оқушылардың үйірме жұмыстарын ұйымдастыру және бақылау	Жыл бойы	Баяндамалар, макеттер, стендтер	ҒЖ жетекшісі, ПЦК, үйірме жетекшілері
3.4	«Білім алушылардың танымдық белсенділігін дамытатын әдістер мен оқыту формаларын пайдалану арқылы білім сапасын арттыру» тақырыбында әдістемелік күнді ұйымдастыру және өткізу	Қараша	Ашық сабақтардың өту жоспары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК
3.5	WorldSkills Kazakhstan чемпионатына компетенциялар бойынша қатысу	Жыл бойы	Диплом, сертификаттар	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, арнайы пәндер оқытушылары
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін арттыру, кәсіби және жеке дамуы бойынша жұмыстар жүргізу, өндірістік тағылымдамадан өту	Жыл бойы	Сертификаттар, анықтамалар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, директордың ОӨЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, әдіскер, ПЦК
4.2	Кадрлық резервті құру және жас оқытушыларды дамыту мақсатында іс-шараларды қарастыру (тәлімгер тағайындау, «Бастапқы педагог мектебі»)	Жыл бойы	Есептер	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, әдіскер, ПЦК
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	1 курс оқушыларына топ жетекшілерін тағайындау	Тамыз	Бұйрық	ТЖЖ жөніндегі директор орынбасары
5.2	Білім күніне арналған жиын, тәрбие сағаттары	Қыркүйек	Хаттама, ұйымдастырылған шаралардың жинағы	ТЖЖ директор орынбасары, топ жетекшілері
5.3	Топ оқушыларының әлеуметтік картасын толтыру	Қыркүйек	Хаттама, тәрбие жұмысының жоспары	Директордың ТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
5.4	Топтарда тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес жұмыстар ұйымдастыру, шаралар өткізу	Жыл бойы	Жоспар, хаттамалар, ұйымдастырылған шаралардың жинағы	ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

5.5	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері
6 Оқу-өндірістік жұмыс				
6.1	Оқушылардың кесте бойынша оқу, оқу-өндірістік, кәсіби практикалардан өтуін ұйымдастыру, жұмыстардың оқу бағдарламасына сәйкестігін және есептік құжаттардың сапасын бақылау	Жыл бойы	Хаттамалар, есептер	ОӨЖЖ директор орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, практикаға жауапты, практика жетекшілері
6.2	Түлектерді жұмыспен қамту мақсатында облыстық, қалалық жұмыспен қамту орталықтарымен және БҚО жастармен жұмыс жөніндегі ресурстық орталығымен және сала бойынша мамандармен кездесулерді ұйымдастыру	Жыл бойы	Хаттамалар, есептер	ОӨЖЖ директор орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар
6.3	Бітіруші 3-4 курс оқушыларының кәсіби дайындық деңгейін көтеру мақсатында демонстрациялық және қорытынды емтихандар өткізуге дайындық жұмыстарын жүргізу және өткізу	Жыл бойы	Білім сапасын ТБТ нәтижесі	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар, топ тәлімгерлері
6.4	Бөлімде оқу, өндірістік практикалар бойынша конференцияларды ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Қатынас қағаздар, хаттама	ОӨЖЖ директордың орынбасары, ПЦК, практика жетекшілері

2021/2022 оқу жылының арналған Әлеуметтік-гуманитарлық және жалпы білім беру бөлімінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Бөлім мамандықтары бойынша қазіргі қоғамда бәсекеге қабілетті, жоғары компетентті, білікті мамандар даярлау

Міндеттері: Мамандар даярлау барысында оқу, ғылыми, тәрбие, өндірістік жұмыстарды ҚР «Білім туралы» Заңы мен «Білім беру» мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа ала отырып, МЖМББ стандарттары мен мамандықтар бойынша бекітілген үлгілік жұмыс бағдарламаларына сәйкес дайындалған оқу құжаттары бойынша жүргізу

Жұмыс бағыттары:

- Оқушылардың әдістемелік және кәсіби шеберлігін арттыру, олардың кәсіби білімін толықтыру, жас мұғалімдерге көмек көрсету, ПЦК құрамына кіретін оқытушыларды аттестаттау бойынша ұсыныс енгізу.
- Жаңа педдагогикалық технологияларды, оқыту мен білім беру тәсілдері мен әдістерін зерттеу, қорыту және білім беру процесіне енгізу, ашық сабақтарды дайындау, өткізу және оларды талқылау.
- Оқытушылардың ғылыми, шығармашылық жұмысын басқару.
- Оқу бағдарламаларын, оқу, әдістемелік құралдарын, видеофильмдерді және басқа оқыту тәсілдерін қарастыру, оларға сын-пікір беру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	Әлеуметтік және гуманитарлық, жалпы білім беру бөлімінің 2021/2022 оқу жылына жұмыс жоспарын талқылау	тамыз	жоспар	Бөлім меңгерушісі
1.2	Әлеуметтік және гуманитарлық, жалпы білім беру бөлімінің оқытушыларының арасында оқу жүктемесін бөлу	тамыз	Ф2	Бөлім меңгерушісі
1.3	Сынақ, бақылау, емтихан, сұрақтарын қарау	қыркүйек, қараша	хаттама	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.4	Кабинеттерге қойылатын талаптар бойынша кабинеттердің жай-күйін тексеру, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	ақпарат	ПЦК төрағасы кабинетке жауапты оқытушылар, әдіскер
1.5	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы кестесін қарау	жыл бойы	кесте	ПЦК төрағасы
1.6	«Үздік портфолио» сайысына қатысу	сәуір	Оқытушылар портфолиосы	ПЦК төрағалары
1.7	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	конкурсқа қатысушылардың	ПЦК төрағалары

			материалдары бойынша	
1.8	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.9	2005 жылғы ұлдарды әскери-мед тексерістен өткізу	ақпан	құжаттарын тапсыру	Бөлім меңгерушісі АӘ және ТД пәні оқытушысы
1.10	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	Тұрақты	ақпарат	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Қалалық, облыстық тілдер мерекесіне арналған іс-шараларға қатысу	қыркүйек	анықтама	пән оқытушылары
2.2	14 қыркүйек Тілдер күніне орай тілдер апталығын өткізу	13-17 қыркүйек	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.3	Тарих апталығын өткізу	13-17 желтоқсан	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
	Облыстық АӘ және ТД пәнінің оқытушыларының семинар-тренинг өткізу	қыркүйек	семинар материалдары	Бөлім меңгерушісі АӘ және ТД пәні оқытушысы
2.4	АӘД және дене тәрбиесі пәндерінің апталығын өткізу	14-18 ақпан	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.5	Жаратылыстану және математика апталығын өткізу	11-15 сәуір	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.6	Патриот айлығын өткізу	07.04-07.05	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	Бөлім меңгерушісі АӘ және ТД пәні оқытушысы
2.7	Қалалық, облыстық байқауларға қатысу	жыл бойы	анықтама	ПЦК оқытушылары

2.8	Жұмысқа жаңадан орналасқан оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	ПЦК төрағасы, тәжірибелі оқытушылар
3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Оқытушылардың ғылыми-тәжірбиелік конференцияларға, семинарларға қатысу	жыл бойы	баяндама	оқытушылар
3.2	Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмыстарына жетекшілік ету	жыл бойы	анықтама	оқытушылар
3.3	Студенттердің халықаралық, республикалық және облыстық ғылыми конференцияларына қатысу	График бойынша	Білім алушылардың ғылыми жұмыстары	ҒЗЖ жауаптылар, пән үйірмелерінің жетекшілері
3.4	Пәндер бойынша әдістемелік нұсқауларды дайындау, баспадан шығару	жыл бойы	әдістемелік нұсқау	оқытушылар
3.5	Үйірмелер жұмыстарының ұйымдастырылуын қадағалау	жыл бойы	материалдар тапсыру	жауапты оқытушылар
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Біліктілікті көтеру курстарына қатынасу	жыл бойы	сертификат, куәлік	оқытушылар
4.2	2020/2021 оқу жылында санатқа өтініш берген оқытушылар жұмыстарын қадағалау	жыл бойы	портфолио	ПЦК төрағасы
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	Бөлімде өткізілетін тәрбие жұмыстарының іс – шараларын бақылау	жыл бойы	анықтама	ПЦК төрағасы
5.2	Оқу ғимараттарында кезекшілерді тағайындау	жыл бойы	кезекшілік кестесі	ПЦК төрағасы
5.3	1 қыркүйек –Білім күніне –Қазақстан Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған «Тәуелсіздік жетістіктері» тәрбие сағаттары	Хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.4	Бірінші курс оқушыларына құқық бұзушылық және әкімшілік жауапкершілік, ішкі тәртіп ережелері туралы түсіндірмелік жұмыстар жүргізу	Хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.5	Ұлттық құндылықтарды насихаттау мақсатында тарихи мұражайларға саяхат ұйымдастыру	Саяхат ұйымдастыру Ақпарат	Топ тәлімгерлері	Жыл бойы

5.6	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері
5.7	Облыс көлемінде өтетін спорттық жарыстарға қатысу	Топтық сайыс Мәлімет	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Жыл бойы
5.8	Кеңес әскерлерінің Ауған жерінен шыққан күніне арнап жарысқа қатысу	ақпан	диплом, алғыс хат	АӘД пәнінің оқытушысы
5.9	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу өткізу	ақпан	Шара материалдары	АӘД пәнінің оқытушысы
5.10	Кеңес одағының батыры М.Маметованы еске алуына арналған турнир (қыздар)	наурыз	диплом, алғыс хат	АӘД пәнінің оқытушысы
5.11	Облыстық «Жас сарбаз 2020» сайысына қатысу	мамыр	диплом, алғыс хат	АӘД пәнінің оқытушысы
5.12	Жас сарбаз үйірмесінің мүшелерінің арасында сайыс өткізу	мамыр	есеп	АӘД пәнінің оқытушысы
5.13	“Асық — қазақ халқының ұлттық ойындарының турнирі	Ақпарат	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Наурыз
5.14	Шахмат — логикалық ой турнирі	Ақпарат	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Сәуір
5.15	Футбол ойының турниры	Ақпарат	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Мамыр
5.16	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

2021/2022 оқу жылы бойынша Технологиялық бөлімінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Бөлім мамандықтары бойынша қазіргі қоғамда бәсекеге қабілетті, жоғары компетентті, білікті мамандар даярлау

Міндеттері: Мамандар даярлау барысында оқу, ғылыми, тәрбие, өндірістік жұмыстарды ҚР «Білім туралы» Заңы мен «Білім беру» мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа ала отырып, МЖМББ стандарттары мен мамандықтар бойынша бекітілген үлгілік жұмыс бағдарламаларына сәйкес дайындалған оқу құжаттары бойынша жүргізу

Жұмыс бағыттары:

- Оқушылардың әдістемелік және кәсіби шеберлігін арттыру, олардың кәсіби білімін толықтыру, жас мұғалімдерге көмек көрсету, ПЦК құрамына кіретін оқытушыларды аттестаттау бойынша ұсыныс енгізу.
- Жаңа педагогикалық технологияларды, оқыту мен білім беру тәсілдері мен әдістерін зерттеу, қорыту және білім беру процесіне енгізу, ашық сабақтарды дайындау, өткізу және оларды талқылау.
- Оқытушылардың ғылыми, шығармашылық жұмысын басқару.
- Оқу бағдарламаларын, оқу, әдістемелік құралдарын, видеофильмдерді және басқа оқыту тәсілдерін қарастыру, оларға сын-пікір беру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	Бөлімнің пәндік циклдік комиссиясының 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру және бекітуге ұсыну	қыркүйек	Жоспар	ПЦК төрағалары
1.2	2021-2022 оқу жылына мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын, семестрлік жұмыс жоспарларын дайындау	қыркүйек	Жоспар	Бөлім меңгерушісі
1.3	Бөлім оқытушыларының педагогикалық жүктемелерін бөлу және бекітуге ұсыну	тамыз	Ф-2	Бөлім меңгерушісі
1.4	Бөлім оқытушыларына оқу жүйесінің ережесімен таныстыру шараларын ұйымдастыру	қыркүйек	Хаттамалар	Топ тәлімгерлері
1.5	Аудиторияларға жауапты оқытушыларды бекіту және оқу жылына дайындау	тамыз	Кабинетке жауаптыларды бекіту кестесі	Бөлім меңгерушісі
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				

2.1	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламалар, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, сынақ, емтихан және бақылау жұмыстарының тапсырмалары мен тестілерін, курстық жұмыс тақырыптарын дайындау	қыркүйек	Хаттама, оқу-әдістемелік құжаттар	Бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, оқытушылар, арнайы пән оқытушылары
2.2	Оқытушылардың өзара сабақтарға, үйірме жұмыстарына, сыныптан тыс шараларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сабаққа қатысқан талдау, есеп, материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, оқытушылар
2.3	Инновациялық педагогикалық технологияларды қолданып сабақтарды өткізу және инновациялық әдістерді енгізу арқылы сабақ берудің сапасын арттыру	Жыл бойы	Сабақ жоспары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, оқытушылар
2.4	Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестацияны ұйымдастыруды, өткізу және бақылауды ұйымдастыру	Жыл бойы	Емтихан билеттері, тестілер, ведомостілер, сессия кестесі	Бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, ОБ инспекторы
2.5	Демонстрациялық емтиханға дайындықты ұйымдастыру	Жыл бойы	Емтихан билеттері	Бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, арнайы пән оқытушылары
2.6	Бөлім мамандықтары бойынша 2021/2022 оқу жылына арналған оқу жоспарын дайындау	Маусым	Оқу жоспары	Бөлім меңгерушісі
2.7	2021/2022 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарды дайындау және баспадан шығару	Жыл бойы	Әдістемелік нұсқаулар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, әдіскер, ПЦҚ, пән оқытушылары
2.8	Оқытушылардың жеке жоспарларында оқу –әдістемелік жүктемелерінің орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Жеке жоспар, есептер, құжаттар	Бөлім меңгерушісі, ПЦҚ
3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Бөлімнің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлау	Қыркүйек	Жоспар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ҒЖ жауапты оқытушы
3.2	Облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға, әдістемелік іс-шараларға қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Баяндамалар, сертификаттар, диплом және алғыс хаттар, материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ҒЖ жауапты оқытушы, оқытушылар, оқушылар

3.3	Оқушылардың үйірме жұмыстарын ұйымдастыру және бақылау	Жыл бойы	Баяндамалар, макеттер, стендтер	ҒЖ жетекшісі, ПЦК, үйірме жетекшілері
3.4	«Білім алушылардың танымдық белсенділігін дамытатын әдістер мен оқыту формаларын пайдалану арқылы білім сапасын арттыру» тақырыбында әдістемелік күнді ұйымдастыру және өткізу	Қараша	Ашық сабақтардың өту жоспары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК
3.5	WorldSkills Kazakhstan чемпионатына компетенциялар бойынша қатысу	Жыл бойы	Диплом, сертификаттар	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, арнайы пәндер оқытушылары
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін арттыру, кәсіби және жеке дамуы бойынша жұмыстар жүргізу, өндірістік тағылымдамадан өту	Жыл бойы	Сертификаттар, анықтамалар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, директордың ОӘЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, әдіскер, ПЦК
4.2	Кадрлық резервті құру және жас оқытушыларды дамыту мақсатында іс-шараларды қарастыру (тәлімгер тағайындау, «Бастапқы педагог мектебі»)	Жыл бойы	Есептер	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, әдіскер, ПЦК
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	1 курс оқушыларына топ жетекшілерін тағайындау	Тамыз	Бұйрық	ТЖЖ жөніндегі директор орынбасары
5.2	Білім күніне арналған жиын, тәрбие сағаттары	Қыркүйек	Хаттама, ұйымдастырылған шаралардың жинағы	ТЖЖ директор орынбасары, топ жетекшілері
5.3	Топ оқушыларының әлеуметтік картасын толтыру	Қыркүйек	Хаттама, тәрбие жұмысының жоспары	Директордың ТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
5.4	Топтарда тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес жұмыстар ұйымдастыру, шаралар өткізу	Жыл бойы	Жоспар, хаттамалар, ұйымдастырылған шаралардың жинағы	ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

5.5	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері
6 Оқу-өндірістік жұмыс				
6.1	Оқушылардың кесте бойынша оқу, оқу-өндірістік, кәсіби практикалардан өтуін ұйымдастыру, жұмыстардың оқу бағдарламасына сәйкестігін және есептік құжаттардың сапасын бақылау	Жыл бойы	Хаттамалар, есептер	ОӨЖЖ директор орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, практикаға жауапты, практика жетекшілері
6.2	Түлектерді жұмыспен қамту мақсатында облыстық, қалалық жұмыспен қамту орталықтарымен және БҚО жастармен жұмыс жөніндегі ресурстық орталығымен және сала бойынша мамандармен кездесулерді ұйымдастыру	Жыл бойы	Хаттамалар, есептер	ОӨЖЖ директор орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар
6.3	Бітіруші 3-4 курс оқушыларының кәсіби дайындық деңгейін көтеру мақсатында демонстрациялық және қорытынды емтихандар өткізуге дайындық жұмыстарын жүргізу және өткізу	Жыл бойы	Білім сапасын ТБТ нәтижесі	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар, топ тәлімгерлері
6.4	Бөлімде оқу, өндірістік практикалар бойынша конференцияларды ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Қатынас қағаздар, хаттама	ОӨЖЖ директордың орынбасары, ПЦК, практика жетекшілері

2021/2022 оқу жылына арналған Экономика-құқықтық және техникалық пәндер циклдік комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу үрдісінде пәндерді оқытудың жаңа әдістемелерін тәжірибиеге енгізе отырып, педогогикалық шеберлігі мен біліктілігін үнемі арттыру

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін білім беру үрдісінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру; -

Жұмыс бағыттары:

- Оқушылардың әдістемелік және кәсіби шеберлігін арттыру, олардың кәсіби білімін толықтыру, жас мұғалімдерге көмек көрсету, ПЦК құрамына кіретін оқытушыларды аттестаттау бойынша ұсыныс енгізу.
- Жаңа педдагогикалық технологияларды, оқыту мен білім беру тәсілдері мен әдістерін зерттеу, қорыту және білім беру процесіне енгізу, ашық сабақтарды дайындау, өткізу және оларды талқылау.
- Оқытушылардың ғылыми, шығармашылық жұмысын басқару.
- Оқу бағдарламаларын, оқу, әдістемелік құралдарын, видеофильмдерді және басқа оқыту тәсілдерін қарастыру, оларға сын-пікір беру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	2021/2022 жаңа оқу жылына ПЦК отырыстарының жоспарларын қарау	тамыз	жоспар	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.2	Жұмыс бағдарламаларын, күнпарақтық-тақырыптық және жеке жұмыс жоспарларын қарау	қыркүйек	хаттама	ПЦК төрағасы
1.3	Сынақ, бақылау, емтихан, сұрақтарын қарау	қыркүйек, қараша	хаттама	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.4	Кабинеттерге қойылатын талаптар бойынша кабинеттердің жай-күйін тексеру, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	ақпарат	ПЦК төрағасы кабинетке жауапты оқытушылар, әдіскер

1.5	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы кестесін қарау	жыл бойы	кесте	ПЦК төрағасы
1.6	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	Тұрақты	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	бөлім меңгерушісі
1.7	«Үздік портфолио» Колледжішілік конкурсы өткізу	сәуір	оқытушылар портфолиосы	ПЦК төрағалары
1.8	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	конкурсқа қатысушылардың материалдары бойынша	ПЦК төрағалары
1.9	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Қалалық, облыстық байқауларға қатысу	жыл бойы	анықтама	ПЦК оқытушылары
2.2	Жұмысқа жаңадан орналасқан оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	ПЦК төрағасы, тәжірибелі оқытушылар
2.3	Мемлекеттік аттестацияның емтихан сұрағын қарау және бекіту	Оқу жылы ішінде	ПЦКТ, диплом жетекшілері	Хаттама
2.4	Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін көтеру бойынша жұмыстар жүргізу	Оқу жылы ішінде	ПЦКТ	Пед.біліктілікті көтеру бойынша аттест.комиссиясының отырысы-ның хаттамасы
2.5	Пән апталықтарын өткізу	Желтоқсан	ПЦКТ, пән оқытушылары	Хаттама
2.6	Оқытушыларға ашық шараларды дайындап, өткізуде әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру	Жыл бойы	ПЦКТ, тәлімгерлер	Ашық шаралар жоспары
2.7	Барлық мамандықтар бойынша курстық жұмыс құжаттарын қарау	қыркүйек	БМ, ПЦК	Жоспар кестесі

2.8	Бөлім мамандықтары бойынша МАК жұмысының есебін талқылау	маусым	БМ, ПЦК төрағасы, МАК хатшылары	Хаттамалар, есептер
3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Оқытушылардың ғылыми-тәжірбиелік конференцияларға, семинарларға қатысу	жыл бойы	баяндама	оқытушылар
3.2	Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмыстарына жетекшілік ету	жыл бойы	анықтама	оқытушылар
3.3	Пәндер бойынша әдістемелік нұсқауларды дайындау, баспадан шығару	жыл бойы	әдістемелік нұсқау	жауапты оқытушылар
3.4	Үйірмелер жұмыстарының ұйымдастырылуын қадағалау	жыл бойы	материалдар тапсыру	оқытушылар
3.5	Халықаралық, республикалық және облыстық ғылыми конференциялар мен байқауларға студенттерді қатыстыру	жыл бойы	Материалдар жинағы сертификат	А.Е.Абдрахманова Д.Т.Хабибуллина Ж.С.Мурсалимова А.Е.Елемесова А.Ш.Байгелова А.К.Такесова Д.К.Рахимғалиева М.Ж.Курманғалиев
3.6	Халықаралық және республикалық баспаларға мақалалар жариялау.	жыл бойы	Материалдар Жинағы сертификат	А.Е.Абдрахманова Д.Т.Хабибуллина Ж.С.Мурсалимова А.Е.Елемесова А.Ш.Байгелова А.К.Такесова Д.К.Рахимғалиева М.Ж.Курманғалиев
3.7	041101100-Есеп және аудит мамандығына арналған «Кәсіптік практика» бойынша кешенді әдістемелік нұсқау	Наурыз	Көмекші құрал	А.Е.Абдрахманова
3.8	042101100-Құқықтану мамандығының оқушыларына арналған Криминалистика негіздерінен дәрістер жинағы	Ақпан	Дәрістер жинағы	Д.Т.Хабибуллина

3.9	1201000-Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану мамандығының оқушыларына арналған Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету пәнінен көмекші құрал	Қаңтар	Көмекші құрал	Ж.С.Мурсалимова А.Е.Елемесова
4	1201000-Автомобиль көлігіне қызмет көрсету ,жөндеу және пайдалану мамандығының оқушыларына арналған Методическое указание к лабораторным работам по дисциплине «Теория автомобилей»	Сәуір	Әдістемелік нұсқау	Д.А.Кунакбаева
4.1 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.2	Біліктілікті көтеру курстарына қатынасу	жыл бойы	сертификат, куәлік	оқытушылар
4.3	Құқықтану,Есеп және аудит мамандықтарының арнайы пәндер оқытушыларын «Жаңа технология» курсынан өткізу	жыл бойы	сертификат,	А.Е.Абдрахманова Д.Т.Хабибуллина Т.И.Павлова А.К.Такесова Д.К.Рахимғалиева
4.4	Шетелдік тағылымдамалардан өту	жыл бойы	сертификат, куәлік	оқытушылар
4.5	2021/2022 оқу жылында санатқа өтініш берген оқытушылар жұмыстарын қадағалау	жыл бойы	портфолио	ПЦК төрағасы
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	Бөлімде өткізілетін тәрбие жұмыстарының іс – шараларын бақылау	жыл бойы	анықтама	ПЦК төрағасы
5.2	Оқу ғимараттарында кезекшілерді тағайындау	жыл бойы	кезекшілік кестесі	ПЦК төрағасы
5.3	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері
5.4	1 қыркүйек –Білім күніне –Қазақстан Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған «Тәуелсіздік жетістіктері» тәрбие сағаттары	Хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.5	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

2021/2022 оқу жылына арналған Ақпараттық және электротехникалық пәндер циклдік комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу үрдісінде пәндерді оқытудың жаңа әдістемелерін тәжірибиеге енгізе отырып, педогогикалық шеберлігі мен біліктілігін үнемі арттыру

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін білім беру үрдісінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру; -

Жұмыс бағыттары:

- Оқушылардың әдістемелік және кәсіби шеберлігін арттыру, олардың кәсіби білімін толықтыру, жас мұғалімдерге көмек көрсету, ПЦК құрамына кіретін оқытушыларды аттестаттау бойынша ұсыныс енгізу.
- Жаңа педдагогикалық технологияларды, оқыту мен білім беру тәсілдері мен әдістерін зерттеу, қорыту және білім беру процесіне енгізу, ашық сабақтарды дайындау, өткізу және оларды талқылау.
- Оқытушылардың ғылыми, шығармашылық жұмысын басқару.
- Оқу бағдарламаларын, оқу, әдістемелік құралдарын, видеофильмдерді және басқа оқыту тәсілдерін қарастыру, оларға сын-пікір беру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	2021/2022 жаңа оқу жылына ПЦК отырыстарының жоспарларын қарау	тамыз	жоспар	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.2	Жұмыс бағдарламаларын, күнпарақтық-тақырыптық және жеке жұмыс жоспарларын қарау	қыркүйек	хаттама	ПЦК төрағасы
1.3	Сынақ, бақылау, емтихан, сұрақтарын қарау	қыркүйек, қараша	хаттама	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.4	Кабинеттерге қойылатын талаптар бойынша кабинеттердің жай-күйін тексеру, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	ақпарат	ПЦК төрағасы кабинетке жауапты оқытушылар, әдіскер
1.5	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы кестесін қарау	жыл бойы	кесте	ПЦК төрағасы

1.6	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	Тұрақты	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	бөлім меңгерушісі
1.7	«Үздік портфолио» Колледжішілік конкурс өткізу	сәуір	оқытушылар портфолиосы	ПЦК төрағалары
1.8	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	конкурсқа қатысушылардың материалдары бойынша	ПЦК төрағалары
1.9	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Қалалық, облыстық байқауларға қатысу	жыл бойы	анықтама	ПЦК оқытушылары
2.2	Жұмысқа жаңадан орналасқан оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	ПЦК төрағасы, тәжірибелі оқытушылар
2.3	Мемлекеттік аттестацияның емтихан сұрағын қарау және бекіту	Оқу жылы ішінде	ПЦКТ, диплом жетекшілері	Хаттама
2.4	Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін көтеру бойынша жұмыстар жүргізу	Оқу жылы ішінде	ПЦКТ	Пед.біліктілікті көтеру бойынша аттест.комиссиясының отырысы-ның хаттамасы
2.5	Пән апталықтарын өткізу	Желтоқсан	ПЦКТ, пән оқытушылары	Хаттама
2.6	Оқытушыларға ашық шараларды дайындап, өткізуде әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру	Жыл бойы	ПЦКТ, тәлімгерлер	Ашық шаралар жоспары
2.7	Барлық мамандықтар бойынша курстық жұмыс құжаттарын қарау	қыркүйек	БМ, ПЦК	Жоспар кестесі

2.8	Бөлім мамандықтары бойынша МАК жұмысының есебін талқылау	маусым	БМ, ПЦК төрағасы, МАК хатшылары	Хаттамалар, есептер
3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Оқытушылардың ғылыми-тәжірбиелік конференцияларға, семинарларға қатысу	жыл бойы	баяндама	оқытушылар
3.2	Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмыстарына жетекшілік ету	жыл бойы	анықтама	оқытушылар
3.3	Пәндер бойынша әдістемелік нұсқауларды дайындау, баспадан шығару	жыл бойы	әдістемелік нұсқау	жауапты оқытушылар
3.4	Халықаралық және республикалық баспаларға мақалалар жариялау.	жыл бойы	Материалдар Жинағы сертификат	оқытушылар
3.5	Халықаралық, республикалық және облыстық ғылыми конференциялар мен байқауларға студенттерді қатыстыру	жыл бойы	Материалдар жинағы сертификат, диплом	оқытушылар
3.6	07130200-Электрмен қамтамасыз ету мамандығының оқушыларына арналған «Еңбекті қорғау» пәнінен кешенді көмекші құрал	Наурыз	Көмекші құрал	Қдирбаев М.М Жолаева М.Б
3.7	06130100-Бағдарламалық қамтамасыз ету мамандығының оқушыларына арналған Оқу практикасының есебін жазуға арналған әдістемелік нұсқаулық	Мамыр	Көмекші құрал	Ғалымжан Ж.А Таутешова Б.Т Байарыстанова А
3.8	06130100-Бағдарламалық қамтамасыз ету мамандығының оқушыларына арналған Компьютерлік техниканы пайдалану және қызмет көрсету пәні бойынша дәрістер жинағы	Желтоқсан	Дәрістер жинағы	Таутешова Б.Т Сабыргалиева А.К Қасиетова А.А
3.9	Үйірмелер жұмыстарының ұйымдастырылуын қадағалау	жыл бойы	материалдар тапсыру	оқытушылар
3.10	Халықаралық және республикалық баспаларға мақалалар жариялау.	жыл бойы	Материалдар Жинағы сертификат	Ғалымжан Ж.А Таутешова Б.Т Байарыстанова А Сабыргалиева А.К Қасиетова А.А

3.11	Халықаралық ғылыми конференцияларға студенттерді қатыстыру	жыл бойы	Материалдар Жинағы сертификат	Ғалымжан Ж.А Таутешова Б.Т Байарыстанова А Сабыргалиева А.К Қасиетова А.А
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Біліктілікті көтеру курстарына қатынасу	жыл бойы	сертификат, куәлік	оқытушылар
4.2	Электрмен қамтамасыз ету мамандығының арнайы пәндер оқытушыларын «Жаңа технология» курсынан өткізу	жыл бойы	сертификат	Қдирбаев М.М Балмағамбетова Б.А
4.3	Шетелдік тағылымдамалардан өту	жыл бойы	Сертификат, куәлік	оқытушылар
4.4	2022/2023 оқу жылында санатқа өтініш берген оқытушылар жұмыстарын қадағалау	жыл бойы	портфолио	ПЦҚ төрағасы
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	Бөлімде өткізілетін тәрбие жұмыстарының іс – шараларын бақылау	жыл бойы	анықтама	ПЦҚ төрағасы
5.2	Оқу ғимараттарында кезекшілерді тағайындау	жыл бойы	кезекшілік кестесі	ПЦҚ төрағасы
5.3	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері
5.4	1 қыркүйек –Білім күніне – «Білімге ұмтылу, еңбексүгіштік және патриотизм» тақырыбында тәрбие сағаттары	Хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.5	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

2021/2022 оқу жылына арналған әлеуметтік – гуманитарлық және жалпы білім беру пәндері циклдік комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу үрдісінде пәндерді оқытудың жаңа әдістемелерін тәжірибеге енгізе отырып, педогогикалық шеберлігі мен біліктілігін үнемі арттыру

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін білім беру үрдісінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру; -

Жұмыс бағыттары:

- оқушылардың әдістемелік және кәсіби шеберлігін арттыру, олардың кәсіби білімін толықтыру, жас мұғалімдерге көмек көрсету, ПЦК құрамына кіретін оқытушыларды аттестаттау бойынша ұсыныс енгізу.
- жаңа педагогикалық технологияларды, оқыту мен білім беру тәсілдері мен әдістерін зерттеу, қорыту және білім беру процесіне енгізу, ашық сабақтарды дайындау, өткізу және оларды талқылау.
- оқытушылардың ғылыми, шығармашылық жұмысын басқару.
- оқу бағдарламаларын, оқу, әдістемелік құралдарын, видеофильмдерді және басқа оқыту тәсілдерін қарастыру, оларға сын-пікір беру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	2021/2022 жаңа оқу жылына ПЦК отырыстарының жоспарларын қарау	тамыз	жоспар	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.2	Жұмыс бағдарламаларын, күнпарақтық-тақырыптық және жеке жұмыс жоспарларын қарау	қыркүйек	хаттама	ПЦК төрағасы
1.3	Сынақ, бақылау, емтихан, сұрақтарын қарау	қыркүйек, қараша	хаттама	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.4	Кабинеттерге қойылатын талаптар бойынша кабинеттердің жай-күйін тексеру, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	ақпарат	ПЦК төрағасы кабинетке жауапты оқытушылар, әдіскер
1.5	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы кестесін қарау	жыл бойы	кесте	ПЦК төрағасы

1.6	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	Тұрақты	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	бөлім меңгерушісі
1.7	«Үздік портфолио» Колледжішілік конкурс өткізу	сәуір	оқытушылар портфолиосы	ПЦҚ төрағалары
1.8	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	конкурса қатысушылардың материалдары бойынша	ПЦҚ төрағалары
1.9	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	бөлім меңгерушісі, ПЦҚ төрағасы
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Қалалық, облыстық тілдер мерекесіне арналған іс-шараларға қатысу	қыркүйек	анықтама	пән оқытушылары
2.2	Қыркүйек айына Тілдер күніне орай тілдер апталығын өткізу	13-17 қыркүйек	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.3	Тарих апталығын өткізу	13-17 желтоқсан	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.4	АӘЖТД және дене тәрбиесі пәндерінің апталығын өткізу	14-18 ақпан	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.5	Жаратылыстану және математика апталығын өткізу	11-15 сәуір	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.6	Қалалық, облыстық байқауларға қатысу	жыл бойы	анықтама	ПЦҚ оқытушылары
2.7	Жұмысқа жаңадан орналасқан оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	ПЦҚ төрағасы, тәжірибелі оқытушылар

3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Оқытушылардың ғылыми-тәжірбиелік конференцияларға, семинарларға қатысу	жыл бойы	баяндама	оқытушылар
3.2	Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмыстарына жетекшілік ету	жыл бойы	анықтама	оқытушылар
3.3	Пәндер бойынша әдістемелік нұсқауларды дайындау, баспадан шығару	жыл бойы	әдістемелік нұсқау	жауапты оқытушылар
3.4	Үйірмелер жұмыстарының ұйымдастырылуын қадағалау	жыл бойы	материалдар тапсыру	оқытушылар
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Біліктілікті көтеру курстарына қатынасу	жыл бойы	сертификат, куәлік	оқытушылар
4.2	2021/2022 оқу жылында санатқа өтініш берген оқытушылар жұмыстарын қадағалау	жыл бойы	портфолио	ПЦК төрағасы
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	Бөлімде өткізілетін тәрбие жұмыстарының іс – шараларын бақылау	жыл бойы	анықтама	ПЦК төрағасы
5.2	Оқу ғимараттарында кезекшілерді тағайындау	жыл бойы	кезекшілік кестесі	ПЦК төрағасы
5.3	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері
5.4	1 қыркүйек –Білім күніне –Қазақстан Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған «Тәуелсіздік жетістіктері» тәрбие сағаттары	Хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.5	Бірінші курс оқушыларына құқық бұзушылық және әкімшілік жауапкершілік, ішкі тәртіп ережелері туралы түсіндірмелік жұмыстар жүргізу	Хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.6	Ұлттық құндылықтарды насихаттау мақсатында тарихи мұражайларға саяхат ұйымдастыру	Саяхат ұйымдастыру Ақпарат	Топ тәлімгерлері	Жыл бойы
5.7	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері

5.8	Облыс көлемінде өтетін спорттық жарыстарға қатысу	Топтық сайыс Мәлімет	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Жыл бойы
5.9	Кеңес әскерлерінің Ауған жерінен шыққан күніне арнап жарысқа қатысу	ақпан	диплом, алғыс хат	АӘД пәнінің оқытушысы
5.10	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу өткізу	ақпан	Шара материалдары	АӘД пәнінің оқытушысы
5.11	Кеңес одағының батыры М.Маметованы еске алуына арналған турнир (қыздар)	наурыз	диплом, алғыс хат	АӘД пәнінің оқытушысы
5.12	Облыстық «Жас сарбаз 2020» сайысына қатысу	мамыр	диплом, алғыс хат	АӘД пәнінің оқытушысы
5.13	Жас сарбаз үйірмесінің мүшелерінің арасында сайыс өткізу	мамыр	есеп	АӘД пәнінің оқытушысы
5.14	“Асық — қазақ халқының ұлттық ойындарының турнирі	Ақпарат	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Наурыз
5.16	Шахмат — логикалық ой турнирі	Ақпарат	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Сәуір
5.17	Футбол ойының турниры	Ақпарат	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Мамыр
5.18	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

2021/2022 оқу жылына арналған технологиялық пәндерінің пәндік циклдік комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу үрдісінде пәндерді оқытудың жаңа әдістемелерін тәжірибиеге енгізе отырып, педогогикалық шеберлігі мен біліктілігін үнемі арттыру

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін білім беру үрдісінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру; -

Жұмыс бағыты:

1. Оқушылардың әдістемелік және кәсіби шеберлігін арттыру, олардың кәсіби білімін толықтыру, жас мұғалімдерге көмек көрсету, ПЦК құрамына кіретін оқытушыларды аттестаттау бойынша ұсыныс енгізу.
2. Жаңа педдагогикалық технологияларды, оқыту мен білім беру тәсілдері мен әдістерін зерттеу, қорыту және білім беру процесіне енгізу, ашық сабақтарды дайындау, өткізу және оларды талқылау.
3. Оқытушылардың ғылыми, шығармашылық жұмысын басқару.
4. Оқу бағдарламаларын, оқу, әдістемелік құралдарын, видеофильмдерді және басқа оқыту тәсілдерін қарастыру, оларға сын-пікір беру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	2021/2022 жаңа оқу жылына ПЦК отырыстарының жоспарларын қарау	тамыз	жоспар	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.2	Жұмыс бағдарламаларын, күнпарақтық-тақырыптық және жеке жұмыс жоспарларын қарау	қыркүйек	хаттама	ПЦК төрағасы
1.3	Сынақ, бақылау, емтихан, сұрақтарын қарау	қыркүйек, қараша	хаттама	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.4	Кабинеттерге қойылатын талаптар бойынша кабинеттердің жай-күйін тексеру, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	ақпарат	ПЦК төрағасы кабинетке жауапты оқытушылар, әдіскер

1.5	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы кестесін қарау	жыл бойы	кесте	ПЦК төрағасы
1.6	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	тұрақты	білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	бөлім меңгерушісі
1.7	«Үздік портфолио» Колледжішілік конкурс өткізу	сәуір	оқытушылар портфолиосы	ПЦК төрағалары
1.8	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	жыл бойы	конкурсқа қатысушылардың материалдары бойынша	ПЦК төрағалары
1.9	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	жыл бойы	қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Қалалық, облыстық байқауларға қатысу	жыл бойы	анықтама	ПЦК оқытушылары
2.2	Жұмысқа жаңадан орналасқан оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	ПЦК төрағасы, тәжірибелі оқытушылар
2.3	Мемлекеттік аттестацияның емтихан сұрағын қарау және бекіту	Оқу жылы ішінде	ПЦКТ, диплом жетекшілері	Хаттама
2.4	Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін көтеру бойынша жұмыстар жүргізу	Оқу жылы ішінде	ПЦКТ	Пед.біліктілікті көтеру бойынша аттест.комиссия-сының отырысы-ның хаттамасы
2.5	Пән апталықтарын өткізу	Желтоқсан	ПЦКТ, пән оқытушылары	Хаттама
2.6	Оқытушыларға ашық шараларды дайындап, өткізуде әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру	Жыл бойы	ПЦКТ, тәлімгерлер	Ашық шаралар жоспары
2.7	Барлық мамандықтар бойынша курстық жұмыс құжаттарын қарау	қыркүйек	БМ, ПЦК	Жоспар кестесі
2.8	Бөлім мамандықтары бойынша МАК жұмысының есебін талқылау	маусым	БМ, ПЦК төрағасы, МАК хатшылары	Хаттамалар, есептер
3 Ғылыми жұмыстары				

3.1	Оқытушылардың ғылыми-тәжірбиелік конференцияларға, семинарларға қатысу	жыл бойы	баяндама	оқытушылар
3.2	Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмыстарына жетекшілік ету	жыл бойы	анықтама	оқытушылар
3.3	Пәндер бойынша әдістемелік нұсқауларды дайындау, баспадан шығару	жыл бойы	әдістемелік нұсқау	жауапты оқытушылар
3.4	Үйірмелер жұмыстарының ұйымдастырылуын қадағалау	жыл бойы	материалдар тапсыру	оқытушылар
3.5	WorldSkills Kazakhstan чемпионатына компетенциялар бойынша қатысу	жыл бойы	диплом, сертификаттар	оқытушылар
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Біліктілікті көтеру курстарына қатынасу	жыл бойы	сертификат, куәлік	оқытушылар
4.2	2021/2022 оқу жылында санатқа өтініш берген оқытушылар жұмыстарын қадағалау	жыл бойы	портфолио	ПЦК төрағасы
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	Бөлімде өткізілетін тәрбие жұмыстарының іс – шараларын бақылау	жыл бойы	анықтама	ПЦК төрағасы
5.2	Оқу ғимараттарында кезекшілерді тағайындау	жыл бойы	кезекшілік кестесі	ПЦК төрағасы
5.3	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері
5.4	1 қыркүйек –Білім күніне –Қазақстан Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған «Тәуелсіздік жетістіктері» тәрбие сағаттары	хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.5	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

2021/2022 оқу жылына сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасын әзірлеу және енгізудің жоспар-кестесі

Мақсаты: СМЖ ішкі аудиті барысында алынған нәтижелерді талдау, процестер мен бөлімшелердің басшыларының түзету шаралары мен тәуекелдерді басқару шаралары жоспар-есептерін орындауын жинау және бақылау

Міндеттері:

- білім беру қызметінің кәсіби стандарттары негізінде кәсіби педагогикалық білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесін дамыту үшін жағдай жасау;
- орта, кәсіптік білім берудің негізгі және қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде мемлекеттік сапа стандарттарының талаптарын сақтау;
- мамандарды кәсіби даярлаудың сапа менеджменті жүйесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету мен құқықтық базаны жаңарту және жетілдіру

Жұмыс бағыттары:

- жұмыс тобының құрамына өзгерістер енгізу
- колледждің құрылымдық бөлімшелері үшін СМЖ ішкі аудитін жоспарлау және жүргізу

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жұмыс тобының құрамына өзгерістер енгізу	Қыркүйек	Директордың бұйрығы	СМ
2	Бірінші курс студенттеріне Ар-намыс кодексімен таныстыру жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Танысу парағы	Топ тәлімгерлері
3	Ішкі нормативтік құжаттарды есепке алу нысандарын әзірлеу және бекіту	Қыркүйек - қазан	Құжаттаманың әзірленген және бекітілген нысандары	СМ, ЖТ Құрылымдық бөлімшелердің басшылары
4	Құжаттарды тарату	Қыркүйек - қазан	Құрылымдық бөлімшелердің құжаттары	СМ
5	Міндетті рәсімдерді әзірлеу/жетілдіру (құжаттама мен құжаттарды басқару, ішкі аудиттер, түзету және алдын алу әрекеттері)	Жыл бойы	Әзірленген құжаттар	СМ

6	Колледждің құрылымдық бөлімшелері үшін СМЖ ішкі аудитін жоспарлау және жүргізу, оның ішінде: - ішкі аудиторлық топты оқыту және қалыптастыру; - аудит жүргізу; - аудиторлық талдау жасау	Жыл бойы	Хаттама. Есебі	СМ, ЖТ
7	Аудитті жүргізу барысында СМЖ талабына сәйкес сәйкессіздіктерді анықтау нәтижелері бойынша нысандарға, құжаттамаларға түзетулер енгізу	Қаңтар	Түзетілген құжаттар	СМ, ЖТ Құрылымдық бөлімшелердің басшылары
8	СМЖ енгізу бойынша құжаттаманың дайындығы туралы құрылымдық бөлімшелердің басшыларын тыңдау	Сәуір	Хаттама. Есебі	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары
9	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша құжаттамаларды жинақтау және талдау	Мамыр	Хаттама	ЦКТ
10	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша құжаттаманың түзетілген нысандарын ұсыну	Маусым	Құжаттаманың бекітілген нысандарының соңғы нұсқасы	СМ, ЖТ Құрылымдық бөлімшелердің басшылары
11	СМ жұмыс есебін дайындау	Маусым	Есебі	СМ

Медицина қызметкерінің 2021/2022 жылдарға арналған жұмыс жоспары

Мақсаты: Білім алушыларды, оқытушылар мен басқа да қызметкерлерге медициналық қызмет көрсету

Міндеттері:

- білім алушылардың профилактикалық екпе алуларын ұйымдастыру
- жұқпалы аурулар тіркелген жағдайда эпидемиологияға қарсы шаралар жүргізу
- ілім алушыларды медициналық профилактикалық қарауды жүргізу

Жұмыс бағыттары:

- санитарлық ережелердің орындалуын ұйымдастыру және қадағалау
- білім алушыларды, оқытушылар мен басқа да қызметкерлерді салауатты өмір салтына үйрету
- тамақтанудың санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Оқушылардың тізімін жинау	Қыркүйек	тізім	Медицина қызметкері
2	063 үлгісін жинау	Қыркүйек	063 үлгі	Медицина қызметкері
3	075 үлгісін тексеру	Қыркүйек	075 үлгі	Медицина қызметкері
4	Арнайы медициналық топ анықтамаларын жинау	Қыркүйек	ВКК анықтамасы	Медицина қызметкері
5	Дәрігерлер мен студенттер арасындағы профилактикалық әңгімелесу	Оқу жылы бойына	Дәрістер, әңгімелесу	Медицина қызметкері
6	2,3,4 курс студенттеріне флюорографияны жоспарлау	Қыркүйек, қазан	Тізім	Медицина қызметкері
7	Емханаларға 1 курс оқушыларын бекіту	Қыркүйек	Тізім	Медицина қызметкері
8	Денсаулық күні	Қазан	Атоян стадионы	Медицина қызметкері
9	АДСМ екпесін жоспарлау	Қараша, желтоқсан	063 үлгі	Медицина қызметкері
10	Санитарлық тазарту жұмыстары	Оқу жылы бойына	Әңгімелесу, санбюлетень	Медицина қызметкері
11	Оқушылардың күнделікті қабылдауы	Оқу жылы бойына	Қабылдау журналы	Медицина қызметкері
12	16 жастағы оқушыларға АДСМ екпесін жоспарлау	Оқу жылы бойына	Батыс Авигип ЖШС	Медицина қызметкері
13	Флюорографияның жылдық жоспары	Желтоқсан	Жоспар	Медицина қызметкері
14	Әскери міндеттілерді тіркеу емтиханына дайындау	Қаңтар	Акт	Медицина қызметкері
15	Коронавирус туралы нұсқаулық	Ай сайын	Жорнал жүргізу	Медицина қызметкері
16	Санитарлық режимді тексеру және сақтау	Оқу жылы бойына		Медицина қызметкері
17	Оқушыларды диспансерлік есепке алу	Оқу жылы бойына	Тіркеуге алу, жыл бойы бақылау	Медицина қызметкері

2021/2022 оқу жылына арналған психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

Мақсаты – оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік – психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері:

- оқушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін - өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету
- психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуметін дамыту;
- психологиялық қиыншылықтармен оқушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау
- психологиялық проблемаларды шешуде және оқу тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата –аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- білім беру үдерісі субектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

Жұмыс бағыттары:

- Психологиялық диагностика - оқытушының, оқушының, ата - ананың тұлға аралық жетілуіндегі және қарым – қатынасындағы ерекшеліктерге көңіл бөлу.

- Психологиялық ағарту / профилактика/ тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге кеңес беру. Ата – аналардың психологиялық біліктілігін арттыру. Тұлғаның психологиялық саулығын сақтау және нығайту.

- Психокоррекциялық жұмыс тұлғаны дамыту, түзету және өндеу. Жеке тұлғалық ауытқуларынан арылту жағымды іскерлік пен дағдыларды қалыптастыру.

- Психологиялық кеңес беру - диагностикалық негізде туындайды. Педагогикалық үрдістегі қатысушыларға мәселелерді, оқу – тәрбие процесінде туындаған өзара кикілжіңдерді шешуге түрліше кеңестер беру.

- Психотүзету және дамыту – тұлғаның дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу бағдарламасымен біліктілікті дамыту.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жаңадан қабылданған 9 сыныптан кейінгі I курс оқушыларымен танысу.	қыркүйек	Ақпарат	Психолог
2	«Жаңа білім алу бастамасына 10 кеңес!»Топ оқушыларымен кездесу,әңгімелесу сағаттарын өткізу.		Ақпарат	Психолог
3	Оқушының жеке,психологиялық картасын,топтың әлеуметтік картасын толтыру.		Ақпарат	Психолог, топ тәлімгерлері
4	Н.Г.Лусканов Оқу мотивациясының диагностикасы		Анықтама	Психолог, топ тәлімгерлері
5	«Өз балаңызды қаншалықты деңгейде білесіз?» ата – аналармен онлайн форматта кездесу өткізу..		Хаттама	Психолог, топ тәлімгерлері
6	Жас мамандармен танысу.		Анықтама	Психолог,бөлім меңгерушілері
7	Жеке кеңестер беру		Кеңес беру хаттамасы	Психолог
8	Колледжішілік қобалжуды диагностикалау «Кондаш бойынша Қобалжу»	қазан	Анықтама	Психолог
9	Айзенг. «Сіздің темпераментіңіз қандай?»		Анықтама	Психолог, топ тәлімгерлері
10	Сауалнама: Оқушылардың колледж жағдайына бейімделуін анықтау.		Анықтама	Психолог, топ тәлімгерлері
11	«Өз эмоциянды қалай басқаруға болады?» тренинг «Ибалы адам –иманды қоғам» атты терроризм,экстремизм тақырыптарына арналған діни сауаттылықты арттыруға бағытталған тренингтер.		Хаттама	Психолог
			Хаттама	Психолог
12	Баяндама: «Буллинг.Жасөпірімдер арасында суицидке итермелейтін әрекеттің алдын алу»		Хаттама	Психолог
13	«Деннің саулығы-жанның саулығы» баяндама		Хаттама	Психолог
14	«Кішіпейілділік барлық мейірімді істердің патшасы» тренинг		Хаттама	Психолог,топ тәлімгерлері
15	«Сенімділік күш береді» тренинг		Хаттама	Психолог
16	Жеке кеңестер беру.	Кеңес беру хаттамасы	Психолог	

17	«Суицид бағдарламасы» бойынша жұмыстар жүргізу.	қараша	Анықтама	Психолог, бөлім меңгерушілері топ тәлімгерлері
18	Сауалнама: діни экстремизм туралы не білеміз?		Анықтама	Психолог
19	«Біз стресске бой бермейміз!» тренинг		Хаттама	Психолог
20	«Біздің тобымыздың жүрегі» тренинг		Хаттама	Психолог
21	Баяндама «Зорлық зомбылықсыз жасөспірімдік шақ»		Хаттама	Психолог
22	«Қарама қайшылықтың алдын алу түрлері» тренинг		Хаттама	Психолог
23	В.Ф.Ряховский «Қарым – қатынас компетенттілігін анықтауға арналған» әдістеме		желтоқсан	Анықтама
24	Сауалнама: «Мұғалім мен оқушы арасындағы қарым- қатынас»		Анықтама	Психолог
25	«Жетістікке жету өз қолыңда» тренинг		Хаттама	Психолог
26	«Өмір қымбатсың маған» тренинг		Хаттама	Психолог
27	«Қарым – қатынас» тренинг		Хаттама	Психолог
28	«Мен және менің айналам» тренинг		Хаттама	Психолог
29	Сабаққа ену		Бланк толтыру	Психолог
30	«Менің жетістіктерім» тренинг		Хаттама	Психолог
31	«Менің топ жетекшім» сауалнамасы		қаңтар	Анықтама
32	«Жеке –эмоционалдық сфера» Айзенгк әдістемесі		Анықтама	Психолог
33	Өзін - өзі бағалау деңгейінің диагностикасы : «Казанцева әдістемесі бойынша»		Анықтама	Психолог, топ тәлімгерлері
34	«Сенімділік күш береді»		Хаттама	Психолог
35	«Шылымның адам ағзасына зияны» психологиялық кеңес		Хаттама	Психолог
36	Жас ұстаздарға жадынама		Хаттама	Психолог
37	«Мен мамандық әлеміндемін» дөңгелек үстел		Хаттама	Психолог
38	«Әркім өз алдындағы жауапкершілікті сезінсін» тренинг		Хаттама	Психолог
39	«Жыныстық қатынас арқылы берілетін аурулар» тренинг		Хаттама	Психолог, медбике
40	Кактус әдістемесімен жұмыс	ақпан	Анықтама	Психолог
41	Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу дөңгелек үстел		Анықтама	Психолог
42	Арт терапия әдістемесімен жұмыс		Анықтама	Психолог
43	Сауалнама: «Жсөспірімдердің арасындағы әлімжеттік жасау, бопсалау»		Анықтама	Психолог

44	«Дін туралы не білеміз?» (экстремизм және тероризм)		Хаттама	Психолог, теолог маман
45	«Біз әртүрліміз, бірақ біргеміз» тренинг		Хаттама	Психолог, медбике
46	“Діні беріктің - діңгегі берік” тренинг	наурыз	Хаттама	Психолог
47	«Психобелсенді заттардың алдын алу» тренинг		Хаттама	Психолог
48	«Түрлі жас кезеңіндегі жыныстық психология» дәріс		Хаттама	Психолог
49	Жеке кеңестер беру		Хаттама	Психолог
50	Қажеттілікке сай зерттеу жұмыстарын жүргізу	сәуір	Анықтама	Психолог
51	«Бүгінгі жас, ертеңгі әке -ана» отбасындағы сыйластық тренинг		Хаттама	Психолог
52	ВИЧ –ті қалай жұқтыру мүмкін екені туралы аңыздар мен шындықтар» (шағын дәріс) «Интернет қалай шынайы және қауіпсіз болу керек?» ата –аналар мен жасөспірімдерді психологиялық педагогикалық ақпараттандыру		Хаттама	Психолог
53	Жыл бойы жүргізілген диганостикалық жұмыстарының салыстырмалы сараптама қорытындысын шығару Оқушылардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыруға көмектесу	мамыр	Анықтама	Психолог
			Жылдық есеп	Психолог
54	Топ оқушыларының мазасыздану деңгейлерін қалыпқа келтіру релаксациясы		Анықтама	Психолог
55	«Өзіңді өте сақ ұста» тренинг	маусым	Хаттама	Психолог
56	Жеке кеңестер беру		Хаттама	Психолог
57	Психологиялық қызмет жұмысының жылдық қорытынды есебін жасау			

4. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты: оқу-тәрбие жұмысының деңгейін көтеру, педагогика ғылымының жетістіктері мен озық тәжірибені тәжірибеде пайдалану үшін ұжымның күш-жігерін біріктіру.

Міндеттері:

- колледждегі оқу-тәрбие процесінің жай-күйін, оқытушылардың кәсіби даярлық деңгейін, білім алушылардың оқуын, тәрбиесі мен дамуын диагностикалау;
- колледжді дамытудың Кешенді-мақсатты бағдарламасын, әрбір оқытушының кәсіби шеберлігі мен шығармашылығын әзірлеу;
- жоғары сапалы оқу-тәрбие жұмысы үшін колледж ұжымының күш-жігерін біріктіру;
- еңбек нарығының қажеттілігін, республика экономикасының даму перспективаларын ескере отырып, кадрлар даярлау сапасын ұдайы жетілдіру үшін жағдайлар жасау;
- колледжде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда Құзыретті тәсілді қалыптастыру;
- оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігі мен тиімділігін мониторингтеудің нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- колледжде оқу – тәрбие процесін ұйымдастыруда шығармашылық тәсілді қамтамасыз ету.

Жұмыс бағыттары:

- колледждің даму перспективасын және оның материалдық-техникалық базасын анықтау;
- семестрлер мен оқу жылы бойынша колледж жұмысының қорытындыларын талдау, қызмет мониторингі және педагогикалық ұжымның алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді айқындау;
- кәсіби білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істей алатын құзыретті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату;
- оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу; - әлеуметтік әріптестікті, дуальды оқыту жүйесін және түлектерді жұмысқа орналастыруды дамыту.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	<p>1.1 Педагогикалық кеңестің құрамын және жоспарын бекіту</p> <p>1.2 2021-2022 оқу жылына оқу үрдісінің күнтізбелік жоспар-кестесін бекіту</p> <p>1.3 2021-2022 оқу жылына колледждің және барлық құрылымдық бөлімшелердің жоспарын қарау, бекіту</p> <p>1.4 2021-2022 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің оқу жүктемесі және уақыт мөлшерін қарау, бекіту</p> <p>1.5 2021-2022 оқу жылына қабылданған мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарларын қарау және бекіту</p> <p>1.6 Ағымдағы мәселелер</p>	Қыркүйек	Хаттама	<p>Директордың ОЖЖ орынбасары</p> <p>Директордың ОЖЖ орынбасары</p> <p>Құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері</p> <p>Директордың ОЖЖ орынбасары</p> <p>Директордың ОЖЖ орынбасары</p>
2	<p>2.1 2021-2022 оқу жылына күндізгі және сырттай оқу бөлімдеріне оқушыларды қабылдау қорытындысы</p> <p>2.2 Оқытушылардың педагогикалық және әдістемелік потенциялын көтеру бойынша әдістемелік кабинет жұмысының бағыттары</p> <p>2.3 2021-2022 оқу жылына колледж бөлімдері жұмысының негізгі міндеттері мен приоритетті бағыттары</p> <p>2.4 Коммерциялық емес қазақстандық аккредиттеу орталығының постаккредитациялық мониторингі қорытындылары туралы ақпарат</p> <p>2.5 Ағымдағы мәселелер</p>	Қараша	Хаттама	<p>Жауапты хатшы</p> <p>Директор ҒӘЖЖ орынбасары</p> <p>Бөлім меңгерушілері</p> <p>Директордың ОЖЖ орынбасары</p>
3	<p>3.1 2021-2022 оқу жылының І-жарты жылдығы бойынша атқарылған жұмыстардың есебі</p> <p>3.2 Колледждегі білім алушыларды дене шынықтыру мен спортқа тәрбиелеудің бағдарламалық және нормативтік негіздері</p> <p>3.3 Колледждегі психологиялық жайлылық – оқу-тәрбие процесінің тиімділігінің маңызды шарты</p> <p>3.4 Ағымдағы мәселелер</p>	Қаңтар	Хаттама	<p>Директор орынбасарлары</p> <p>Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары</p> <p>Психолог</p>

4	<p>4.1 Оқытудың инновациялық технологияларын қолдану – сабақты ұйымдастырудағы жаңашылдықтар</p> <p>4.2 Өндірістік оқытуды және кәсіби практикаларды ұйымдастыру барысы және МЖМББС, дуалды және модульдік оқыту технологиялары талаптарының орындалуын талдау</p> <p>4.3 Колледждегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиелеу жұмыстары – сапалы білім берудің шарты және талабы ретінде</p> <p>4.4 «Білім алушыларды патриоттыққа, рухани-адамгершілікке тәрбиелеудегі алғашқы әскери және технологиялық дайындықтың рөлі</p> <p>4.5 2020-2021 оқу жылындағы қорытынды аттестаттау комиссияларының төрағаларының кандидатуралары мен комиссия мүшелерін қарау, бекіту</p> <p>4.6 Ағымдағы мәселелер</p>	Наурыз	Хаттама	<p>Директордың ҒӘЖЖ орынбасары</p> <p>Директордың ОӨЖЖ орынбасары</p> <p>Директордың ТЖЖ орынбасары</p> <p>АӘЖТД пәнінің оқытушысы</p> <p>Директордың ОЖЖ орынбасары</p>
5	<p>5.1 Колледждегі құқықтық насихаттау және құқықбұзушылықтың алдын алу: атқарылған жұмыстар, нәтижелер</p> <p>5.2 «WorldSkills» кәсіптік шеберлік байқауларына колледж білім алушыларының қатысуы: атқырылып жатырған жұмыстар, проблемалар және оларды шешу жолдары</p> <p>5.3 Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-ізденіс жұмыстары және олардың міндетті білім беру бағдарламаларымен байланысы</p> <p>5.4 Оқу жылының барысында колледждегі психологиялық тұрақтылықты сақтау мақсатындағы атқарылған жұмыстар және оның қорытындылары</p> <p>5.5 Ағымдағы мәселелер</p>	Мамыр	Хаттама	<p>Директордың ТЖЖ орынбасары</p> <p>Директордың ОӨЖЖ орынбасары</p> <p>Директордың ҒӘЖЖ орынбасары</p> <p>Психолог</p>
6	<p>6.1 2021-2022 оқу жылындағы колледждің жұмысы бойынша есеп беру</p> <p>6.2 Қорытынды аттестаттау комиссиялары төрағаларының есептерін тыңдау, бекіту</p>	Маусым	Хаттама	<p>Директордың орынбасарлары</p> <p>ҚАК төрағалары</p>

	<p>6.3 Колледждегі сапа менеджменті жүйесі бойынша жұмыстарының нәтижесі</p> <p>6.4 Оқу-тәрбие процесіндегі жастар ісі жөніндегі комитеттің есебі</p> <p>6.5 Кітапхана қызметінің оқу-тәрбие процесімен байланысы және әдебиеттер қорының жаңартылуы</p> <p>6.6 Медициналық қызмет көрсету жұмысының барысы, денсаулық сақтау және оқушылар арасында көп кездесетін аурулардың алдын алу мақсатында атқарылған жұмыстардың есебі</p> <p>6.7 Ағымдағы мәселелер</p>			<p>Сапа жөніндегі маман</p> <p>Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Медбике</p>
--	--	--	--	---

5. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты: әдістемелік жұмыстың жұмыс мазмұнын жаңарту және болашақ құзыретті маманды қалыптастыру бойынша педагогикалық шеберлікті жетілдіруде педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету

Міндеттері:

- оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;
- оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды және басқа да материалдарды жоспарлау, сараптама ұйымдастыру және басып шығаруға ұсыныс жасау;
- оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;
- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру жөніндегі озық тәжірибені жинақтау және тарату;
- Педагог кадрлардың біліктілігін арттыруды, қайта даярлауды және аттестаттауды ұйымдастыру;
- пәндік-циклдік комиссияларда әдістемелік жұмысты үйлестіру;
- оқытудың жаңа технологияларын, әдістерін, құралдарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
- оқытушылардың шығармашылық (тұрақты және уақытша) топтарының жұмысын ұйымдастыру;
- педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша жұмысты үйлестіру;
- колледж оқытушыларын аттестациялауға қатыстыру.

Жұмыс бағыттары:

- білім беру ұйымдарының қызметін жақсарту, мамандар даярлаудың сапасын арттыру жөніндегі Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімдері мен қаулыларын іске асыру;
- жекелеген пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау және мақұлдау;
- оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарау;
- әдістемелік қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты нормативтік құқықтық құжаттардың жобаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау және енгізу;
- оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық тасығыштарда және дидактикалық материалдарды әзірлеуді ұйымдастыру;
- оқу-тәрбие процесін жетілдіруге және педагог қызметкерлерге практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарын енгізу мәселелерін қарау;
- тест тапсырмаларын және білім алушылардың білімін бақылаудың басқа да нысандарын әзірлеу және сараптау мәселелері;
- оқушылардың өзіндік жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері;
- колледждің әдістемелік мәселелерін жүзеге асыру бойынша әдістемелік баяндамаларды қарастыру;
- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	1-ші отырыс 2021/2022 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жұмысын жоспарлау 2021/2022 оқу жылына арналған «Бастапқы педагог мектебі» отырысының жоспарын қарау және жаңадан келген оқытушыларға тәлімгер тағайындау Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту ПЦК пәндер апталығын өткізу жоспарын бекіту 2021/2022 оқу жылына колледждің ғылыми –зерттеу жұмысының жоспарын қарау Барлық мамандықтарға арналған пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау және мақұлдау. Арнайы пәндер бойынша курстық жұмыстардың тақырыбын қарастыру. 2021/2022 оқу жылына арналған мемлекеттік және орыс тілдеріндегі оқу-әдістемелік, электрондық көмекші құралдарды әзірлеу және оны басып шығару жоспарын, оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу жөніндегі жаднаманы қарау.	қыркүйек	хаттама	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары ПЦК төрағалары ПЦК төрағалары Директордың ҒӘЖЖ орынбасары
1. 2. 3. 4. 5. 6.	2-ші отырыс Білім берудің жаңартылған мазмұны жағдайында пәндерді оқытудағы жаңа тәсілдер Оқытушылардың оқу-әдістемелік өнімдерін және ішкі сараптама нәтижелерін қарау. «Білім алушылардың танымдық белсенділігін дамытатын әдістер мен оқыту формаларын пайдалану арқылы білім сапасын арттыру» тақырыбында әдістемелік күнді ұйымдастыру және өткізу Колледждің технологиялық, экономика және сервис, әлеуметтік-гуманитарлық және жалпы білім беру бөлімдерінің апталықтар ұйымдастыру және өткізу Кәсіби әдебиет пен электронды оқулықтарға шолу Бөлімдер бойынша өзара сабаққа қатысудың жүргізілу барысы	қараша	хаттама	ЖББ оқытушылары баяндамалары Жауапты оқытушылар Директордың ҒӘЖЖ орынбасары БМ,ПЦК төрағалары ПЦК төрағалары ПЦК төрағалары

<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	<p>3-ші отырыс</p> <p>Инновациялық педагогикалық тәжірибе алмасу мәселесі бойынша ПЦК жұмысын талдау</p> <p>Аттестатталатын оқытушылардың әдістемелік материалдарды сараптау</p> <p>Колледж оқытушыларының оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарын қарау</p> <p>Әдістемелік аптаны ұйымдастыру және өткізу</p> <p>Оқытушы мен оқушының қарым-қатынасы, педагогикалық әдеп</p>	қаңтар	хаттама	<p>ПЦК төрағалары</p> <p>сараптау кеңесі</p> <p>жауапты оқытушылар</p> <p>Директордың ҒӘЖЖ орынбасары</p> <p>Педагог-психолог</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p>4-ші отырыс</p> <p>2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 оқу жылдары бойынша аттестаттаудан өтетін оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысының орындалуы туралы шығармашылық есептерін тыңдау</p> <p>Колледж оқытушыларының қалалық, облыстық және республикалық деңгейдегі пәндік олимпиадалар мен ғылыми конференцияларға қатысу нәтижелілігі</p> <p>Колледж оқытушыларының ғылыми жұмыстар конкурсын дайындау және өткізу туралы</p> <p>Колледж оқытушыларының оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарын қарау</p>	наурыз	хаттама	<p>Аттестаттаудан өтетін оқытушылар</p> <p>Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦК төрағалары</p> <p>жауапты оқытушылар</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	<p>5-ші отырыс</p> <p>Ғылыми-әдістемелік жұмыстың, инновациялық қызметтің нәтижелілігін талдау</p> <p>2021/2022 оқу жылындағы колледжінің ғылыми-әдістемелік жұмысының, инновациялық қызметінің нәтижелілігін талдау</p> <p>Оқытушының тәжірибесін тарату материалдарын зерттеу және жинақтау нәтижелері бойынша комиссия қорытындысын қарау.</p> <p>2021/2022 оқу жылындағы оқытушылардың біліктілігін арттыру қорытындысы.</p> <p>2021/2022 оқу жылындағы ғылыми-зерттеу жұмысының қорытындысы.</p>	мамыр	хаттама	<p>Директордың ҒӘЖЖ орынбасары</p> <p>ПЦК төрағалары</p> <p>Директордың ҒӘЖЖ орынбасары</p>