

«Жоғары инженерлік-технологиялық колледжі» МББМ



2022/2023 оқу жылына арналған (қызмет бағыттары бойынша) жұмыс жоспары

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2022 жылғы " 31 " 08 № 1 хаттама

Мазмұны

1. Колледж туралы қысқаша анықтама
2. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері
3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары
4. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
5. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

1. Колледж туралы қысқаша анықтама

Колледж Батыс Қазақстан облысы білім басқармасының 2010 жылдың 6 тамызында №560 бұйрығымен берілген сериясы АБ №0036514 Мемлекеттік лицензия негізінде соңғы талаптарға сай 17 мамандық бойынша мамандар даярлайды. Колледжде білім беру күндізгі және сырттай оқу нысаны бойынша негізгі жалпы білім және жалпы орта білім негізінде жүргізіледі. 6 мамандық дуалды оқыту технологиясымен, 8 мамандық модульдік оқыту технологиясымен дайындалуда. Колледжде 3 бөлім, яғни Әлеуметтік-гуманитарлық және жалпы білім беру бөлімі, Экономика және сервис бөлімі, Технологиялық бөлім, сонымен қатар мамандықтардың бейіні бойынша 4 пәндік-циклдік комиссия жұмыс жасайды.

Мекен-жайы: Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Н.Назарбаев даңғылы, 215

Байланыс телефондары: Қабылдау бөлмесі: тел. 8 (7112) 51-35-31

E-mail: wketc@mail.ru

Колледж сайты: <https://www.wketc.edu.kz/>

Колледж басшысы: Алимбеков Серик Ахметович

«Жоғары инженерлік-технологиялық колледжі» МЕББМ мамандар даярлау жүргізілетін білім беру бағдарламаларының тізбесі»

№ п/п	Мамандық, біліктілік	Лицензияға қосымшаның нөмірі және беру күні
1	10410300 Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару 3W10410301 Құжаттарды өңдеу операторы 3W07161301 Автомобиль жөндеу слесарі 4S10410302 Техник	№028 2021 жылғы 23 сәуір №021 2021 жылғы 23 сәуір №023 2021 жылғы 23 сәуір
2	07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану 3W07161302 Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик 3W07161303 Автомобиль көлігін жөндеу шебері 4S07161304 Техник-механик	№028 2021 жылғы 23 сәуір №019 2021 жылғы 23 сәуір №025 2021 жылғы 23 сәуір
3	06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша) 3W06120101 Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы	№027 2021 жылғы 23 сәуір
	07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру	№028 2021 жылғы 23 сәуір

4	4S07161604 Техник-механик	
5	06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша) 4S06130103 Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастырушысы	№028 2021 жылғы 23 сәуір
6	08110700 Балық шаруашылығы (түрлері бойынша) 4S08110703 Техник-балық өсіруші	№028 2021 жылғы 23 сәуір
7	08410100 Ветеринария 3W08410101 Жануарларды ветеринарлық өңдеу жөніндегі операторы 3W08410103 Ветеринарлық санитар 4S08410105 Ветеринарлық фельдшер	№028 2021 жылғы 23 сәуір №024 2021 жылғы 23 сәуір №026 2021 жылғы 23 сәуір
8	04110100 Есеп және аудит 4S04110102 Бухгалтер»	№028 2021 жылғы 23 сәуір
9	07210100 Ет және ет өнімдерін өндіру 4S07210103 Техник-технолог	№028 2021 жылғы 23 сәуір
10	07320600 Жергілікті магистральдық және желілік құбырларды монтаждау 4S07320603 Техник-механик	№028 2021 жылғы 23 сәуір
11	04210100 Құқықтану 4S04210101 Заңгер	№028 2021 жылғы 23 сәуір
12	07240900 Мұнай және газ кен орындарын пайдалану 4S07240902 Техник-технолог	№028 2021 жылғы 23 сәуір
13	07110500 Мұнай мен газды қайта өңдеу технологиясы 4S07110502 Техник-технолог	№028 2021 жылғы 23 сәуір
14	07880100 Стандарттау, метрология және сертификаттау (салалар бойынша) 4S07880101 Стандарттау жөніндегі техник	№028 2021 жылғы 23 сәуір
15	07210200 Сүт және сүт өнімдерін өндіру 4S07210203 Техник-технолог	№028 2021 жылғы 23 сәуір
16	07130200 Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша) 3W07130201 Электр монтаждаушы (салалар бойынша) 4S07130202 Техник-электрик	№028 2021 жылғы 23 сәуір №022 2021 жылғы 23 сәуір
17	07150100 Машина жасау технологиясы (түрлері бойынша) 4S07150106 Техник-механик	№020 2021 жылғы 23 сәуір

2. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Миссия - Инновациялық оқыту әдістерін қолдану –сұранысқа ие мамандарды дайындау негізі

Көрініс - Еңбек нарығында жұмыс дағдысы бар сұранысқа ие кәсіби мамандар

Мақсаттары:

- аймақтың индустриалды-инновациялық дамуы мен қоғамның сұранысына сәйкес жаңа технологиялық оқыту жолымен оқу-тәрбие процесін жетілдіру;
- инновациялық дамуға бағытталған стратегия негізіндегі колледждің дамуы;
- колледждің имиджін көтеру.

Міндеттері:

1. Колледжді инновациялық білім беру ұйымы ретінде дамыту;
2. Колледжде білім беру қызметтерінің маркетингтік жүйесін құру;
3. Оқу процесінің сапасын бақылау жүйесін жетілдіру;
4. Үздіксіз білім беру жүйесін жетілдіру;
5. Қазіргі заманғы оқу өндірістік базасын құру;
6. Азаматтардың таңдаған кәсіби қызмет саласы бойынша біліктілік алу қажеттіліктерін қанағаттандыру;
7. Практикалық оқытудың рөлін күшейту;
8. Оқу процесінде және колледжді басқару жүйесінде жаңа ақпараттық технологияларды, оқытудың белсенді әдістерін енгізуді жалғастыру;
9. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу және жобалық-шығармашылық қызметін дамыту;
10. Алдыңғы қатарлы педагогикалық және өндірістік тәжірибені ғылыми зерттеу нәтижелерін колледждің оқу процесіне енгізу;
11. Оқытушылар құрамының педагогикалық және кәсіби шеберліктерін арттыру;
12. Жабдықтармен технологиялық процестердің жаңа түрлерімен танысу үшін кәсіпорындарда оқытушыларды жүйелі түрде оқытуды ұйымдастыру;
13. Колледж ғимаратының аудиторияларын, жабдықтарымен материалдарын сақтау және тиімді пайдалану бойынша қызметкерлер мен студенттердің қызығушылығы мен жауапкершілігін тудыру;
14. Мамандарды кәсіби даярлау процесін ұйымдастыру үшін қаржыландыру жүйесін дамыту, жетілдіру және қаражат тарту;
15. Студенттердің оқуын және қызметкерлердің еңбек жағдайларының қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
16. Студенттерді оқыту мен тәрбиелеу формалары мен әдістерінің мазмұнын жетілдіру.

Стратегияны іске асыру принциптері:

- Колледж өз қызметін демократиялық қағидаттарға, көшбасшылыққа, басшылық шешім қабылдауға, оның қызметі туралы сенімді деректерді талдауға және басқару процессіне барлық қызметкерлерді тартуға негізделген.

- Колледждің ұстанымын нығайту және кеңейту үшін басқару саясатын қалыптастыруға жаңашылдық тәсіл қажет. Басқару саясатының негізгі мақсаты- колледжді дамытудың стратегиялық міндеттерін шешуді қамтамасыз ететін адами ресурстарды сақтау, жаңарту және дамыту негізінде тұрақты жоғары кәсіби оқытушылар құрамын қалыптастыру.

Басқару саясатын анықтайтын принциптер:

• дәйектілік – тұрақты және инновациялық дамуды қамтамасыз ететін персоналмен жұмыс жөніндегі шараларды тұрақты және келісілген түрде жүзеге асыру

• тиімділік – жылдам әрекет ету, сыртқы және ішкі ортадағы өзгерістерге бейімділік

• кешенділік- іс-қимылдардың келісімділігін қамтамасыз ету, кадрлық қажеттілікті шешуге көмектесу, кадрлық резервті қалыптастыру

• әлеуметтік бағыт – білікті медициналық көмек көрсету және қызметкерлердің әлеуметтік мүдделері мен қажеттіліктерін қорғау, қалыпты психологиялық ақуалды қалыптастыру

• бірлік – қызметкерлер арасында сындарлы және толерантты өзара іс-қимыл мәдениетін қалыптастыру

• ашықтық – жүзеге асырылып жатқан кадрлық саясаттың уақытылығы мен түсініктілігі, студенттер мен қызметкерлермен «кері байланыс» жүйесін дамыту

• инновация – адам ресурстарын басқарудың жаңа тетіктерін әзірлеу және енгізу, басқа оқу орындарының озық тәжірибелерін қолдану.

Даму жоспары келесі қағидаттар негізінде жүзеге асырылады:

- ғылыми болжамға сүйене отырып, колледждің қызметіне сәйкес стратегиялық мақсаттарды әзірлеуде, оқытудың қазіргі әдістері мен процестерін қолдану арқылы;

- мамандарды даярлаудың сапа менеджменті жүйесінің тиімді жұмыс істеуі және үнемі жетілдіруі үшін қолайлы жағдай жасау арқылы.

Алдағы 5 жылға колледж мәртебесінің стратегиялық көрінісі:

- білім беруде күзiреттiлiкке негiзделген тәсiлге толық көшу;

- инновациялық білім беру ұйымы ретінде дамыту;

- ғылыми-зерттеу және жобалық-шығармашылық қызметін жетілдіру;

- жұмыс берушілердің қажеттіліктерін ескере отырып, жаңа білім беру бағдарламаларын әзірлеу;

- білім сапасын тиімді басқару және оқу процесін жетілдіру, кадрлардың сапалық құрамын жетілдіру.

3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары

2022/2023 оқу жылына арналған оқу жұмысының жоспары

Мақсаты: білім беру процесін ұйымдастыруды басқару, білім беру мазмұнын дамыту, білім беру бағдарламаларын іске асыру, студенттерді оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру, колледжде әдістемелік жұмысты жетілдіру, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруға жәрдемдесу.

Міндеттері:

- колледж студенттерін мамандықтар бойынша оқытуды жоспарлау және ұйымдастыру;
- білім беру процесін ұйымдастыру бойынша оқытушылардың жұмысын үйлестіру;
- білім беру процесінің барлық қатысушыларының тиімді өзара іс-қимылы үшін қолайлы орта құру;
- білім беру қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілікті арттыру;
- білім алушылардың контингентін сақтау және бейімдеу;
- оқу жылы бойы оқу үдерісін жүйелі бақылау.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Ұйымдастыру жұмыстары				
1.	Жаңа оқу жылына колледждің аудитория қорының дайындығын тексеру және бекітуге ұсыну	тамыз-қыркүйек	Бекітілген аудитория қоры	Директордың ОЖЖ орынбасары, Бөлім меңгерушілері
2.	Сабақ кестесін жасауға қажетті құжаттармен қамтамасыз ету (топ, курс, студенттердің контингенті, семестрлік жұмыс жоспарлары)	Тамыз (вакансиялар бойынша қажеттілігіне қарай)	Сабақ кестесі	Бөлім меңгерушілері
3.	Сабақ кестесін жасау	жыл бойы	Сабақ кестесі	Диспетчерлер
4.	Сабақ кестесінің орындалуын бақылау	жыл бойы	Сабақ кестесін тексеру журналы	Диспетчерлер
5.	Жаңа оқу жылына қабылданған оқушылардың тізімін жасау, бұйрық шығару, топтарға бөлу	тамыз-қыркүйек	Бұйрық, өкім	Студенттер ісі бойынша инспектор
6.	Бірінші курс оқушыларына білім алушы билетін және сынақ кітапшасын тапсыру	қыркүйек	Оқушы билеті және сынақ кітапшасы	СОЖААО инспекторы, топ тәлімгерлері

7.	Оқу жоспарларын орындаған білім алушыларды келесі курсқа көшіру	маусым	Бұйрық	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері
Білім беру ұйымының қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, білім беру ұйымының жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқару				
8.	Кәсіптік және техникалық білім беру қызметін реттейтін ҚР заңнамалары мен басқада нормативтік-құқықтық актілерін зерделеу, қолдану	Жыл бойы	ҚР заңнамалары мен басқада нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сай жасалған құжаттар мен процестер	Директордың ОЖЖ орынбасары
9.	ҚР заңнамалары мен НҚА, СМЖ бойынша құжаттарды талапқа сәйкестендіріп жасақтау, жүргізу	жыл бойы	Мақұлданған, бекітілген құжаттар	Сапа жөніндегі маман
10.	Оқу процесін ұйымдастыру ережесін жасау	тамыз-қыркүйек	Бекітілген ереже	Директордың ОЖЖ орынбасары
11.	Контингент қозғалысын құжаттық рәсімдеу	жыл бойы	Бұйрық, өкім, білім алушылардың жеке істері	Студенттер ісі бойынша инспекторлар
12.	Мемлекеттік қызмет көрсетулерді жүзеге асыру және есеп беру	жыл бойы	Айлық, тоқсандық, жылдық есептер	Директордың ОЖЖ орынбасары
13.	Жаңа біліктіліктерге лицензияға қосымша алу жұмыстарын жүргізу	жыл бойы	Лицензияға қосымша	Директордың ОЖЖ орынбасары
14.	Мемлекеттік үлгідегі құжаттардың есебін жүргізу, олардың талаптарға сай толтырылуын қадағалау	жыл бойы	Дұрыс толтырылған мемлекеттік үлгідегі құжаттар, есеп	Директордың ОЖЖ орынбасары
Білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыруды, оқу жұмысын ұйымдастыру жөнінде жоспарларды әзірлеуді жүзеге асыру				
15.	2022-2023 оқу жылына арналған колледждің жұмыс жоспарын жасау	тамыз-қыркүйек	Жоспар	Директордың ОЖЖ орынбасары

16.	2022-2023 оқу жылына арналған директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспарын жасау	тамыз-қыркүйек	Жоспар	Директордың ОЖЖ орынбасары
17.	Педагогикалық кеңестің жоспарын жасау	тамыз	Жоспар	Директордың ОЖЖ орынбасары
18.	Оқу үрдісінің күнтізбелік жоспар-кестесін жасау	тамыз-қыркүйек	Оқу үрдісінің күнтізбелік жоспар-кестесі	Директордың ОЖЖ орынбасары
19.	Мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын жасау, бекіту	тамыз	Оқу жұмыс жоспарлары	Директордың ОЖЖ орынбасары
20.	Мамандықтар бойынша семестрлік жұмыс жоспарларын қарау	тамыз	семестрлік жұмыс жоспарлары	Бөлім меңгерушілері
Оқу жоспарлары мен оқыту, үлгі оқу бағдарламаларын оқытушылардың орындауы бойынша жұмысын үйлестіру, сондай-ақ оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін қажетті оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді ұйымдастыру				
21.	Оқу-әдістемелік құжаттарды жасау бойынша әдістемелік кабинет пен ПЦК төрағаларына бағыт-бағдар беру жұмыстарын жүргізу	Тамыз-қыркүйек	Талаптарға сай жасалған ОӘҚ	Директордың ОЖЖ орынбасары
22.	НҚА бойынша оқу процесін ұйымдастыруға қатысты құжаттардың үлгілерімен педагогикалық ұжымды таныстыру	Тамыз-қыркүйек	Талаптарға сай жасалған ОӘҚ	Директордың ОЖЖ орынбасары, Сапа жөніндегі маман
23.	Оқу процесін жүргізуге қажетті құжаттарды қарау, бекіту	Тамыз-қыркүйек	Талаптарға сай жасалған ОӘҚ	Директордың ОЖЖ орынбасары, ПЦК төрағалары
Оқу процесінің сапасын бақылауды, оқу жоспары мен бағдарламалардың орындалуын жүзеге асыру				
24.	Мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларының МЖМББС-на және басқада реттеуші құжаттар сәйкестігін қадағалау	Жыл бойы	Бекітілген оқу жұмыс жоспары	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері
25.	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларының кәсіби стандарттарға, WorldSkills талаптарына оқу жұмыс жоспарларына сәйкестігін бақылау	Жыл бойы	Бекітілген құжаттар	Директордың ОЖЖ орынбасары, ПЦК төрағалары
26.	Оқу процесіне қатысты құжаттардың НҚА-ге, СМЖ талаптарына сәйкес жасалуын және бекітілген оқу жүктемелері бойынша толық жасалуын бақылау	Жыл бойы	Бекітілген құжаттар	Директордың ОЖЖ орынбасары, ПКЦ

				төрағалары, Сапа жөніндегі маман
27.	Модульдік оқыту технологиясын оқу процесінде қолдануды жетілдіру	жыл бойы	Сабақты өткізу материалдары	Директордың ОЖЖ орынбасары, әдіскер
28.	Оқу материалдары мазмұнының жаңартылуын бақылау	Жыл бойы	Жаңартылған, толықтырылған оқу материалдары	ПЦҚ төрағалары
29.	Сабақтың сапалы өткізілуін бақылау	Жыл бойы	Сабақ жоспары, сабақты талдау парақтары	Директордың ОЖЖ орынбасары, директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары
Білім алушылардың ағымдағы бақылауын, аралық және қорытынды аттестаттауын өткізу және дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыруды жүзеге асыру				
30.	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесінің жұмысын жетілдіру	қыркүйек	Оқу құжаттары	Директордың ОЖЖ орынбасары, директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦҚТ
31.	Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы, бақылауды, аралық және қорытынды аттестацияны ұйымдастыру, өткізу, бақылау	күнтізбелік жоспар-кесте бойынша	Кесте	СОЖААО инспекторы
32.	Аралық аттестацияны өткізу жөніндегі комиссия құрамдарын тағайындау	қыркүйек	Бұйрық	Бөлім меңгерушілері
33.	Мамандықтар бойынша қорытынды аттестациялау комиссияларының құрамын анықтау, бекіту	мамыр	Бұйрық	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері
34.	Сынақ-емтихан сессияларының қорытындылары бойынша академиялық қарыздарды жою кезеңін ұйымдастыру, өткізу	семестрдің соңы	Кесте	СОЖААО инспекторы
35.	Аралық және қорытынды аттестаттаудың құжаттық рәсімделуін жүргізу	сессия уақыты	Ведомосттер	СОЖААО инспекторы
Педагог кадрларға бейін бойынша оқу жүктемесінің бөлінуін қадағалау				
36.	Педагог кадрларға бейін бойынша оқу жүктемесінің бөлінуін қадағалау	уақытымен	Бекітілген оқу жүктемесі	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері

Педагог кадрларды аттестаттаудан дайындау жұмыстарына қатысу				
37.	Облыстық аттестаттау комиссиясына жолдау	уақытымен	Педагогикалық кеңес отырысының хаттамасы	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары
38.	Педагогикалық кадрлардың қызметін аттестаттауға дайындық барысында қажетті құжаттамалық көмек көрсету	уақытымен	Сын-пікір, мінездеме және т.б.	Директордың ОЖЖ орынбасары
Оқу кабинеттерін және лабораторияларды қазіргі жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың жаңа құралдарымен жарақтау жұмыстарын үйлестіру				
39.	Оқу кабинеттеріне, зертханаларға және шеберханаларға жауапты оқытушыларды тағайындау	Тамыз-қыркүйек	Бекітілген аудитория қоры	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері
40.	Оқу кабинеттеріне, зертханаларға және шеберханаларға паспорттардың жасалуы және бекітілуі	Тамыз-қыркүйек	Бекітілген паспорттар	Кабинетке жауапты оқытушылар
41.	Оқу кабинеттерінің, зертханалардың және шеберханалардың безендіру, жаңа құралдармен, жабдықтармен жарақтау жұмыстарына қолдау көрсету	Жыл бойы	Безендірілген аудиториялар, жарақталған құралдар, жабдықтар	ПЦК төрағалары, кабинетке жауапты оқытушылар
42.	Кітапхана қорының жаңартылуына, толықтырылуына қолдау жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Жаңартылған, толықтырылған кітапхана қоры	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, кітапханашы, пән оқытушылары
Практикаға оқытудың инновациялық технологияларын енгізуді зерделеу және тарату				
43.	Оқытудың инновациялық технологияларын зерделеу	Жыл бойы	Зерделеу материалдары	Директордың ОЖЖ орынбасары, Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
44.	Оқу процесінде инновациялық педагогикалық технологияларды үздіксіз қолдануды қамтамасыз ету, оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Сабақ материалдары	Директордың ОЖЖ орынбасары, Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс

				жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, тәлімгерлер
45.	Педагогикалық ұжым арасында оқытудың инновациялық әдіс-тәсілдерін көрсету бағытындағы іс-шаралар ұйымдастыру	Әдістемелік кабинеттің жоспары бойынша	Іс-шаралардың материалдары	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
46.	Сабаққа қатысу	Жыл бойы	Сабақты талдау материалдары	Директордың ОЖЖ орынбасары
Оқу жұмысы жөніндегі есептілік құжаттарды уақытылы жасауды, олардың дұрыстығын және тапсырылуын қамтамасыз ету				
47.	2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің оқу жүктемесі мен уақыт мөлшерін белгілеу	тамыз-қыркүйек	2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің оқу жүктемесі және уақыт мөлшері	Директордың ОЖЖ орынбасары
48.	Оқытушылардың оқу жүктемелерінің бөлу	тамыз-қыркүйек (вакансиялар бойынша қажеттілігіне қарай)	Оқытушылардың бекітілген оқу жүктемелері	Директордың ОЖЖ орынбасары, Бөлім меңгерушілері
49.	Оқытушылар құрамының штаттық кестесін құру, бекіту	қыркүйек	Бекітілген штаттық кесте	Директордың ОЖЖ жөніндегі орынбасары, КБ инспекторы, бөлім меңгерушілері
50.	Мамандықтар бойынша тарификациялық ведомосттарды даярлау	қыркүйек	Тарификациялық ведомость	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері
51.	Қатаң есепті құжаттардың уақытында және толық жасалуын, жүргізілуін тексеру	Жыл бойы	Талапқа сай жасалған құжаттар	Директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері

2022/2023 оқу жылының арналған оқу-өндірістік жұмыстың жоспары

Мақсаты: білім алушылардың кәсіби қалыптасуына және еңбек нарығында бәсекеге қабілетті болуына жағдай жасау.

Міндеттері:

- оқу-өндірістік жұмысын дамыту;
- әлеуметтік серіктестікті нығайту;
- дуалды және модульдік оқыту технологиясын дамыту.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Кәсіби оқытуды ұйымдастыру				
1	Кәсіби практика өту бойынша кесте құру	02.09.2022ж. дейін	Кесте	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Бөлім менгерушілері
2	Өндірістік оқыту және арнайы пәндерінің жұмыс оқу бағдарламаларың өндіріспен келісу	Қыркүйек	Келісілген оқу жұмыс бағдарламасы	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Бөлім менгерушілері
3	Кәсіби практикалар өту бойынша өндірістермен келісім шарттарды жасау, жанарту	Оқу жылы бойы	Келісім шарттар	Директор, Директордың ОӨЖЖ орынбасары
4	Кәсіптік практикадан өтуге құжаттарды оңтайландыру	Практика басталуынан бір ай бұрын	Келісім шарт, жолдама, күнтізбелік жоспар	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Практика жетекшілері
5	Бөлімдерде практикалар бойынша практика алды және қорытынды конференцияларды өткізу	Кәсіби практика өту кестесіне сәйкес	Конференция хаттамалары	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, Практика жетекшілері
6	«КПОб.в.» мекемесінде практикадан өтуге оқушылардың құжаттарын дайындау	Сұраныс бойынша	Тәжірибеден өту	Директордың ОӨЖЖ орынбасары. Практика жетекшілері
7	Оқу-өндірістік шеберханалардың жабдықталуың және жұмыс істеуін ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Оқу-өндірістік шеберханалардың жабдықталуы	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, өндірістік оқыту шебері

8	Оқушылардың өндірісте практикадан өтуін, жұмыстардың оқу бағдарламасына сәйкестігін және есептілік құжаттардың сапасын бақылау	Оқу жылы бойы	Практика бойынша есептер	Директордың ОӘЖЖ орынбасары. Практика жетекшілері
9	Өндірістік оқыту кезінде техникалық қауіпсіздік ережелерін сақталуың қамтамасыз ету	Практика өткізу барысында	Техникалық қауіпсіздік ережелерінің сақталуы	Директордың ОӘЖЖ орынбасары. Практика жетекшілері
10	Дуалдық жүйемен оқытуда өндірістік оқыту процесін ұйымдастыру және бақылау	Оқу процесінің күнтізбелік жоспар кестесіне сәйкес	Кәсіби дайындығы	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, Бөлім менгерушілері
11	Оқу практика аясында өндірістерге саяхаттар өткізу	Оқу жылы бойы	Кәсіби дайындығы	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, Арнайы пән оқытушылары.
12	Білім алушыларға кәсіби бағдар беру мақсатында өндіріс мамандарымен кездесулер, дөнгелек үстелдер, тренингтер өткізу	Оқу жылы бойы	Кездесулердің хаттамалары	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, Арнайы пән оқытушылары.
13	Білім алушылардың кәсіби біліктілігін көтеру мақсатында халықаралық тәжірибені зерттеу	Оқу жылы бойы	Кәсіби дайындығы	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, әдіскер
2 Білім алушылардың кәсіби біліктілігін көтеру				
14	WorldSkills Kazakhstan чемпионатына компетенциялар бойынша қатысу:	Кестеге сәйкес	Диплом, сертификаттар	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, арнайы пәндер оқытушылары
	- Графикалық дизайн			
	- Веб технология			
	- Жеңіл автокөлік жөндеу және қызмет көрсету			
	-Электр монтаждау жұмыстары			
	- САД инженерлік графикасы			
	- Ветеринария			
	- Визуальный мерчендайзинг			
	- Экспедирование грузов			
	- IT решения для бизнеса			
- Кузовты жөндеу				
- Дәнекерлеу				

15	Демонстрациялық емтихандарды өткізу үшін эксперттерді оқыту курстарына қатыстыру	Қаңтар	Эксперт сертификаттары	Директор, Директордың ОӘЖЖ орынбасары
16	Демонстрациялық емтихандарды өткізу орындарын белгілеу және қажетті құрал жабдықтармен қамтамасыз ету	Мамыр	Қажетті құрал жабдықтармен қамтамасыз етілуі	Директор, Директордың ОӘЖЖ орынбасары
17	Демонстрациялық емтихандарды өткізу	Маусым	Кәсіби дайындығы	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, Бөлім менгерушілері
3 Түлектерді жұмысқа орналастыру				
18	Түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында облыстық, қалалық жұмыспен қамту орталықтарымен және БҚО жастармен жұмыс жөніндегі ресурстық орталығымен және сала бойынша мамандармен кездесулер ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Кездесулердің хаттамалары	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, Бөлім менгерушілері. Арнайы пәндер оқытушылары
	Түлектер бірлестігінің жұмыстарың ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Жұмысқа орналасу көрсеткіші	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, Түлектер бірлестігінің төрағасы
19	Атаулы кітапты жүргізу	Оқу жылы бойы	Есептілік	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, ПЦК төрағасы.
4 Практиканы әдістемелік қамтамасыз ету				
20	Шеберханаларды көрнелікті материалдармен қамтамасыз ету	Оқу жылы бойы	Қажетті құрал жабдықтармен қамтамасыз етілуі	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, Өндірістік оқыту шебері
21	Мамандықтар бойынша кәсіби практикаларды әдістемелік материалдармен қамтамасыз етілуің ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Нұсқаулар, сілтемелер, шығару	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, Директордың оқу-әдістемелік жөніндегі орынбасары ПЦК төрағалары

2022/2023 оқу жылының арналған тәрбие жұмысының жоспары

Мақсаты: жан-жақты, үйлесімді дамыған тұлғаны қалыптастыру, жоғары білікті және жан-жақты дамыған, жоғары адамгершілік, азаматтық ұстанымы бар мамандар тәрбиелеу және даярлау.

Міндеттері:

- тұлғаның кәсіби қасиеттерін қалыптастыру;
- өз елінің, колледждің, айналадағы адамдардың әл-ауқатына қамқорлық жасауда көрінетін азаматтық-патриоттық ұстанымды, әлеуметтік жауапкершілікті қалыптастыру;
- адамгершілік тәрбиесі, оның нәтижесі жалпыадамзаттық мораль нормаларын, қарым-қатынас мәдениетін игеру болып табылады;
- жалпы адамзаттық мәдениеттің, өз Отанының мәдениетінің байлығын көрсететін мәдени құндылықтар жүйесіне оқитын студенттерді тарту;
- еңбекке оң көзқарасты тәрбиелеу, шығармашылық еңбекке деген қажеттілікті дамыту;
- заңға, айналадағы адамдардың құқықтарына құрметпен қарауға негізделген ұжымдық өмір нормаларын сақтау;
- салауатты өмір салтын қалыптастыру, өзін-өзі жетілдіру және дамыту қабілеті.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1.1.	ЖИТК тәрбие жұмысы жөніндегі істердің бірыңғай номенклатурасын бекіту	Қыркүйек	«Сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын құжаттар тізбесін бекіту туралы» ҚР Мәдениет және спорт министрінің бұйрығы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сапа менеджмент жүйесіне жауапты маман
1.2.	Колледж психолгы «Колледж ұжымының ұйымдарындағы психологиялық қызметтер қызметіне қойылатын бірыңғай талаптар» әдістемелік ұсынымдарын әзірлеу және бекіту	Қыркүйек	Баланың құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылыққа қарсы іс-қимыл және	Колледж психологы

			жасөспірімдер арасында суицидтің көбеюі мәселелерін шешу жөніндегі 2020 – 2023 жылдарға арналған жол картасы	
1.3.	Психологиялық қызметті ақпараттық және әдістемелік қолдауды жүзеге асыратын бірыңғай веб-платформа құру	Қыркүйек	2025 жылға дейінгі білім беруді дамыту тұжырымдамасы	Колледж психологы
1.4.	Куратор туралы ережені әзірлеу және оның функционалдық міндеттерін бекіту	Қыркүйек	2025 жылға дейінгі білім беруді дамыту тұжырымдамасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
1.5.	Тәрбие жұмысының өзекті мәселелері бойынша семинарлар ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек Желтоқсан Наурыз Маусым	Іс-шаралар жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
1.6	Бірінші курс оқушыларына құқық бұзушылық және әкімшілік жауапкершілік, ішкі тәртіп ережелері туралы түсіндірмелік жұмыстар жүргізу	Қыркүйек	Колледж ішкі тәртіп ережесі	Топ тәлімгерлері
2. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
2.1. Бағыт: жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
Мақсаты: жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын мемлекет пен қоғамның заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі, Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы бар патриот пен азаматты қалыптастыру				
2.1.1.	Білім күніне Бірыңғай кураторлық сағат ұйымдастыру және өткізу	1 қыркүйек	Студенттердің азаматтық белсенділігін артыру	Топ жетекшілер
2.1.2.	«Айбын» республикалық әскери-патриоттық жастар жиынына студенттердің қатысуын қамтамасыз ету	мамыр-маусым	Студенттерді әскери-патриоттық бағытта тәрбиелеу, өскелең ұрпақтың бойында Отанын қорғауға деген отансүйгіштік сезім	АӘТД пәнінің оқытушысы

			мен ер-азаматқа тән қасиеттерді қалыптастыру.	
2.1.3.	ҮЕҰ тарта отырып, студенттер үшін гендерлік тәрбие бойынша семинар-тренингтер ұйымдастыру және өткізу	Тоқсан сайын	Жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын мемлекет пен қоғамның заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі, Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы бар патриот пен азаматтық қалыптастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Колледж психологы
2.1.4.	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды өткізу	желтоқсан	Іс – шаралардың мақсаты-тарихи-мәдени мұраны насихаттау, өмірлік және отбасылық құндылықтарды насихаттау, азаматтарды біріктіру; жастардың бойында патриоттық сезімді, құндылықтардың оң жүйесін қалыптастыру.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы
2.1.5.	15 ақпан - Ауғанстан Демократиялық Республикасынан Кеңес әскерлерінің шектеулі контингентін шығару күні орай кездесу	Ақпарат	Отанға деген патриоттық сүйіспеншілігін қалыптастыру; өз	ТЖЖ директор орынбасары, «Жас сарбаз» клубының

			тарихына қызығушылығын арттыру	жетекшісі, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
2.1.6.	Колледж студенттері командалары арасында «Жас Сарбаз» әскери-спорттық ойындарын өткізу	сәуір	Студенттер арасында достық қарым қатынасты арттыру, салауатты өмір салтын насихаттау, әскери қолданбалы спорт түрін арттыру, студенттер бойындағы отансүйгіштік қасиеттерін арттыру.	АӨТД пәнінің оқытушысы «Жас Сарбаз» клубының мүшелері Студенттік Парламент мүшелері
2.1.7.	«1 мамыр – Қазақстан халықтарының ынтымақ күні» облыстық мерекелік шеруге қатысу	мамыр	Елімізде тұрып жатқан басқа да халықтардың озық мәдениетін, өзіндік үлгі - өнегесін студенттер бойына сіңіру	Әкімшілік Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы, студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының төрағасы
2.1.8.	Отан қорғаушылар күніне арналған «Отан қорғаушы» әскери-патриоттық конкурсын, тәрбие сағаттарын өткізу	сәуір, мамыр	студенттердің бойында жоғары патриоттық сан аны, өз елі үшін мақтаныш сезімін қалыптастыру, Отанның мүдделерін қорғау жөніндегі азаматтық	АӨТД пәнінің оқытушысы «Жас Сарбаз» клубының мүшелері Директордың тәрбие ісі

			борышы қалыптастыру маныздылығын арттыру	жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы Студенттік Парламент мүшелері
2.1.9.	Жеңіс күнін мерекелеу қарсаңында «Жеңіс ұландары», «Строки, опаленные войной» республикалық челлендж, тәрбие сағаттарын, концерттік бағдарлама өткізу	мамыр	Ұлы Отан соғысы, оның зардаптары, Ұлы Жеңіс туралы мағұлмат беру. Отан үшін жан қиған аталар мен апалардың, соғыстан оралған, қазіргі кезде арамызда жүрген ардагерлеріміздің ерлігін үлгі ете отырып, оларды құрметтеуге тәрбиелеу.	АӨТД пәнінің оқытушысы «Жас Сарбаз» клубының мүшелері Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы Студенттік Парламент мүшелері
2.1.10.	Саяси қуғын-сүргін құрбандары күніне естелік сабақтарын өткізу	мамыр	Азаттық жолында және ашаршылық қасіретінен, құрбан болған бабаларымызды еске алу, рухына тағзым ету. Өнегелі іс арқылы өскелең ұрпақтың санасына,	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы

			бойына отансүйгіштік, елжандылық һәм ұлтжандылық қасиеттерді сіңіру. «Рухани жаңғыру» арқылы ел мұраты хақында, тұтастық пен бірлік арқылы ұлттық рухты жаңғыртуға үлес қосу.	
2.1.11.	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күніне арналған «Менің туым» атты республикалық акциясын, тәрбие сағаттарын өткізу	маусым	Студенттердің Отансүйгіштікке, ада мгершілікке, Отанына, халқына адал қызмет етуге, елінің Туын, Елтаңбасын, Әнұранын қастерлеп, құрметтеуге, халқының тегін, тарихи білімдерін арттыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы Студенттік Парламент мүшелері
2.1.12.	Құқықтық тәрбие беру айлығы аясында іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	қазан, ақпан	Өз құқықтарымен міндеттерін білу және сақтау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы

2.1.13.	Бопсалау фактілерін анықтау мақсатында колледж студенттері арасында әлеуметтік сауалнама өткізу	Жылына 2 рет	Өз құқықтарымен міндеттерін білу және сақтау	Жастар ісі жөніндегі төрағасы
2.1.14.	Құқық қорғау органдарын (ОП, прокуратура, ПБ) тарта отырып, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.	Тоқсан сайын	Өз құқықтарымен міндеттерін білу және сақтау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2.1.15.	Психологтарды тарта отырып, буллингтің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	Тоқсан сайын	Жасөспірімдер арасындағы әлеуметтік желі арқылы бопсалаудың алдын алу	Колледж психологы
2.1.16.	Студенттердің дін істері, ішкі саясат мәселелері жөніндегі басқарма өкілдерімен діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу және алдын алу бойынша кездесулерін ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын түсіндіру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Теолог
2.1.17.	Студенттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін арттыру шаралары (адалдық сабақтары, «Таза сессия және т.б.)	Тұрақты	Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын түсіндіру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары «Саналы ұрпақ» клубының мүшелері
2.1.18.	ҮЕҰ өкілдерімен бірлесіп білім беру ұйымдарының білім алушылар арасында құқықтық сауаттылықты арттыруға және құқық бұзушылықтың алдын алуға бағытталған семинарлар мен тренингтер («Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау», «Салауатты өмір салты», «Адам құқығы және сіз» т.б.) өткізу.	Тоқсан сайын	Өз құқықтарымен міндеттерін білу және сақтау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ЮПБ инспекторы

2.1.19.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алуға, сондай-ақ интернет кеңістігінде қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған оқу орындарында түсіндіру жұмыстарын және тақырыптық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Өз құқықтарымен міндеттерін білу және сақтау	Топ жетекшілер ЮПБ инспекторы
<p>Бағыт: рухани-адамгершілік тәрбие Мақсаты: қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілетін тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту туралы «Рухани жаңғыру» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру</p>				
2.2.1.	«Ұлылықтың басында ұстаз тұрар» Мерекелік концерт	Қазан	Ұстаз еңбегін арқашан бағалай білуге үйрету, студенттердың бойына дамыту, әрі дарыту.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы Студенттік Парламент мүшелері
2.2.2.	«Ашық жүрек» еріктілер қозғалысын дамыту аясындағы акциялар	Тұрақты	«Zhastalar» ұлттық жобасының аясында. Әлеуметтік көмек алуға құқығы бар аз қамтылған, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға өз меремін арттыру	«Мейірім» еріктілер клубының мүшелері
2.2.3.	Бірінші курстың «Жаңа толқын» студенттеріне арнауды ұйымдастыру және өткізу	қараша	«Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы	Директордың тәрбие ісі

			тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері студенттердің азаматтық белсенділігін арттыру	жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы Студенттік Парламент мүшелері
2.2.4.	1-наурыз Алғыс айту күніне арналған шаралар	наурыз	Елімізде тұрып жатқан басқа да халықтардың озық мәдениетін, өзіндік үлгі - өнегесін студенттер бойына сіңіру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы Студенттік Парламент мүшелері
2.2.5.	8-наурыз халықаралық әйелдер күні мерекесіне арналған шаралар	наурыз	Студенттердің рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы Студенттік Парламент мүшелері
2.2.6.	«Көктем аруы» сайысын өткізу	наурыз	Студенттердің рухани-адамгершілік және этикалық	Директордың тәрбие ісі

			қағидаттарын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту	жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы Студенттік Парламент мүшелері
2.2.7.	«Наурыз мейрамын» мерекелеуге арналған іс-шараларды өткізу	наурыз	Дәстүрлерімен келісетін тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту туралы «Рухани жаңғыру» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер
2.2.8.	«Жігіт сұлтаны» сайысын өткізу	сәуір	Студенттердің рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы Студенттік Парламент мүшелері

2.2.9.	Сәуірдің 23 - Дүниежүзілік кітаптар және автор құқығы күні	сәуір	Дәстүрлерімен келісетін тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидағтарын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту туралы «Рухани жаңғыру» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру	Колледж кітапханасышы
2.3. Бағыт: ұлттық тәрбие Мақсаты: тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының, Қазақстан Республикасының этностары мен этникалық топтарының мәдениетіне деген құрметке бағдарлау				
2.3.1.	Қазақстан халықтарының тілдері күнін мерекелеу шеңберіндегі іс-шаралар (фестивальдар, конкурстар, байқаулар, айтыстар, дебаттар)	қыркүйек	Ана мен мемлекеттік тілге құрметін арттыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер
2.3.2.	Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған «Достық бірлігі» ұлттық мәдениеттер фестивалін, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру және өткізу	мамыр	Қазақстан Республикасының этностары мен этникалық топтарының мәдениетіне деген құрметін арттыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Топ жетекшілер Жастар ісі жөніндегі төрағасы Студенттік Парламент мүшелері

2.3.3.	Туған өлке тарихын, маңызды оқиғаларды, белгілі тұлғаларды білуге арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Студенттердің жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарын арттыру	Жастар ісі жөніндегі төрағасы Студенттік Парламент мүшелері
2.4. Бағыты: отбасылық тәрбие				
Мақсаты: ата-аналарды ағарту, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыру				
2.4.1.	Отбасылық және жалпыадамзаттық құндылықтарды дамыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Студенттердің ата-аналарын ағарту, бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ата-аналар комитетінің мүшелері
2.4.2.	Репродуктивті денсаулықты қорғау бойынша мамандардың семинар-тренингтерін, консультацияларын өткізу	Тұрақты	Студенттердің денсаулығының қорғау және сақтау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Колледж медбикесі
2.4.3.	Буккроссинг шеңберінде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Тұрақты	Буккроссинге қарсы тура білу	Колледж психологы
2.4.4.	Ата-аналар қауымдастығымен ынтымақтастық үшін «Ашық алан» жұмысын ұйымдастыру <i>(ата-аналарды ағарту, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыру)</i>	Тұрақты	Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Колледж медбикесі Колледж психологы Топ жетекшілер

2.5. Бағыт: еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие**Мақсаты:** кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту

2.5.1.	Экологиялық тәрбие, қоршаған ортаға ұқыпты қарау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (плоггинг, эко-сағат, акциялар және т. б.)	Жыл сайын	Студенттер бойына экологиялық мәдениетін дамыту	Топ жетекшілер Студенттік Парламент мүшелері «Мейірім» еріктілер клубының мүшелері
2.5.2.	Қазақстан Республикасы «Колледждердің үздік 100 студенті» республикалық жобасына қатысу	қазан-желтоқсан	Қазақстан Республикасы «Колледждердің үздік 100 студенті» жобасына қатыстыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Студенттік Парламент мүшелері Жастар ісі жөніндегі төрағасы
2.5.3.	Студенттерді «Жасыл ел» жастар қозғалысына тарту	Жыл сайын	Студенттерді «Жасыл ел» жастар қозғалысына қызығушылықтарын арттыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Студенттік Парламент мүшелері Жастар ісі жөніндегі төрағасы

2.6. Бағыты: зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі Мақсаты: интеллектуалды мүмкіндіктерді, көшбасшылық қасиеттерді және әр адамның дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.				
2.6.1.	«Бір ел, бір кітап» республикалық акциясын ұйымдастыру және өткізу	Жыл сайын, қыркүйек	Студенттер бойынан ақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Студенттік Парламент мүшелері Колледж кітапханасышы
2.6.2.	Жастар ісі жөніндегі комитеттер мен студенттік студенттік парламент қызметін дамыту	Тұрақты	Студенттер бойынан көшбасшылық қасиеттерді және әр адамның дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Студенттік Парламент мүшелері Жастар ісі жөніндегі төрағасы
2.6.3.	Колледж студенттері арасында «Жыл үздігі» байқауын ұйымдастыру және өткізу	Жыл сайын	Студенттердің интеллектуалды мүмкіндіктерін қалыптастыру	Студенттік Парламент мүшелері Жастар ісі жөніндегі төрағасы

2.6.4.	Мерейтойлық даталарға арналған зияткерлік іс-шаралар (квесттер, ойындар, турнирлер және т. б.) өткізу	Тұрақты	«Рухани Жаңғыру» Бағдарламасының аясында студенттер бойынан көшбасшылық қасиеттерді және әр адамның дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру	Студенттік Парламент мүшелері Жастар ісі жөніндегі төрағасы
<p>2.7. Бағыты: Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие Мақсаты: жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнер мен шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көп мәдениетті орта құру.</p>				
2.7.1.	Жаңа толқын-2022	Қазан	Студенттер бойна жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру	Студенттік Парламент мүшелері Жастар ісі жөніндегі төрағасы
2.7.2.	«Алтын күз» байқауын ұйымдастыру	Қазан	Студенттер бойна жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру	Студенттік Парламент мүшелері Жастар ісі жөніндегі төрағасы

2.7.3.	«AuenFest» патриоттық әндер фестивалін өткізу	2023 жыл, мамыр	«Рухани Жаңғыру» Бағдарламасының аясында студенттерде жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру	АӨТД пәнінің оқытушысы «Жас Сарбаз» клубының мүшелері
2.7.4.	Колледж студенттері арасында дебат қозғалысын дамыту	Тұрақты	Студенттердің шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту	«Алаш» дебат клубының мүшелері
	2.8. Бағыт: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру. «Саламатты жастар» кіші жобасын «Zhastalar» жобасын іске асыру			
2.8.1.	«Денсаулық» фестивалін ұйымдастыру және өткізу	қыркүйек	Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
2.8.2.	Денсаулық сақтау мамандарын тарта отырып, «Студенттердің жыныстық тәрбиесінің алдын алу рухани-адамгершілік денсаулықты нығайту тәсілі ретінде» семинар – тренингтерін ұйымдастыру және өткізу	қараша	Дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
2.8.3.	АҚТҚ/ЖҚТБ-ның алдын алу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (акциялар, сауалнама жүргізу және т. б.)	желтоқсан	Дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды	Колледж медбикесі

			анықтай білу	
2.8.4.	Ұлттық спорт түрлері бойынша «Ұлттық ойындар» спорттық ойындарын ұйымдастыру және өткізу	ақпан	Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
2.8.5.	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған Табысты спортшылармен кездесулер ұйымдастыру және өткізу (7 сәуір)	сәуір	Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
2.8.6.	Спорттың әр түрлері бойынша Спартакиада өткізу	Қараша Қантар Наурыз Мамыр	Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
2.8.7.	Студенттік лигаларды құру және дамыту (спорт, пікірталас және т.б.). Студенттерді бағыттар бойынша клубтардың жұмысына тарту.	Жыл бойы	Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
2.8.8.	Есірткіге қарсы бағыттағы БАҚ-та кеңінен жария ете отырып, профилактикалық іс-шаралар өткізу, сондай-ақ нашақорлықтың алдын алудың қазіргі заманғы және тиімді әдістерін енгізу бойынша қосымша шаралар әзірлеу	Тұрақты	Дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу	Колледж медбикесі ЮПБ инспекторы

2022/2023 оқу жылына арналған ғылыми - әдістемелік жұмыс жоспары

Мақсаты: Шығармашылық қызметті дамытудың ұйымдастырушылық-педагогикалық жағдайын қамтамасыз ету, өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі жүзеге асыру негізінде оқытушылардың кәсіби біліктілігін және педагогикалық шеберлігін жетілдіру

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларды жүзеге асыруындағы ғылыми-әдістемелік жағынан қамту;
- білім беру үрдісіндегі жаңа технологияларды енгізумен қоса қолданып жүрген әдіс-тәсілдерді жетілдіріп әзірлеу;
- педагогикалық кадрлардың сапалық құрамының өсуін, педагогтардың өздігінен білім алуы мен өзін-өзі дамыту процестерін, аттестаттау, курстық дайындық және басқа да оқыту тәсілдері арқылы кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыруды әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру;
- оқытушының шығармашылық қабілетін дамыту, кәсіптік шеберлігі мен біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымының ғылыми-әдістемелік потенциалын жетілдіру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру-әдістемелік бағыт:				
1.1 Ұйымдастыру жұмысы				
1.1.1	Ғылыми-әдістемелік жұмыс бойынша нормативтік құжаттарды зерттеу және жүйелеу	қыркүйек	Құжаттар пакеті	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.2.	2022/2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын колледждің стратегиялық даму жоспарын ескере отырып дайындау	тамыз	2022/2023 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.3	Бұйрық жобаларын дайындау: - әдістемелік кеңестің құрамы; - аттестациядан өтетін педагогтардың құрамы; - аттестаттау және эксперт комиссиясының құрамы; - ОӘК мен электрондық оқулықты баспаға тапсыру алдында қойылатын талаптарға сәйкестігін қадағалау эксперттік комиссия құрамы; - Жас оқытушылар мектебінің құрамы; - тәлімгерлерді бекіту туралы; - пән апталықтарын өткізу; - пәндік үйірмелер құру	қыркүйек	Директордың бұйрығы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары

1.1.4	Жоспарларды бекіту: - ҒӘЖ бойынша жұмыстар; - ПЦК жұмыстары; - жас оқытушылар мектебінің жұмысы; -оқытушылардың аттестациясын өткізу бойынша іс-шаралар; - ғылыми-зерттеу жұмыстары; - әдістемелік кеңес; - оқытушылардың жеке жоспарлары	қыркүйек	Жұмыс жоспары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.5	Кестелерді бекіту: - пәндік апталар өткізу, -оқытушылар ашық сабақтар өткізу; - педагогтарды қайта даярлау курсы.	қыркүйек	График	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.6	Тізімдерді дайындау: - педагогтардың кадрлық құрамы (нысан бойынша); - аттестатталатын оқытушылар (білім басқармасының нысаны бойынша) - аттестатталатын педагогтардың сарапшылары, -қайта даярлау курстардан өтетін педагогтар.	қыркүйек	Форма бойынша тізім	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.7	Әдістемелік бірлестіктер жұмысын ұйымдастыру: - Жас оқытушылар мектебі	Жыл бойы	Отырыс хаттамасы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.8	Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру (жоспар бойынша)	Жыл бойы	хаттама	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.9	Демалыс кезінде педагогтардың біліктілігін арттыру курсының жұмысын ұйымдастыру	қаңтар	Біліктілікті арттыру курсының жоспары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.10	Әдістемелік қолдау ОЖБ конференцияларға, олимпиадаларға, барлық деңгейдегі конференцияларға қатысу	Жыл бойы	жариялымдар сертификаттар, грамота ИПР	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.11	Колледж оқытушылары туралы мәліметтер. Ақпараттық банк құру	Жыл бойы	оқытушылары туралы ақпараттық банк	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.12	Жоспарлар мен нысандарды түзету хаттамалары ПЦК	қыркүйек	ПЦК жоспары мен хаттамалары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі

				орынбасары, ПЦК төрағалары
1.1.13	«Үздік электронды ОӘК» байқауына қатысу (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	мамыр	Оқытушылардың электронды ОӘК	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
1.1.14	«Үздік портфолио» колледжішілік конкурс өткізу	мамыр	Оқытушылар портфолиосы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
1.1.15	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Конкурсқа қатысушылардың материалдары бойынша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
1.1.16	Білім алушылардың облыстық және республикалық байқауларға қатысуы (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.1.17	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
1.1.18	2022/2023 оқу жылында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері арасында салалар бойынша республикалық кәсіби шеберлік конкурсына қатысу	Жыл бойы	Қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері, оқытушылар
1.2 Пәндік-циклдік комиссиялармен әдістемелік жұмыс (пцк)				
1.2.1	Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің нормативтік-құқықтық базасын, колледжішілік жергілікті актілерді зерделеу. Педагогикалық кадрлардың кәсіби өсуін қамтамасыз ететін әдістемелік ұсынымдарды, ережелерді қарау және	Жыл бойы	Әдістемелік ұсынымдар, ереже, желілік актілер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары

	әзірлеу. Циклдік комиссияның қызметіне талдау жүргізу және т.б.			
1.2.2	Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (2022/2023 оқу жылына арналған жоспарға сәйкес)	қазан-ақпан	Іс-шаралардың әзірлемелері	ПЦК төрағалары, кабинет меңгерушілері
1.2.3	Электрондық деректер базасын қалыптастыру және жетілдіру және ПЦК жинақтаушы папкаларын толықтыру бойынша жұмысты қамтамасыз ету	Жыл бойы	Электрондық деректер базасы және ПЦК жинақтаушы папкалары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, оқытушылар
1.2.4	Портфолиомен жұмыс	мамыр-маусым	Оқытушылар портфолиосы	ПЦК төрағалары, оқытушылар
1.2.5	ПЦК ағымдағы және ашық отырыстарын өткізу (2022/2023 оқу жылына арналған жоспарға сәйкес)	Жыл бойы	ПЦК отырыс хаттамалары	Директордың орынбасарлары, ПЦК төрағалары
1.3 Педагогикалық кадрлармен жұмыс. біліктілігін арттыру				
1.3.1	Әдістемелік кеңес отырысы	Жыл бойы	Әдістемелік кеңес хаттамасы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3.2	Облыстық ғылыми-практикалық конференцияларға, Педагогикалық оқуларға және дөңгелек үстелдерге қатысу (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Қатысуға өтінімдер және есептер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3.3	Ұйым басшыларымен және мамандарымен дөңгелек үстел өткізу (ПЦК пәндік апталығы шеңберінде)	Қазан-қараша	Дөңгелек үстел материалдары, кездесулер	ПЦК төрағалары
1.3.4	Жас оқытушылар үшін шеберлік-класс өткізу (Жас оқытушылар мектебі аясында)	қаңтар-наурыз	Шеберлік-класс материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3.5	2022/2023 жылдары Біліктілікті арттыру курстарына қатысу	Жыл бойы	Қатысуға өтінімдер мен есептер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3.6	Колледж оқытушыларын ағылшын тілі оқыту курстарына қатыстыру	қаңтар	Курс бағдарламасы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.3.7	Пәндік-циклдік комиссиялардың пәндік апталарын өткізу. Пәндік апта аясындағы іс-шаралар (2022/2023 оқу жылына арналған жоспарға сәйкес).	қыркүйек-сәуір	Пәндік апта материалдары	ПЦК төрағалары

1.3.8	Заманауи педагогикалық технологияларды, оқытудың мультимедиялық құралдарын пайдалана отырып сабақтар өткізу (педагогикалық кадрларды аттестаттау жоспары және пәндік апта шеңберінде).	Жыл бойы	Сабақ әзірлемелері	ПЦК төрағалары
1.3.9	Мақсатты қатысуды ұйымдастыру: пәндік-циклдік комиссия жұмысы аясында, тәлімгерлік, өз білімін жетілдіру (2022/2023 оқу жылына кестелерге сәйкес)	Жыл бойы	Өзара сабаққа қатысу кестесі	ПЦК төрағалары
1.3.10	Ұйымдастыру: -пәндік-циклдік комиссия шеңберіндегі жұмыстар (2022/2023 оқу жылына арналған жоспарға сәйкес). - педагогикалық кеңесте және облыстық іс-шараларда озық педагогикалық тәжірибені ұсыну үшін қатысушыларды іріктеу	Жыл бойы	Тәжірибе жинақталатын оқытушылардың материалдары мен еңбектері	Директордың FӨЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, кабинет меңгерушілері
1.4 Бастапқы және еңбек жолын жаңа бастаған педагогтармен жұмыс. Тәлімгерлік. Тағылымдама.				
1.4.1	2022/2023 оқу жылына Жас оқытушылар мектебі жұмыс жоспарына сәйкес жұмысты ұйымдастыру	қыркүйек-мамыр	ЖОМ жұмыс есебі	Директордың FӨЖ жөніндегі орынбасары
1.4.2	Жаңа бастаған оқытушылардың психологиялық-педагогикалық диагностикасын жүргізу	Жыл бойы	диагностика нәтижесі	Директордың FӨЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог
1.4.3	Ашық сабақтарға, тәлімгерлер мен тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Өзара сабаққа қатысу журналы	Директордың FӨЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
1.4.4	Тәлімгерлікті ұйымдастыру. Тәлімгерлер мен жаңадан бастаған педагогтардың жұмыс жоспарларын жасау	қыркүйек	Жұмыс жоспары	Директордың FӨЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
1.4.5	"Жас оқытушылар мектебі оқытушыларының жұмысы: артықшылықтары мен кемшіліктері" атты дөңгелек үстел өткізу	сәуір	Дөңгелек үстел материалдары	Директордың FӨЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер

1.4.6	"Жас мамандарды бейімдеу" бағдарламасы шеңберінде және бастапқы педагог мамандардың педагогикалық тәжірибесінің даму үрдісін зерттеу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Тәлімгерлердің есебі, ақпараты	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
1.4.7	Қала ұйымдарында арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамадан өтуі	Жыл бойы	Жоспар, есеп және тағылымдама туралы анықтама	Директордың орынбасарлары
1.5 Педагогикалық кадрлардың өздігінен білім алуы				
1.5.1	Білім беру саласындағы заңнамалық, нормативтік-құқықтық және нұсқаулық құжаттарды зерделеу (оқытушының 2022/2023 оқу жылына арналған жеке жоспары бойынша)	Жыл бойы	Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп (нысаны)	Оқытушылар
1.5.2	Психологиялық-педагогикалық біліктілікті арттыру және мамандық бойынша білімді кеңейту (оқытушының жеке жоспары бойынша 2022/2023 оқу жылына арналған)	Жыл бойы	Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп (нысаны)	Оқытушылар
1.5.3	Пәндер бойынша оқу үдерісін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік өнімді әзірлеу (оқытушының 2022/2023 оқу жылына арналған жеке жоспары бойынша)	Жыл бойы	Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп (нысаны), ОӘК.	Оқытушылар
1.5.4	ПЦК отырысына баяндамалар дайындау (оқытушының 2022/2023 оқу жылына арналған жеке жоспары бойынша)	Жыл бойы	Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп, Баяндама.	Оқытушылар
1.6 Педагогикалық кадрларды аттестаттау				
1.6.1	Болашақ жоспарға сәйкес 2022/2023 оқу жылына арналған оқытушыларды аттестаттау жоспары мен кестесіне сәйкес аттестатталатын оқытушылармен жұмыс	қыркүйек-мамыр	Жеке кеңес	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
1.6.2	Аттестатталатын оқытушылар қызметінің қорытындыларын кешенді аналитикалық жинақтау бойынша пәндік-циклдік комиссия шеңберіндегі жұмыс	желтоқсан-мамыр	Эксперт топ қорытындысы	ПЦК төрағалары, эксперт топтар
1.6.3	Аттестациялық комиссияның отырысы	желтоқсан-мамыр	Аттестациялық комиссия хаттамасы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары,

1.6.4	БҚО білім басқармасына аттестаттау материалдарын ұсыну	желтоқсан-мамыр	Аттестациядан өтетін оқытушылар материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары,
2. Ғылыми-зерттеу жұмысы. инновациялық қызмет.				
2.1 Ғылыми-зерттеу қызметі				
2.1.1	Білім беру сапасына қол жеткізу мақсатында оқыту әдістемесі мен технологияларының мазмұнын жаңартуды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Бағдарлама, семинарлар, тренингтар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
2.1.2	«Инновациялық технологияларды қолдану арқылы бәсекеге қабілетті кәсіби мамандарды қалыптастыру және дамыту» колледждің әдістемелік мәселесімен жұмыс бағдарламасының мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру	Жыл бойы	Әдістемелік әзірлемелер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, шығармашылық топ жетекшілері
2.1.3	«Маманды бейімдеу» бағдарламасының мақсаттары мен міндеттерін іске асыру.	Жыл бойы	ЖОМ материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
2.1.4	Оқу пәндерінің электронды ОӘК, оқытушылар портфолиосын қалыптастыру.	Жыл бойы	Электронды ОӘК, портфолио	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, оқытушылар
Циклдік комиссия шеңберінде ғылыми және шығармашылық ізденіс.				
2.1.5	Пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендер мазмұнының диагностикасы	Жыл бойы	Диагностика қорытындысы бойынша анықтама	Директордың орынбасарлары, ПЦК төрағалары
2.1.6	Циклдік комиссиялардың ОӘБ электрондық базасын қалыптастыру	Жыл бойы	Электронды база	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары

Педагогикалық кадрлардың жұмыс жүйесіндегі зерттеулер, ғылыми және шығармашылық ізденістер				
2.1.7	Оқу пәндері бойынша әдістемелік мәселелер шеңберінде педагогтердің зерттеулерін жүргізу	Жыл бойы	Педагогтардың зерттеу материалдары	ПЦК төрағалары, оқытушылар
2.1.8	Лицензиялық өнімді әзірлеу, оқу-әдістемелік құралдарды шығару, оларды сынақтан өткізу	Жыл бойы	Оқу әдістемелік құрал	ПЦК төрағалары, оқытушылар
2.1.9	Әр түрлі тақырып бойынша мақалалар жазу	Жыл бойы	БАҚ жарияламалар.	ПЦК төрағалары, оқытушылар
2.1.10	Шеберлік-класстарды, ашық сабақтар мен фестивальдарды дайындау және өткізу	Жыл бойы	шеберлік-класс әзірлемелері, ашық сабақтар	ПЦК төрағалары, оқытушылар
Педагогтердің білім алушылармен бірге ғылыми-зерттеу қызметі				
2.1.12	Жеке даму және кәсіби өзін-өзі дамыту үшін жағдайлар кешенін құруды қамтамасыз ету-білім алушылардың шығармашылық еңбегін анықтау	Жыл бойы	ҒЗЖ материалдары, пәндік үйірмелер, олимпиадалар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ПЦК төрағалары, ҒЗЖ жауаптылар
2.1.13	ҒЗЖ шеңберінде ғылыми жұмыстарға басшылық ету	Жыл бойы	пәндік үйірмелер жоспары	Оқытушылар
2.1.14	Оқу пәні аясындағы ғылыми-зерттеу жұмысы (рефераттар, хабарламалар, ғылыми жұмыстар және т.б.).	Жыл бойы	рефераттар, хабарламалар, ғылыми жұмыстар т.б	Оқытушылар, пән үйірмелерінің жетекшілері
2.1.15	Пәндік апта шеңберінде білім алушылардың ғылыми конференцияларын өткізу	график бойынша	Пән апталықтарының материалдары	ҒЗЖ жауаптылар, ПЦК төрағалары
2.1.16	Колледж студенттерінің ғылыми жұмыстары байқауына қатысу	СҒЗЖ жоспары бойынша	Білім алушылардың ғылыми жұмыстары	ҒЗЖ жауаптылар, пән үйірмелерінің жетекшілері
2.1.17	Студенттердің халықаралық, республикалық және облыстық ғылыми конференцияларына қатысу	График бойынша	Білім алушылардың ғылыми жұмыстары	ҒЗЖ жауаптылар, пән үйірмелерінің жетекшілері

Педагогикалық бастамаларды лицензиялау. Баспа қызметі. Жарияланымдар.				
2.1.20	Пәндік-циклдік комиссия шеңберіндегі жұмыс: оқу-әдістемелік өнімдерді іріктеу, бастапқы бағалау және сараптама	Жыл бойы	Оқу-әдістемелік өнім	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, оқытушылар
2.1.21	Әдістемелік кеңес отырысында материалдарды сараптамалық бағалауды қарастыру	жоспары бойынша	Әдістемелік кеңестің хаттамасы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
2.1.22	Әдістемелік кеңесте материалдарды сараптамалық бағалауды қамтамасыз ету. Баспа органдарына педагогикалық өнімдерді ұсыну	Жыл бойы	Әдістемелік кеңестің сараптамалық бағалауы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары
2.1.23	Облыстық және республикалық деңгейдегі басқа да БАҚ-мен жұмыс.	Жыл бойы	Жарияланған материалдар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
2.1.24	Сайттарда орналастырылған виртуалды жобаларға қатысу	Жыл бойы	Жарияланған материалдар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, оқытушылар
2.2 Инновациялық қызмет				
2.2.1	Оқытудың заманауи педагогикалық технологияларын енгізу үшін жағдай жасау	Жыл бойы	Шығармашылық топ жұмысы бойынша материалдар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
2.2.2	Мамандықтар бойынша оқу үрдісіне көптілділік принциптерін енгізу арқылы дайындық жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	3 тілдегі пәндер бойынша жоспар мен бағдарламалар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары

2.2.3	Халықаралық ынтымақтастық тәжірибесін енгізу-ТжКБ жүйесін жаңартудың маңызды факторы. ТжКББ жүйесін ұтқыр дамыту жағдайында педагогикалық ұжымды дамыту және жетілдіру үшін жағдай жасау (шетелде оқыту және тағылымдама)	Жыл бойы	Ынтымақтастық туралы Меморандум, тағылымдама материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3. Әдістемелік кабинеттің жұмысы				
3.1	Педагогикалық кадрлардың жұмыс тәжірибесін, әдістемелік және пәндік апталарды, педагогтарды аттестаттау бойынша материалдарды жинақтау бойынша материалдарды жүйелеу	Жыл бойы	Материалдар мен құжаттар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3.2	Ұжымдық жұмыс түрлерін, әр түрлі деңгейдегі конкурстарды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету	Жыл бойы	Конкурс материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3.3	Оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді сатып алу. Педагогтарды психологиялық-педагогикалық әдебиеттермен қамтамасыз ету. Кәсіби әдебиеттің шолулары мен көрмелерін өткізу	Жыл бойы	Кәсіби әдебиеттерді шолу және көрме.	Кітапхана меңгерушісі
3.4	Педагогикалық қызметкерлерге оқу-әдістемелік өнімдерді әзірлеуге және оны лицензиялауға көмек көрсету	Жыл бойы	Оқу-әдістемелік өнімдер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3.5	Жеке кеңес беру	Жыл бойы	Кеңес	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3.6	Тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Жоспар мен есептер	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3.7	Аттестатталатын кадрлардың материалдарын дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу. (2022/2023 оқу жылына арналған жоспарға сәйкес). Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша материалдар жинау. Колледж ішіндегі сараптамалық топтардың жұмысын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Сараптау тобының, аттестатталатын оқытушылардың материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары
3.8	ПЦҚ-да диагностикалық жұмысты қалыптастыру. Колледжішілік бақылауды ұйымдастыруға және жүргізуге көмек көрсету.	Жыл бойы	Колледжішілік бақылаудың ережесі мен материалдары	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦҚ төрағалары

	Білім алушылардың білімін бақылауды жүргізу үшін тест материалдарының электрондық банкін қалыптастыруға көмек көрсету. Педагогикалық мониторингті жетілдіру.			
3.9	Колледж сайты үшін ғылыми-әдістемелік жұмыстар бойынша ақпарат беру. Халықаралық ақпараттық ортадағы жұмыс: инновациялық идеяларды іздеу.	Жыл бойы	Ғылыми-әдістемелік жұмыс бойынша ақпарат	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
4. Халықаралық ынтымақтастық				
4.1	Шетелдік ұйымдармен бірлесіп Онлайн конференцияларды ұйымдастыру	Жыл бойы	Бағдарлама, Конференция бойынша есеп БАҚ-тағы конференциядағы мақалалар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
4.2	Шетелдік серіктестермен іскерлік кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	Кездесу бағдарламасы. Бойынша есеп БАҚ-тағы мақала.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
4.3	Шетелдік серіктестер базасында оқу тағылымдамаларынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Халықаралық үлгідегі сертификаттар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
5. Мониторинг				
5.1	2022/2023 оқу жылындағы оқытушылардың жұмысын рейтингтік бағалау	маусым	Рейтинг парағы	Директор, директор орынбасарлары, бөлім меңгерушілері
5.2	2022/2023 оқу жылындағы колледж қызметінің рейтингтік бағасы	маусым	Рейтинг парағы	Директор орынбасарлары
5.3	2022/2023 оқу жылындағы Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Ақпарат	Директор, директор орынбасарлары, бөлім меңгерушілері

2022/2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарды әзірлеу және оны басып шығару жоспары

Мақсаты: оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарды әзірлеу және оны басып шығару бойынша жоспарды қадағалап отыру

Міндеттері:

- оқу-әдістемелік құралдарды жетілдіріп әзірлеу;
- электрондық көмекші құралдарды жетілдіріп әзірлеу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	08410100- «Ветеринария» мамандығы бойынша «Латын тілі және терминологиясы» пәніне арналған әдістемелік көмекші құрал	Сәуір	Әдістемелік көмекші құрал	Джубанышева Г.Х. Каримова Э.К.
2	1513000-«Ветеринария» мамандығы бойынша «Паталогиялық физиология және паталогиялық анатомия» пәнінен дәрістер кешені	Мамыр	Дәрістер кешені	Джубанышева Г.Х. Каримова Э.К.
3	08410100-Ветеринария мамандығы бойынша «Жануарларға жаппай емдеу-профилактикалық емдеуді жүргізу» пәніне арналған әдістемелік көмекші құрал	Наурыз	Әдістемелік көмекші құрал	Ахмедиярова Г.Т.
4	1513000-«Ветеринария» мамандығы бойынша «Микробиология, вирусология және микробиологиялық зерттеулер техникасымен» пәнінен дәрістер кешені	Сәуір	Дәрістер кешені	Есиркепов Е.М.
5	Методические указания для комплексной практики для студентов по специальности для специальности 0809000- "Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений"	Сәуір	Көмекші құрал	Сабргалиева Н.М. Акмалиева А.Б.
6	07130200 -Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша) мамандығының студенттері үшін өндірістік практикадан өтуге арналған әдістемелік нұсқаулық	Желтоқсан	Әдістемелік нұсқаулық	Кдирбаев М.М., Ильясова А.Е.
7	Методические указания к прохождению производственных практик для студентов специальности 07130200 – Электроснабжения (по отраслям)	Ақпан	Әдістемелік нұсқаулық	Балмагамбетова Б.А., Укасова М.М.
8	10410300- «Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару» мамандығының	Наурыз	Әдістемелік нұсқаулық	Байгелова А.Ш. Сақтағанова Ж.М.

	студенттері үшін өндірістік практикадан өтуге арналған әдістемелік нұсқаулық			
9	Автокөліктің жылжымалы құрамы пәнінен дәрістер жинағы	Сәуір	Әдістемелік нұсқаулық	Мурсалимова Ж.С. Елемесова А.Е. Кунақбаева Д.А.
10	06130100 – Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша) мамандығы бойынша диплом алды практикасын жазуға арналған көмекші құрал	Ақпан	Көмекші құрал	Таутешова Б.Т Ғалымжан Ж А Қасиетова А А
11	КМ 08 Компьютерлік желі және желіні әкімшелеуді оқу практикасының есебін жазуға арналған көмекші құрал	Ақпан	Көмекші құрал	Таутешова Б.Т Мажитова Ж М Баиарстанова А
12	Пособие для практических задании экономика организация	Наурыз	Оқу құралы	Рамазанова З Ш
13	Программа практики для специальностей учета и аудита	Наурыз	Әдістемелік құрал	Абдрахманова А.Е.
14	Автокөлік құрылымы пәнінен дәрістер жинағы. IV бөлім. Басқару жүйесі	Наурыз	Әдістемелік құрал	Кунақбаева Д.А.
15	Сборник заданий формативного оценивания по предмету «Химия»	Ақпан	Әдістемелік құрал	Кульбабаева Ж.И.

2022/2023 оқу жылына арналған «Жас оқытушылар мектебі» жұмысының жоспары

Мақсаты: теориялық білімді жетілдіру және педагогикалық шеберлікті арттыру, кәсіби құзыреттілік деңгейі және оқытушылардың әдістемелік дайындығы мәселелерінде педагогтарға ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.

Міндеттері:

- жаңа бастаған және жаңадан қабылданған педагогтардың үздіксіз білім алу қажеттілігін қалыптастыру, шығармашылық қызметтің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету;
- студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің заманауи технологияларын, жаңа формаларын, әдістері мен тәсілдерін меңгеруге ықпал ету;
- рефлексивті дағдыларды қалыптастыруға ықпал ету;
- оқу үрдісінде жаңа бастаған және жаңадан қабылданған мамандардың жетекші қажеттіліктерін анықтау және мамандарды дайындауда жеке тұлғаға бағытталған және құзыреттілік тәсілдерді жүзеге асыру үшін әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың тиісті нысанын таңдау.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	«Жас оқытушылар мектебі» отырысының жоспарын қарау	Қыркүйек	Жоспар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
2.	Жас оқытушылар мен жұмысқа жаңадан келген оқытушыларға тәлімгер тағайындау жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Бұйрық	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
3.	Жас оқытушыларға арналған Тренинг "Таныс боламыз»	Қыркүйек	Әңгімелесу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
4.	Ақпараттық отырыс жас педагогтарды колледждің жергілікті актілерімен таныстыру: "Жас оқытушы мектебі" туралы Ереже; Ішкі тәртіп Ережесі; т.б.	Қыркүйек	Жаднамалар.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
5.	Жоспарлау құжаттарын дұрыс құрастыру мақсатында нұсқаулық өткізу (оқу-жұмыс жоспары, технологиясы, оларды түзету; оқыту журналы, жеке жоспар, сабақ жоспары, кабинет жұмысының жоспары, кабинет паспорты т.б.)	Қыркүйек	Оқу құжаттарын жүйелеу	ПЦК төрағалары, тәлімгерлер, Жас оқытушылар
6.	Жас оқытушыларды колледждің озат тәжірибесімен таныстыру, тәжірибелі оқытушылардың шығармашылық жұмыстарын зерделеу, тарату	Жыл бойы	Тәжірибелі оқытушылардың жинақ папкасы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦКТ, жас оқытушылар

7.	Жас оқытушылардың өзара сабаққа, үйірме жұмыстары мен сыныптан тыс шараларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Кесте, Материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦКТ
8.	Оқытушылар жұмысындағы қиындықтарды зерттеудің диагностикалық сауалнамасы	Қазан	Үлестірме материалдар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦКТ,
9.	"Заманауи педагогтың ұтқырлығы-өздігінен білім алудың түрлі деңгейлерін жетілдіру шарты"	Қазан	Семинар-практикумы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, тәлімгерлер, жас оқытушылар
10.	Кітапхана-оқытушының өз білімін жетілдірудегі алғашқы көмекшісі	Қазан	Көрме	Кітапхана меңгерушісі
11.	Оқу сабақтарын өткізуге жүйелік талдау (Сабақтың оқу жоспарлары мен жұмыс бағдарламаларына сәйкестігін тексеру және әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас және жаңадан қабылданған оқытушылардың сабақтарына қатысу)	Жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	Практикум директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦКТ, тәлімгерлер
12.	ОӘК құру бойынша әдістемелік ұсыныстар	Қараша	ОӘК үлгілері	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦКТ
13.	"Білім берудің жаңартылған мазмұны жағдайында пәндерді оқытудағы жаңа тәсілдер" (теориялық бөлім).	Желтоқсан	Шеберлік-класы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары, тәлімгерлер
14.	Дөңгелек үстел "Жанжал. Шешу жолдары. Шексіз қарым-қатынас»	Ақпан	Дөңгелек үстел	Педагог-психолог
15.	Жас оқытушылар апталығы (ашық сабақтар мен сыныптан тыс шаралар өткізу)	Ақпан	Сабақ талдау, сабақ жоспары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦКТ, жас оқытушылар
16.	«Жас педагогтің кәсіби өсуіне және шығармашылық дамуына жағдай жасауды жетілдіру» Тәжірибелі оқытушылардың тәжірибесі	Қараша	Шебер-класс	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦКТ

17.	Колледж бөлімдері оқытушыларының өзара сабаққа қатысуы туралы талдауы	Желтоқсан, ақпан, наурыз, сәуір	Сабақ талдау, сабақ жоспары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦК төрағалары
18.	Колледжішілік «Үздік жас оқытушы» байқауы	Сәуір	Байқау материалдары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦК төрағалары
19.	Жас оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, тәлімгерлер
20.	Тәлімгер оқытушылардың есебі	3 ай сайын	Есеп	Жауапты тәлімгерлер
21.	Жас педагогтардың конференциялар жұмысына қатысу мониторингі, мерзімді басылымдарда, пәндік апталарда жариялануы	Наурыз	Мониторинг	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, тәлімгерлер
22.	2022/2023 оқу жылындағы "Жас оқытушылар мектебінің" жұмысын қорытындылау	Мамыр		Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, тәлімгерлер

2022/2023 оқу жылына арналған ғылыми жұмыстың жоспары

Мақсаты:

- таным мен зерттеудің ғылыми тәсілдерін қалыптасыра отырып, шығармашылық-кәсіби ойлау дағдысын қалыптастыру;
- бірыңғай білім (оқу және тәрбие), ғылым және тәжірибелік үдерістерді қамтамасыз ету;

Міндеттері:

- ғылыми және тәжірибелік тапсырмалар бойынша өз бетінше шешім қабылдау дағдыларын қалыптастыру;
- ғылыми ұжымда жұмыс істеу мен ондағы жұмысты ұйымдастыру тәсілдерімен танысу дағдыларын қалыптастыру;

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
	Колледждегі студенттердің ғылыми-ізденушілік, үйірме жұмыстарының шеңберінде студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру және оған жетекшілік бекіту	СҒЗЖ жоспарына сәйкес	Ақпарат	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ҒЖ жауаптылар
2	Еркін бағдарламалық жабдықтау аясында мақалалар, оқу құралдарын, электронды оқу ресурстарын дайындау, ЖИТК оқу үрдісінде апробациядан өткізу зерделу, тарату	Жыл бойы	Ақпарат	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
3	Облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, сайыстарға қатысу	Жыл бойы	Материал көшірмелері	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
4	Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін оқу үрдісіне және өндіріске енгізу	Жыл бойы	Ақпарат	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
5	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушыларды тарту, оларға осы бағытта диплом жобаларының тақырыптарын ұсыну, зерттеу жұмысын бағыттау	Жыл бойы	Ақпарат	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
6	Онлайн және офлайн облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Материал көшірмелері	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
7	Оқушылардың білімдерін жетілдіру және ақпараттандыру	Жыл бойы	Ақпарат	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар

8	ЖИТК-де ғылыми-студенттік конференцияны ұйымдастыру	Наурыз	Материал көшірмелері	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
9	Ғылыми-ізденушілік бағытта жазылған материалдарды басылым беттерінде (сайтта) жариялау	Жыл бойы	Материал көшірмелері	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
10	Облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция, семинар, сайыстарға (жобаларға) жетекшілік етіп студенттерді қатыстыру	Жыл бойы	Материал көшірмелері	Бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар
11	Ғылыми-ізденіс жұмысы бойынша жылдық қорытынды есеп	Қаңтар Маусым	Материал көшірмелері, есеп	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлімдер бойынша ҒЖ жауаптылар, оқытушылар

2022/2023 оқу жылына арналған студенттердің ғылыми жұмыс жоспары

Мақсаты:

- жоғары білімді мамандар даярлау сапасын нарықтық экономика талаптары сұранысына сәйкестендіре отырып арттыру;
- әр студентке шығармашылық тұлғасын қалыптастыруға, ғылыми зерттеу және ғылыми шығармашылық бағыттағы конкурстарға әрқайсысына сұранысқа сай және мақсатты ұстанымдары мен мүмкіндіктеріне орай толыққанды қатысуды қалыптастыру, құқықтық, экономикалық, ұйымдастырушылық т.б. бағытта өсуіне жағдай жасау және оны дамыту

Міндеттері:

- өз саласы бойынша пікірлер қалыптастыру, дағдылар мен тәсілдерге баулу, ойлау жүйесін меңгерту;
- студенттерге ғылыми таным жүйесін меңгерту;
- студентті шығармашылыққа қажеттілікке, өз бетімен білім алуға, өз білімін ұдайы жетілдіруге, ғылыми материалды тереңдей және шығармашылық тұрғыдан меңгеруге үйрету

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Технологиялық бөлімінің СҒЖ жоспарын қарастыру және бекіту, сонымен қатар үйірмелер жұмысының жоспарларын бекіту: - «Жас ветеринар» -«Стандартшылар» - «Мұнайшылар»	Қыркүйек	Хаттама	Ахмедиярова Г.Т. Жумашева А.Н. Акмалиева А.Б.
2	Экономика және сервис бөлімінің СҒЖ жоспарын қарастыру және бекіту, сонымен қатар жұмысының жоспарларын бекіту: - «Компьютерлік графика» - «1 С: Бухгалтерия» - «Жас электрик» - «Техник-механик»	Қыркүйек	Хаттама	Қасиетова А.А. Абдрахманова А.Е. Жолаева М.Б. Елемесова А.Е. Есеева Б.Т.
3	Әлеуметтік-гуманитарлық және жалпы білім беру пәндер бөлімінің СҒЖ жоспарын қарастыру және бекіту, сонымен қатар үйірмелер жұмысының жоспарларын бекіту: - «Жас тілші»	Қыркүйек	Хаттама	Аймурзина Г.А. Булатова А.К.

	- «МИФ» -«Жас Сарбаз»			Косдаулетов С.Г.
4	Семестр бойынша студенттердің ғылыми жұмысының нәтижелерін шығару	Қаңтар	Есеп	СҒЖ жауаптылар, үйірме жетекшілері
5	Колледжішілік студенттердің ғылыми конференциясын өткізу және баяндамалар дайындау	Наурыз	Материал көшірмелері	СҒЖ жауаптылар
6	«Үздік үйірме» байқауын өткізу	Сәуір	Ақпарат	СҒЖ жауаптылар, үйірме жетекшілері және студенттер
7	Үйірмелердің көрмесін ұйымдастыру және өткізу	Наурыз	Ақпарат	СҒЖ жауаптылар, үйірме жетекшілері және колледж студенттері
8	Студенттер арасында салауатты өмір салты мен дене шынықтыру мәдениетін насихаттау	Жыл бойы	Ақпарат	СҒЖ жауаптылар, дене шынықтыру оқытушылары
9	Мәдени-бұқаралық, ағартушылық шараларды өткізу	Жыл бойы	Ақпарат	СҒЖ жауаптылар, студенттер
11	Студенттерді онлайн және офлайн облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция, семинар, сайыстарға дайындап қатыстыру	Жыл бойы	Ақпарат	Үйірме жетекшілері және колледж оқытушылары
12	Облыстық деңгейде өтілетін пікір-талас, дөңгелек үстел т.б. шараларға студенттерді қатыстыру	Жыл бойы	Ақпарат	Бөлімдер бойынша СҒЖ жауаптылар, оқытушылар
13	Колледж үйірме жұмыстарының макеттерін қарау және колледж мұражайына қабылдау	Жыл бойы	Макет, буклет	СҒЖ жауаптылар, үйірме жетекшілері
14	Орал қаласының кәсіпорындарына саяхаттар ұйымдастыру	Жыл бойы	Ақпарат	Үйірме жетекшілері
15	Облыстық, республикалық, халықаралық деңгейде өтілетін іс-шараларға (жобаларға) студенттерді қатыстыру	Жыл бойы	Материал көшірмелері	Бөлімдер бойынша СҒЖ жауаптылар, оқытушылар

16	WorldSkills, JuniorSkills, DeafSkills және Abilimpics өңірлік және республикалық чемпионаттарына қатысу	Жоспар бойынша	Ақпарат	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, директордың ҒӘЖЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылары
17	Хакатон – цифрлық дағдыларды қолдана отырып, IT-шешімдерді әзірлеу бойынша өңірлік және республикалық идеялар байқауларына қатысу	Жоспар бойынша	Ақпарат	Директордың ОӘЖЖ орынбасары, директордың ҒӘЖЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылары
18	«Біздің үйірмелік жұмысымыз» атты альбом шығару	Жыл бойы	Альбом	Үйірме жетекшілері
19	Оқу жылында жасалған жұмыстар жөнінде есеп	Қаңтар Мамыр	Есеп	Үйірме жетекшілері

2022/2023 оқу жылына арналған өтетін апталықтар жұмыс жоспары

Мақсаты: студенттердің оңтайлы дамуы үшін жағдай жасау, білім алушыларды шығармашылық зияткерлік еңбекке дайындау, дарынды студенттерді анықтау болып табылады.

Міндеттері:

- ашық сабақтар мен аудиториядан тыс іс-шараларды дайындау, өткізу арқылы педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру;
- білім алушыларды дербес шығармашылық қызметке тарту, олардың оқитын оқу пәндеріне қызығушылығын арттыру;
- шығармашылық қабілеті бар, белгілі бір оқу пәнін немесе білім беру саласын, сондай-ақ мамандықтар бойынша кәсіби модульдерді тереңдетіп оқуға ұмтылатын білім алушыларды анықтау.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Тілдер апталығы	19.09-23.09.2022ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Канаткалиева Л.А. Ербулатова А.Т.
2	Техникалық пәндер апталығы	24.10-04.11.2022ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Таутешова Б.Т. Ильясова А.Е.
3	Мұнай – газ пәндері апталығы	07.11-11.11.2022ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Есиркепов Е.М. Джубанышова Г.Х.
4	Стандарттау пәндері апталығы	21.11-25.11.2022ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Есиркепов Е.М. Джубанышова Г.Х.
5	Ауылшаруашылық пәндер апталығы	28.11-02.12.2022ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Есиркепов Е.М. Джубанышова Г.Х.
6	Тарих-құқықтық пәндерінің апталығы	12.12.-16.12.2022ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Канаткалиева Л.А. Ербулатова А.Т. Таутешова Б.Т. Ғалымжан Ж.А.
7	Ақпараттық пәндер апталығы	24.10-28.10.2022ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Таутешова Б.Т. Ғалымжан Ж.А.
8	Экономикалық пәндер апталығы	03.10-07.10.2022ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Таутешова Б.Т. Ғалымжан Ж.А.
9	Жаратылыстану және математика пәндер апталығы	10.04.-14.04-2023ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Канаткалиева Л.А. Ербулатова А.Т.
10	Алғашқы әскери дайындық және дене тәрбиесі пәндерінің апталығы	13.02.-17.02.2023ж.	Ашық сабақ сыныптан тыс шаралар әзірлемелері	Канаткалиева Л.А. Ербулатова А.Т.

2022/2023 оқу жылына арналған оқытушылардың басылым беттеріне жариялайтын материалдарының медиа-жоспары

Мақсаты: оқытушылардың басылым беттеріне жариялайтын материалдарының жоспарлы түрде орындалуын қадағалап отыру;
Міндеттері: оқытушылардың басылым беттеріне жариялайтын материалдарын жетілдіріп әзірлеу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Смарт-білім ақпараттық қоғамның дамуының негізгі парадигмасы ретінде	Ақпан	Облыстық ақпараттық, танымдық және әдістемелік «Жайық ұстазы» газеті	Арнайы пән оқытушылары
2.	Студенттерді графикалық оқытудың сапасын жақсартуда ақпараттық технологияның рөлі	Мамыр	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси	Арнайы пән оқытушылары
3.	Жаһандық қауіпсіздік жүйесіндегі ақпараттық технологиялар	Мамыр	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси	Арнайы пән оқытушылары
4.	Теңге тәуелсіздік келбеті	Мамыр	Дидактика оқу әдістемелік журнал	Арнайы пән оқытушылары
5.	Научная статья для сборника	Мамыр	Республиканского научно-методического журнала «Педагогический мир Казахстана»	Арнайы пән оқытушылары
6.	Жасөспірімдер арасындағы әкімшілік құқық бұзушылықтың алдын алу	Ақпан	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
7.	Арнайы пәндерді оқытуда инновациялық тәсілдердің тиімділігі	Қараша	Облыстық ақпараттық, танымдық және әдістемелік «Жайық ұстазы» газеті	Арнайы пән оқытушылары
8.	Тәуелсіз елім - Қазақстан!	Желтоқсан	Облыстық ақпараттық, танымдық және әдістемелік «Жайық ұстазы» газеті	Арнайы пән оқытушылары
9.	Қош келдің өз –Наурыз!	Наурыз	Облыстық ақпараттық, танымдық және әдістемелік «Жайық ұстазы» газеті	Арнайы пән оқытушылары

10.	Инновациялық технологиялар жағдайында маманның құзіреттілігін қалыптастыру жолдары	Қазан	«Жайық әдіскері» ғылыми-әдістемелік журналы	Арнайы пән оқытушылары
11.	Арнайы пәндерді оқытуда жаңа әдіс-тәсілдерді қолдану тиімділігі	Мамыр	Облыстық ақпараттық, танымдық және әдістемелік «Жайық ұстазы» газеті	Арнайы пән оқытушылары
12.	Жаңа технологияларды қолдану арқылы арнайы пәндерді оқыту	Сәуір	Облыстық ақпараттық, танымдық және әдістемелік «Жайық ұстазы» газеті	Арнайы пән оқытушылары
13.	Бруцеллез қатерлі дерт	Наурыз	Облыстық ақпараттық, танымдық және әдістемелік «Жайық ұстазы» газеті	Арнайы пән оқытушылары
14.	Роль мастера производственного обучения в процессе подготовки квалифицированных специалистов	Қазан	«Жайық әдіскері» ғылыми-әдістемелік журналы	Арнайы пән оқытушылары
15.	Үлкенге-құрмет, кішіге-ізет	Ақпан	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
16.	Техникалық білім - заман талабы	Қараша	Педагогический мир Казахстана. Республикалық журналы	Арнайы пән оқытушылары
17.	Специалист будущего...	Ақпан	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
18.	Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету станцияларын ұйымдастыру	Қараша	Колледж. Кәсіби білім беру Республикалық педагогикалық-әдістемелік журнал	Арнайы пән оқытушылары
19.	Логист-келешек мамандығы	Желтоқсан	«Просвещение» Республикалық ғылыми-әдістемелік журналы	Арнайы пән оқытушылары
20.	Дәстүрлі емес энергия көздерін күнделікті тұрмыста пайдалану	Наурыз	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары

21.	Оқытудың жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізу үшін қазіргі заманғы оқыту құралдары мен технологияларын пайдалану әдістемесі	Сәуір	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
22.	Техникалық мамандарды дайындауда практиканың рөлі	Наурыз	«Орал өңірі» Батыс Қазақстан облыстық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
23.	"Машиностроение в Казакстане"	Сәуір	Колледж. Кәсіби білім беру Республикалық педагогикалық-әдістемелік журнал	Арнайы пән оқытушылары
24.	Ұлттық ойындар – ұлтымыздың құнды мұрасы	Қазан	«Жайық әдіскері» ғылыми-әдістемелік журналы	Арнайы пән оқытушылары
25.	Қазақ тілін өзге ұлттарға жеделдете оқыту маңыздылығы	Қазан	«Жайық әдіскері» ғылыми-әдістемелік журналы	Арнайы пән оқытушылары
26.	Оқытуда инновациялық тәсілдердің жетілдіру	Желтоқсан	«Жайық әдіскері» ғылыми-әдістемелік журналы	Арнайы пән оқытушылары
27.	«Тіл тарих кепілі»	Сәуір	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
28.	«Туған өлкем мақтанышым»	Қараша	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
29.	«Математика сабағында қолданатын дидактикалық ойындар»	Сәуір	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
30.	«Өлке тарихы»	Сәуір	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
31.	«Білімді ұрпақ - қуанышымыз!»	Ақпан	Облыстық ақпараттық, танымдық және әдістемелік «Жайық ұстазы» газеті	Арнайы пән оқытушылары

32.	«Химия пәні сабақтарында жаңартылған әдіс тәсілдерді қолдану»	Қараша	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
33.	«Қазақ тілін тұғырына қондырайық»	Наурыз	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
34.	«Тәрбие берудің маңызы»	Наурыз	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
35.	«Жаңаша оқыту - заман талабы»	Наурыз	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
36.	«Физика пәнін жаңартылған білім бағдарламасы негізінде оқыту»	Наурыз	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
37.	«Шетел тілі сабақтарында қолданылатын әдіс тәсілдер»	Сәуір	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
38.	«Студенттердің физикаға қызығушылығын қалай арттырамыз?» «Физика ғылымдарының ашылмаған сырлары»	Ақпан	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
39.	«Жастардың бойында патриоттық сезім мен азаматтықты қалыптастырудағы әскери- патриоттық тәрбиенің рөлі»	Қазан	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары
40.	«Спорт түрі - асық ату»	Сәуір	«Жайық үні» Орал қалалық апталық қоғамдық-саяси газеті	Арнайы пән оқытушылары

2022/2023 оқу жылына арналған Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты: жоспарланған аттестаттауды сәтті өтуі үшін педагог қызметкерге психологиялық-педагогикалық көмек көрсету.

Міндеттері:

- педагогикалық және басшылық кадрлардың аттестаттау нормаларын игеруі;
- педагогтың білім беру кеңістігінде өзінің педагогикалық қызметінің нәтижесін жария етуге дайындығы

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Аттестацияланатын оқытушыларды «Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 12.11.2021 № 561 бұйрығымен таныстыру	Қазан	Бұйрық	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары
2	Аттестатталатын оқытушыларды аттестаттау тәртібімен және 2022/2023 оқу жылының аттестаттау комиссиясының құрамымен таныстыру	Қазан	Ақпарат	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары
3	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін нақтылау, құжаттарын реттеу, аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тестілеуден өтуін ұйымдастыру	Қазан	Ақпарат	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары
4	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік деңгейін бағалау үшін қажетті материалдар тізімін анықтау	Қазан	Ақпарат	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары
5	Аттестатталатын оқытушыларды тексеру қорытындысы туралы аттестаттау комиссиясының және сараптамалық топ жетекшілерін тыңдау	Желтоқсан, мамыр	Сараптамалық қорытынды	Аттестаттау комиссиясының хатшысы, сараптамалық топ
6	Педагог қызметкерлердің шығармашылық жұмыс нәтижелерін облыстық аттестаттау комиссиясына ұсыну	Желтоқсан, маусым	Ақпарат	Аттестаттау бойынша сараптамалық топ
7	Келесі оқу жылына біліктілік санатын көтеру және растауға өтініш білдірген педагог қызметкерлердің өтінішін қарау	Мамыр	Ақпарат	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары
8	2022/2023 оқу жылы бойынша колледж ұжымын аттестаттау қорытындысымен таныстыру	Қаңтар Маусым	Бұйрық Ақпарат	Аттестаттау комиссиясының төрағасы

2022/2023 оқу жылына арналған кітапхананың жұмыс жоспары

Мақсаты:

- оқушылардың жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру
- бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру, қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге, идеяға, мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- Кітапхана қорын жабдықтау жұмыстары
- Оқырмандар санын, кітап айналымының санын көбейту
- Библиографиялық жұмыс
- Көркем әдебиетті, оқулықтарды насихаттау
- Кітапхана құжаттамасын жүргізу жұмысы
- Жаңа басылымдарға жазылу
- Кітапхананы талапқа сай безендіру
- Курс, семинар, оқулар арқылы өз білімін көтеру
- Атаулы күндерге арналған кітап көрмелерін ұйымдастырып, іс-шаралар өткізу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Оқырмандармен жұмыс				
1	Оқырмандарды қайта тіркеу жұмыстары	Қыркүйек	Оқырман формуляры	Кітапханашылар
2	1 курс студенттеріне кітапхананы таныстыру: - «Кітапхананы пайдалану ережелері» - «Кітапхананың каталогтарын пайдалану ережелері»	Қыркүйек-қазан	Хаттама	Кітапханашылар Топ тәлімгерлері
3	Кітапханаға жазылған оқырманмен әңгіме: Студенттерді оқу мәдениетіне үйрету, кітапқа деген сүйіспеншіліктерін арттыру, оқу бағдарламасын табысты меңгеруге, танымдық қабілеттерін, шығармашылық ойлауын дамыту үшін жүйелі түрде әдебиеттерді оқуға талпындыру. Электрондық білім беру ресурстарын пайдалану. Оқырмандар үшін жайлы жағдай жасау және қолдау.	Жыл бойы	Есебі	Кітапханашылар
2. Әдебиеттерді насихаттау. Шолулар				

4	Шетелдік және отандық ақын-жазушылардың кітаптарын оқырмандарға насихаттау және таныстыру: Көрмелер, әдеби кештер, іс-шаралар	Жыл бойы	Хаттама	Кітапханашылар Топ тәлімгерлері
5	Ұлттық валюта күні: «Теңгенің тарихынан ең қызықты деректер», танымдық сағат	Қараша	Хаттама	Кітапханашы Рахимғалиева Д
7	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі күні: Тәуелсіздік тақырыбына шаралар циклы	Желтоқсан	Хаттама	Кітапханашылар Топ тәлімгерлері
8	Дүниежүзілік кітап және авторлық құқық күні: Дөңгелек үстел	Сәуір	Хаттама	Кітапханашылар Топ тәлімгерлері
9	Қазақстанның тарихи даталарын білу және патриоттық тәрбиені насихаттау: «Ұлы Жеңіске – 78 жыл»-әдебиеттерге шолу, Көрме	Мамыр	Хаттама	Кітапханашылар Топ тәлімгерлері
3. Кітап қорын жабдықтау				
10	Оқу процесіне сәйкес және бөлім меңгерушілерінің тапсырыстарына, оқырмандардың сұранысына қарай кітап қорын жабдықтау: Кітап дүкендеріне, кітап баспаларына тапсырыс беру, праис парақтар сұрату	Жыл бойы	Праис-парақтар	Кітапханашылар Бөлім меңгерушілері
11	Кітап қарызы бар оқырмандармен жұмыс: Ескерту қағаздарын тарату, жоғалған кітаптарды есепке алу кітабына тіркеу Оқырмандар жоғалтқан кітаптарды қордан шығару актісін жасау	Тоқсан сайын Жыл аяғында	Хаттама Есептен шығару актісі	Кітапханашылар Комиссия
12	Кітап қорымен жұмыс: Мазмұны ескірген, тозығы жеткен, беттері сарғайған кітаптарды іріктеу және есептен шығару	Оқу жылы аяғында	Есептен шығару актісі	Кітапханашылар Комиссия
4. Анықтамалық-библиографиялық жұмыстар				
13	Анықтамалық аппаратпен жұмыс: Жаңа түскен кітаптарды алфавиттік, жүйелілік каталогтарға тіркеу. Электрондық каталогтарды толықтырып отыру.	Жыл бойы	Есебі	Кітапханашылар

	Әртүрлі ауызша анықтамалар беру.			
14	Мерзімдік басылымдармен жұмыс: 2023 жылға газет-журналдарға жазылу Мақалалар картотекасын толықтырып отыру.	Жыл бойы	Каталог-2023	Кітапханашылар
5. Кітапханалық –техникалық жұмыстар				
15	Жаңа түскен кітаптарды өңдеуден өткізу (жалпы есеп, түгендеу кітаптарына тіркеу, штамп соғу, кітаптарға қалталар жапсыру)	Жаңа кітаптар түскен уақыттарда	Есебі	Кітапханашылар
16	Кітаптарға жөндеу жұмыстарын жүргізу (жоқ беттерін жапсыру, жыртылған кітаптардың сыртын жаңадан қаптау, жіппен түптеу)	Айына бір рет	Есебі	Кітапханашылар
17	Газет-журналдарды күнделікті тіркеп отыру	Күн сайын	Тіркеу журналы	Кітапханашылар
6.Кітапханашылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
18	Кәсіби білім деңгейін көтеру мақсатында біліктілікті арттыру курстарына,тренингтерге, семинарларға қатысу	Біліктілікті арттыру мекемелерінің хаттары	Сертификат	Кітапханашылар

2022/2023 оқу жылының кәсіби бағыт-бағдар беру жұмыстарының жылдық жоспары

Мақсаты: колледждің студенттер контингентін қалыптастыру;

Міндеттері: кәсіби-бағыт бағдар беру іс-шараларын жоспарын құру; мектептермен тығыз байланыс орнату; жарнама жұмыстарын жетілдіру; ақпараттық жүйелерде колледж туралы ақпараттармен қамтамасыз ету; оқушылардың жеке ерекшеліктерін, кәсіби бейімділігі мен қызығушылықтарын диагностикалауды жүргізу; әрбір оқушыға диагностикалық мәліметтерге сүйене отырып, кәсіби саладағы жеке даму мақсаттары мен міндеттерін және өзін-өзі анықтауға көмек көрсету; жеке білім беру бағдарламасын құру арқылы кәсіби болашақтың имиджін жобалауға көмектесу. Білім беру, шығармашылық, спорттық жетістіктер мен сәтсіздіктерді талдау үшін жағдай жасау; болашақ мамандықты өзін-өзі анықтауға және жауапты таңдауға дайындықты қалыптастыруға жәрдемдесу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Өткен жылғы кәсіби бағдар нәтижесін талдау	Қыркүйек	Анықтама	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
2	Мектеп пен оқытушының бірлескен жұмыс жоспарын құру	Қыркүйек	Бекітілген жұмыс жоспары	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
3	Колледждің сайтына онлайн өтінімдерді қабылдау батырмасын қосу	Қыркүйек	Анықтама	Цифрландыру жөніндегі маман Н.С. Тайгеренова
4	Жас сарбаз ұйымымен шара өткізу	Қыркүйек	Мәлімет, кездесу есебі (фото, видео материалдар)	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова және Жастар ісі жөніндегі комитеті
5	Оқытушыларды қала мектептеріне бекіту	Қыркүйек	Бекітілген тізім	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
6	Мектепте кәсіптік бағдар жұмысын жүргізу әдістемесін дайындау	Қыркүйек Қазан	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова

7	Үлестірме материалдарды дайындау: буклеттер, афишалар, баннерлер	Ақпан-наурыз	Тарату материалдары	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
8	@wketc.kz парақшасында жарнама жүргізу	Жыл бойы	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
9	Instagram парақшасында тікелей эфир жүргізу	Жыл бойы	Кездесу есебі (фото, видео материалдар)	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
10	Бұқаралық ақпарат құралдарына, әлеуметтік желілерде колледж туралы мәлімет беру	Жыл бойы	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
11	Мектеп директорлерінің тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларымен жұмыстану	Ақпан-маусым	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
12	Колледж студенттерімен біріге отырып кәсіби бағыт-бағдар беру жұмыстарын жасау	Жыл бойы	Бекітілген жұмыс жоспары	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова мен колледж студенттері
13	Мектеп оқушылары арасында қалалық Juniorskills конкурсын өткізу	Желтоқсан	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова мен Директордың ӨЖЖ орынбасары М.А. Айшеу
14	Мектептер арасында спорттық шара өткізу	Желтоқсан	Мәлімет, кездесу есебі (фото, видео материалдар)	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова және дене тәрбиесі пәні оқытушылары Бустеков М.Г., Кенжеғалиев А.А.
15	Аудандық, ауылдық мектептер тізімін жасап, кәсіби бағыт-бағдар жұмысын жүргізетін мектептерді іріктеу	Желтоқсан	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова

16	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты мамандармен конференция өткізу	Қаңтар	Хаттама	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
17	Жыл сайынғы өткізілетін мамандық жәрмеңкесіне қатысу	Қараша-желтоқсан	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова және Жастар ісі жөніндегі комитеті
18	Аудан және ауыл мектептеріне кәсіптік бағыт-бағдар беру жұмысын өткізу	Ақпан-маусым	Мәлімет, кездесу есебі (фото, видео материалдар)	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова мен жауапты оқытушылар
19	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысшы мамандықтарды насихаттау мақсатындағы «KASIPFEST» кәсіп таңдау-ағарту форумын өткізу	Наурыз	Мәлімет, кездесу есебі (фото, видео материалдар)	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова және Жастар ісі жөніндегі комитеті
20	Мектеп психологтарымен, сынып жетекшілерімен біріге отырып «Мамандықтар әлемі» атты тренингтер өткізу	Ақпан-маусым	Мәлімет, кездесу есебі (фото, видео материалдар)	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова мен жауапты оқытушылар
21	Колледж түлектерімен біріге отырып, кәсіби бағыт бағдар жұмысын жүргізу	Жыл бойы	Анықтама	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова және колледж түлектері
22	Кәсіптік бағдар беру бағыты бойынша аудандық, қалалық іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
23	Ауылдық жерлерде колледжді жарналамау мақсатында концерт ұйымдастыру	Ақпан-маусым	Мәлімет, кездесу есебі (фото, видео материалдар)	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова және Жастар ісі жөніндегі комитеті
24	Ашық сапар мақсатында аудан және қала бойынша кәсіптік бағдар беру бойынша іс-шаралар тәжірибе алмасу	Жыл бойы	Кездесу есебі (фото, видео материалдар)	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е.

25	Талапкерлерге кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша бөлімдерде ашық есік күндерін өткізу	Сәуір-мамыр	Кездесу есебі (фото, видео материалдар)	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова мен жауапты оқытушылар
26	Мектеп оқушылардың ата-аналарымен мамандық таңдауда кеңес беру үшін кездесу	Жыл бойы	Анықтама	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
27	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша тренингтардан өту	Жыл бойы	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
28	Колледждің кәсіптік бағдар беру жоспарының орындалуын бақылау	Жыл бойы	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
29	ҰБТ уақытында ақпараттық түсінік жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Фото материалдар	Жауапты оқытушылар
30	Instagram желісінде болашақ студенттерге арналған конкурстар	Жыл бойы	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
31	Колледждің брендин қалыптастыру	Қараша-желтоқсан	Фото материалдар	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
33	Tiktok желісінде видеороликтер салып, каналды жүргізіп жарнама жасау	Жыл бойы	Фото және видео материалдар	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
34	Талапкерлерді қабылдау кезінде кезекшілік тізімін құру	Шілде-тамыз	Бекітілген тізім	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
35	Колледждің сайты арқылы оқуға онлайн өтінімдерді қабылдау	Жыл бойы	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова
36	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жылдық қорытындысын шығару	Маусым	Мәлімет	Кәсіби бағыт-бағдар беру бойынша жауапты маман Ә.Е. Ильясова

2022/2023 оқу жылына арналған құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмысының жоспары

Мақсаты: қиын әлеуметтік, отбасылық, педагогикалық және басқа да жағдайларға тап болған балаларға, жасөспірімдерге және (немесе) олардың отбасыларына уақтылы және білікті көмек көрсету болып табылады.

Міндеттері:

- кәмелетке толмағандардың мәселелерін шешуде әлеуметтік-педагогикалық және басқа құрылымдардың өзара әрекетін ұйымдастыру;
- кәмелетке толмағандардың табысты әлеуметтік бейімделуіне, олардың шығармашылық әлеуетін ашуына және өмірлік өзін-өзі анықтауына жағдай жасау;
- Кеңес отырысында қаралатын балалар мен жасөспірімдерге және (немесе) олардың отбасыларына әлеуметтік патронажды ұйымдастыру;
- балалар мен жасөспірімдердің мінез-құлқы мен іс-әрекетіне мақсатты педагогикалық, психологиялық, құқықтық ықпал етуді қамтамасыз ету

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесін құру, жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Жоспар Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ЮПБ инспекторы
2.	Топтардың әлеуметтік карталарын жасау, колледждің әлеуметтік паспортын жасау.	Қыркүйек	Мәлімет	Колледж психологы, топ жетекшілер
3.	Бірінші курс студенттермен жеке жұмыс.	Қыркүйек	Мәлімет	Колледж психологы, топ жетекшілер ЮПБ инспекторы
4.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің картотекаларын жасау	Қыркүйек	Мәлімет	Колледж психологы, топ жетекшілер ЮПБ инспекторы
5.	Студенттерді (оның ішінде «қауіп-қатер тобындағы» студенттерді) үйірмелер мен секцияларға, клубтарға, т.б. қатыстыру	Қыркүйек	Мәлімет	Топ жетекшілер, дене тәрбиесі оқытушылары
6.	Алдын алу кеңесінің отырысы. Күн тәртібінде: - 2022/2023 оқу жылындағы колледж студенттері арасында құқық бұзушылық пен қылмыскерліктің жағдайы;	Қыркүйек	Мәлімет	Алдын алу кеңесінің мүшелері

7.	Есірткіге қарсы бағыттағы БАҚ-та кеңінен жария ете отырып, профилактикалық іс-шаралар өткізу, сондай-ақ нашақорлықтың алдын алудың қазіргі заманғы және тиімді әдістерін енгізу бойынша қосымша шаралар әзірлеу	Жыл бойы	Тұрақты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ЮПБ инспекторы Колледж медбикесі
8.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алуға, сондай-ақ интернет кеңістігінде қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған оқу орындарында түсіндіру жұмыстарын және тақырыптық сабақтарды ұйымдастыру, өткізу	Жыл бойы	Тұрақты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ЮПБ инспекторы Колледж медбикесі
9.	«30 қыркүйек Әділет қызметкерлерінің күніне» орай әділет департаментының қызметкерлерімен кездесу өткізу	Қыркүйек	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жастар ісі жөніндегі төрағасы
10.	«Қиын» студенттермен жұмыс жүргізудің жеке жоспарын құру	Қазан	Мәлімет	Колледж психолог, топ жетекшілер
11.	Студенттерді сыныптан тыс іс-шараларға қатыстыру	Қазан	Мәлімет	Топ жетекшілер, жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы
12.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің жеке диагностика нәтижесінің негізінде «қауіп-қатер тобындағы» студенттердің әлеуметтік-психологиялық мінездемелерін жасау	Қазан	Мәлімет	Колледж психолог
13.	Алдын алу кеңесінің отырысы. «Қиын» студенттердің істерін қарау, олармен жеке сұхбат жүргізу	Қазан	Хаттама	Алдын алу кеңесінің мүшелері
14.	Студенттердің кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектормен кездесуін ұйымдастыру. «Әкімшілік және қылмыстық жауапкершілік».	Қыркүйек Желтоқсан Сәуір	Ақпарат	ТЖЖ директордың орынбасары, жастар қоғамдық бірлестіктерінің төрағасы, кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектор

15.	Алдын алу кеңесінің тырысы «Қиын» студенттердің істерін қарау, олармен жеке сұхбат жүргізу	Желтоқсан	Хаттама	Алдын алу кеңесінің мүшелері
16.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің ата-аналарына жеке кеңес беруді ұйымдастыру	Қараша	Хаттама	Колледж психолог, топ жетекшілері
17.	23- қараша жол полициясының күніне орай жол полиция қызметкерлерімен кездесу	Қараша	Ақпарат	ТЖЖ директордың орынбасары, Жастар ісі жөніндегі төрағасы Кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектор
18.	Қысқы демалыс кезінде құқық бұзушылықтың алдын алу жұмысы бойынша студенттермен сұхбат жүргізу	Желтоқсан	Ақпарат	ТЖЖ директордың орынбасары, топ жетекшілері колледж психологы
19.	6 желтоқсан ҚР прокуратура күніне орай прокуратура қызметкерлерімен кездесу	Желтоқсан	Ақпарат	ТЖЖ директордың орынбасары, Жастар ісі жөніндегі төрағасы Кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектор
20.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттерді іс-шараларға қатыстыру	Үнемі	Мәлімет	Топ жетекшілері, жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы
21.	Кеңестің 2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығында атқарған жұмысының анализі	қаңтар	Хаттама	Алдын алу кеңесінің мүшелері
22.	«Қиын жасөспірімдерді қатарға қосу жұмысының жеке бағдарламасын құру» тақырыбында кураторлар семинары	Қаңтар		ТЖЖ директордың орынбасары, топ жетекшілері, колледж психологы
23.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің картотекаларын түзету	Ақпан	Мәлімет	Топ жетекшілері

24.	Алдын алу кеңесінің отырысы. Жаңа істерді қарау, тіркеуге қою. «Кәмелетке толмағандардың арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу, оқушылардың құқықтық санасын тәрбиелеу» тақырыбында баяндама оқу.	Ақпан	Хаттама	Алдын алу кеңесінің мүшелері. колледж психологы
25.	Кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектордың қатысуымен ата-аналар жиналысын өткізу	Наурыз	Хаттама	Топ жетекшілері, кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектор
26.	Алдын алу кеңесінің отырысы.	Наурыз	Хаттама	Алдын алу кеңесінің мүшелері
27.	<i>17 сәуір</i> - ҚР өртке қарсы қызмет күніне орай кездесу		Мәлімет	ТЖЖ директордың орынбасары, Жастар ісі жөніндегі төрағасы АӨТД оқытушысы
28.	«Қауіп-қатер тобындағы» студенттердің ата-аналарына жеке кеңес беруді ұйымдастыру	Сәуір	Мәлімет	колледж психологы
29.	Алдын алу кеңесінің отырысы. «Қиын» студенттермен жеке жұмысы мен оның нәтижелілігі бойынша топ жетекшілерінің есебі	Мамыр	Есеб	Топ жетекшілері
30.	Жазғы демалыс кезінде құқық бұзушылықтың алдын алу жұмысы бойынша студенттермен сұхбат жүргізу	Маусым	Мәлімет	Топ жетекшілері, әлеуметтік педагогтар, кәмелетке толмағандар ісі бойынша инспектор
31.	Жазғы демалыс кезінде «қауіп-қатер тобындағы» студенттердің бос уақытын бақылау	Маусым		Топ жетекшілері

2022/2023 оқу жылына арналған Индустриялық кеңес жұмысының жоспары

Мақсаты: «Жоғары инженерлік технологиялық колледжі» МЕББМ-де іске асырылатын білім беру бағдарламаларының өзектілігі, сапасы мен стратегиялық қажеттілігіне қатысты консультациялар мен ұсынымдар беру болып табылады.

Міндеттері:

- кәсіпорындардың талаптарына сәйкес келетін нақты технологиялық процестерге кадрлар даярлауды қамтамасыз ету;
- бітірушілердің кәсіпорында бейімделу мерзімін қысқарту;
- орта мерзімді перспективада өзінің білім беру күш-жігерінің нәтижесінде салынған капиталдан үлкен қайтарымға қол жеткізу;
- қосымша оқытуға жұмсалатын шығындарды төмендету;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеуге қатысу және оқу орнын оқыту бағдарламасын нақты өндіріске қайта бағдарлау;
- кәсіпорындар тарапынан білім беру ұйымдарын қаржыландыру көлемін ұлғайтуға жәрдемдесу;
- өндірістік оқыту және кәсіптік практика кезеңінде еңбекақы төлеу мәселесін шешу;
- өндірісте (машиналар, қондырғылар, жұмыс процестері және т.б.) нақты жағдайларда оқытуды ұйымдастыру мәселесін шешу;
- еңбек нарығындағы сұраныс пен ұсыныс теңгерімін қамтамасыз ету;
- жұмыссыз жастар деңгейін төмендету.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Білім беру бағдарламалары өзектілігін қамтамасыз ету үшін мазмұнын қарастыру	Тамыз	Өзектіліктелген білім беру бағдарламалары	ИК құрамының төрағасы
2	Білім беру ұйымдарының бейіні бойынша сала кәсіпорындарымен олардың практикалық сабақтарды ұйымдастыруға және түлектерді жұмысқа орналастыруға қатысуын кеңейту мақсатында байланыс жасауға жәрдемдесу	Жыл бойы	Кәсіптік дайындықтың сапалық көрсеткіші	ИК құрамының төрағасы
3	Түлектердің жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ететін дағдыларды талап ететін саланың ағымдағы үрдістері, технологиялық өзгерістер туралы ақпарат беру	Жыл бойы	Жұмысқа орналасу көрсеткіші	ИК құрамының төрағасы
4	Жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу мүмкіндіктері туралы кеңес беру	Жыл бойы	Жаңа білім беру бағдарламалары	ИК құрамының төрағасы

5	Сала кәсіпорындарымен әріптестік қарым-қатынастарды дамытуда оқу орнына көмектесу	Жыл бойы	Кәсіпорындармен жасалған келісім шарттар	ИК құрамы төрағасының орыңбасары
6	Өндірістік оқыту және кәсіптік практика кезеңінде еңбекақы төлеу мәселесін шешу	Жыл бойы	Еңбек ақысы	ИК құрамының төрағасы
7	Оқу орнына зертханаларда, шеберханаларда және басқа да объектілерде қажетті оқу-өндірістік жабдықтар бойынша консультация беру	Жыл бойы	Зертханалармен шеберханалардың жабдықталу деңгейі	ИК құрамы төрағасының орыңбасары

2022/2023 оқу жылында жүргізілетін психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқушылардың психофизиологиялық денсаулығын, жеке тұлғаның дамуын есепке алып, әр баланың психологиялық және эмоционалдық саулығына оңтайлы жағдай жасау. Оқушылардың жан саулығын сақтауына және олардың кәсіби жетістікке жетуіне мүмкіндік жасау, педагогтардың шығармашылық потенциалын ашуға және оны дамытуға көмек беру негізінде жүйелі түрде шығармашылықпен ойлауын дамыту.

Міндеттері:

- Оқушылардың жақын арадағы даму деңгейін және танымдық үрдісін, өзара қарым-қатынасын анықтап түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу.
- Оқушылар бойындағы агрессия деңгейін түсіру мақсатында жұмыстану және толеранттылыққа тәрбиелеу.
- Ойын, тренингтер арқылы топтық жұмыс бағыттарын ұйымдастыру
- Оқу-тәрбие үрдісінде оқушылардың ата-аналарымен тығыз қарым-қатынаста жұмыстану
- 9 сыныптан кейінгі оқушылармен психологиялық-педагогикалық қолдау жұмыстарын жалғастыру
- Топ оқушыларымен жеке түзету жұмыстарын ұйымдастыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Қыркүйек				
1	Жаңадан қабылданған 9 сыныптан кейінгі I курс оқушыларымен танысу	Ай бойы	Ақпарат	Педагог – психолог, топ тәлімгерлері
2.	Жаңадан қабылданған оқушылардың ата - аналарымен байланыс жасау, тренингтер өткізу.	05.09-06.09	Ақпарат	Педагог – психолог Топ тәлімгерлері
3.	Оқушыларға жеке психологиялық карта жасақтау. /I курс оқушылары/	Ай бойы	Жеке карта	Педагог-психолог
4.	«Берік отбасы - есірткіден алыс..» тақырыбында ата - аналармен кездесу өткізу.	18.09.2022	Хаттама	Педагог – психолог Топ тәлімгерлері
5.	Топ оқушыларының әлеуметтік картасын толтыру./I курс /	Ай бойы	Әлеуметтік карта	Педагог-психолог
6	I курс студенттерінің колледж жағдайына бейімделуін анықтау сауалнамасын жүргізу.	21.09.2022	Хаттама	Педагог-психолог
7	I курс топ оқушыларымен оқушылармен дөңгелек үстел.	26.09.2022	Хаттама	Топ тәлімгері

8	Психологиялық бейімделу кезеңі, сабақтастықты қолдау шаралары: А)9 сыныптан кейін 1 курс Мінез типін анықтау /Г Айзенк/	Ай бойы	Анықтама	Педагог-психолог Топ тәлімгерлері
9	Психологиялық ағарту шаралары А)Ата аналармен Сіздің балалармен қарым – қатынасыңыз қандай? /сауалнама/ І курс оқушыларына Колледж ережесін меңгеруде,бейімделуде психологиялық қолдау көрсету Психологпен бірге! Әр топ оқушыларына кеңестер беру.	24.09-29.09	Хаттама	Психолог Топ тәлімгерлері 21 ғасырдағы Қазақстандық ата – аналар: Өз балаңа үлгі бол! Колледж ережесін меңгеруде, бейімделуде психологиялық қолдау көрсету.
Қазан				
1	Жеке кеңестер беру	Ай бойы		Психолог
2	Қиын мінез-құлықты балалардың тізімін анықтап, диагностикалық карталар ашу.	Ай бойы	Анықтама	Психолог Топ тәлімгерлері
3	Психопрофилактикалық жұмыстар А) жас мамандармен «Оқушы мен оқытушының қарым – қатынас және педагогикалық әдеп» тақырыбындағы топтық психологиялық тренинг өткізу. Б) оқушылармен «Ақпараттық технологияларды (компьютер,ұялы телефон) пайдалану ережелері»	08.10-12.10	Хаттама	Педагог - психолог Аға әдіскер
4	І курс оқушыларына пікірталас кеші. «Жақсы мен жаман біздің өміріміздің бір бөлігі»	15.10.2022	Хаттама	Топ тәлімгері психолог
5	Сабақтарға ену. II –III курс оқушыларына	Ай бойы		

6	«Жастар мен жасөспірімдер арасындағы өзіне – өзі қол жұмсаудың алдын алу» пікірталас кеші. Диагностикалық жұмыстар	Ай бойы		Педагог - психолог
7	«Буллинг.Кибербуллинг құрбаны болудың алдын алу» /дөңгелек үстел/	25.10.2022	Хаттама	Педагог психолог
8	А) Зерттелуші тұлғаның өзін - өзі бағалауын анықтау	Ай бойы	Хаттама	Психолог Топ тәлімгерлері
Қараша				
1	Жеке кеңестер беру	Ай бойы		Педагог – психолог
2	Психологиялық ағарту жұмыстары А) ата-аналармен «Түсіністілік пен сенімділік отбасы бақыты» ата – аналарға баяндама. б) оқытушылармен «Педагогикалық әдеп» Кикілжің және одан құтылу жолдары	06.11-10.11	Хаттама	Психолог Топ тәлімгерлері
3.	«Менің студенттік өмірім» шығарма жазу.	10.11.2022	Анықтама	Психолог Топ тәлімгерлері
4	«Жас маманның бейімделуі» тренинг	16.11.2022	Хаттама	Педагог психолог
5.	Сабақтарға ену	Ай бойы		Педагог - психолог
Желтоқсан				
1	Жеке кеңестер беру	Ай бойы		Педагог - психолог
2	Арттерапия әдісі бойынша жұмыстану	04.12-08.12	Анықтама	Педагог - психолог
3	«Менің қоғамдағы орным қандай?» пікірталас кеші	11.12.2022	Хаттама	Педагог - психолог
4.	Диагностикалық жұмыстар / I курс оқушыларына	12.12-15.12	Анықтама	Психолог Топ тәлімгерлері
5	Психологиялық ағарту жұмыстары:оқушылармен тренинг откізу	18.12.2022	Хаттама	Педагог - психолог
6	Кондаш.Жасөспірімдердің мазасыздық деңгейін анықтау.	25.12.2022	Хаттама	Педагог - психолог

Қаңтар				
1	Жеке кеңестер беру	Ай бойы		Педагог - психолог
2	Психодиагностикалық түзету жұмыстары Оқушылармен В.Ф.Ряховскийдің «қарым - қатынасқа түсудің деңгейін бағалау» тестсі	03.01-05.01	Анықтама	Педагог - психолог Топ тәлімгерлері
3	Сабақтарға ену	Ай бойы		Педагог - психолог
4.	Әпсана әңімелер «Өмір теңіз жүзем онда деменіз Ізгіліктен жасалмаса кемеңіз»	11.01.2023	Хаттама	Педагог - психолог
5	«Оқытушы білім алушы көзімен»	22.01-26.01	Анықтама	Педагог - психолог
Ақпан				
1	Психологиялық ағарту шаралары Анықталған қатерлі топ оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу. Ата – аналарға «Баланың рухани дамуы отбасынан басталады»	05.02-08.02	Хаттама	Педагог - психолог Топ тәлімгерлері
2	Сабақтарға ену	Ай бойы		Педагог - психолог
3	Жеке кеңестер беру.	Ай бойы		Педагог - психолог
4	«Нашақорлық - ортақ қасірет» баяндама	19.02.2023	Хаттама	Психолог Топ тәлімгері
5	«Кикілжіңнің адам ағзасына зияны қандай?» тақырыбындағы пікір алмасу	22.02.2023	Хаттама	Педагог - психолог
Наурыз				
1	Жеке кеңестер беру	Ай бойы		Педагог - психолог
2	Психологиялық ағарту шаралары а) ата – аналармен «Сіздің мінезіңіз қарым – қатынасқа қолайлы ма?» б) жас мамандармен «Буллинг туралы түсінік.»	05.03-09.03	Хаттама	Педагог - психолог Топ тәлімгерлері
3.	Диагностикалық жұмыстар Оқушыларға «Өзім туралы» тесті	12.03-16.03	Анықтама	Педагог - психолог Топ тәлімгерлері
4	«Бүгінгі күн басқа күнге ұқсамауы керек» семинар - тренинг	22.03.2023	Хаттама	Педагог - психолог Топ тәлімгерлері
5	Сабақтарға ену	Ай бойы		Педагог - психолог
Сәуір				

1	Жеке кеңестер беру.	Ай бойы		Педагог - психолог
2	Психологиялық ағарту шаралары а)оқушыларға «Ашулы мінез құлықтың альтернативті стильдері» тренинг б)жас мамандарға Педагог имиджін қалыптастырудағы психологтің ролі/баяндама/	02.04-06.04	Хаттама	Педагог - психолог
3	Сабақтарға ену	Ай бойы		Педагог - психолог
4	«Сенім жәшігінің жұмысын қорытындылау»	10.04.2023	Анықтама	Педагог - психолог
5.	«Топтағы қарым – қатынас дағдыларын қалыптастыру»тренингі	23.04.2023	Хаттама	Психолог Топ тәлімгерлері
Мамыр				
1	Әр топты бітіретін оқушыларға кешенді зерттеу өткізу. а) 9 кейін I курс оқушыларына б)11 кейін I курс оқушыларына	07.05-11.05	Анықтама	Педагог - психолог
2	«Оқытушы білім алушы көзімен» сауалнамасын жүргізу	14.05-17.05	Анықтама	Педагог - психолог
3	Сабақтарға ену	Ай бойы		Педагог - психолог
4	С.Г.Корчагинаның «Жалғыздық» сауалнамасын жүргізу.	21.05-24.05	Анықтама	Педагог - психолог
5	Жеке кеңестер беру	Ай бойы		Педагог - психолог
Маусым				
1	Әр топ оқушыларына сынақ,экзамен кездерінде оқушыларға психологиялық тұрғыдан көмектер беру.	04.06-07.06	Психологиялық кеңес	Педагог - психолог
2	Психологиялық ағарту жұмыстары а) оқушылармен «Менің айналам нұрға толы»	11.06-15.06	Хаттама	Педагог - психолог
3	Менің студенттік өмірім	20.06-21.06	Анықтама	Психолог Топ тәлімгерлері
4	Психологиялық қызметтің жылдық қорытынды есебі	25.06-28.06	Қорытынды есеп	Педагог - психолог

2022/2023 оқу жылына арналған экономика және сервис бөлімінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Бөлім мамандықтары бойынша қазіргі қоғамда бәсекеге қабілетті, жоғары компетентті, білікті мамандар даярлау

Міндеттері: Мамандар даярлау барысында оқу, ғылыми, тәрбие, өндірістік жұмыстарды ҚР «Білім туралы» Заңы мен «Білім беру» мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа ала отырып, МЖМББ стандарттары мен мамандықтар бойынша бекітілген үлгілік жұмыс бағдарламаларына сәйкес дайындалған оқу құжаттары бойынша жүргізу

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	Бөлімнің пәндік циклдік комиссиясының 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру және бекітуге ұсыну	қыркүйек	Жоспар	ПЦК төрағалары
1.2	2022-2023 оқу жылына мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын, семестрлік жұмыс жоспарларын дайындау	қыркүйек	Жоспар	Бөлім меңгерушісі
1.3	Бөлім оқытушыларының педагогикалық жүктемелерін бөлу және бекітуге ұсыну	тамыз	Ф-2	Бөлім меңгерушісі
1.4	Бөлім оқушыларына оқу жүйесінің ережесімен таныстыру шараларын ұйымдастыру	қыркүйек	Хаттамалар	Топ тәлімгерлері
1.5	Аудиторияларға жауапты оқытушыларды бекіту және оқу жылына дайындау	тамыз	Кабинетке жауаптыларды бекіту кестесі	Бөлім меңгерушісі
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламалар, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, сынақ, емтихан және бақылау жұмыстарының тапсырмалары мен тестілерін, курстық жұмыс тақырыптарын дайындау	қыркүйек	Хаттама, оқу-әдістемелік құжаттар	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар, арнайы пән оқытушылары

2.2	Оқытушылардың өзара сабақтарға, үйірме жұмыстарына, сыныптан тыс шараларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сабаққа қатысқан талдау, есеп, материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар
2.3	Инновациялық педагогикалық технологияларды қолданып сабақтарды өткізу және инновациялық әдістерді енгізу арқылы сабақ берудің сапасын арттыру	Жыл бойы	Сабақ жоспары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар
2.4	Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестацияны ұйымдастыруды, өткізу және бақылауды ұйымдастыру	Жыл бойы	Емтихан билеттері, тестілер, ведомостілер, сессия кестесі	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ОБ инспекторы
2.5	Демонстрациялық емтиханға дайындықты ұйымдастыру	Жыл бойы	Емтихан билеттері	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, арнайы пән оқытушылары
2.6	Бөлім мамандықтары бойынша 2022/2023 оқу жылына арналған оқу жоспарын дайындау	Маусым	Оқу жоспары	Бөлім меңгерушісі
2.7	2022/2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарды дайындау және баспадан шығару	Жыл бойы	Әдістемелік нұсқаулар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, әдіскер, ПЦК, пән оқытушылары
2.8	Оқытушылардың жеке жоспарларында оқу – әдістемелік жүктемелерінің орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Жеке жоспар, есептер, құжаттар	Бөлім меңгерушісі, ПЦК
3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Бөлімнің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлау	Қыркүйек	Жоспар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ҒЖ жауапты оқытушы
3.2	Облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға, әдістемелік іс-шараларға қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Баяндамалар, сертификаттар, диплом және алғыс хаттар, материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ҒЖ жауапты оқытушы, оқытушылар, оқушылар
3.3	Оқушылардың үйірме жұмыстарын ұйымдастыру және бақылау	Жыл бойы	Баяндамалар, макеттер, стендтер	ҒЖ жетекшісі, ПЦК, үйірме жетекшілері

3.4	«Білім алушылардың танымдық белсенділігін дамытатын әдістер мен оқыту формаларын пайдалану арқылы білім сапасын арттыру» тақырыбында әдістемелік күнді ұйымдастыру және өткізу	Қараша	Ашық сабақтардың өту жоспары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК
3.5	WorldSkills Kazakhstan чемпионатына компетенциялар бойынша қатысу	Жыл бойы	Диплом, сертификаттар	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, арнайы пәндер оқытушылары
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін арттыру, кәсіби және жеке дамуы бойынша жұмыстар жүргізу, өндірістік тағылымдамадан өту	Жыл бойы	Сертификаттар, анықтамалар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, директордың ОӨЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, әдіскер, ПЦК
4.2	Кадрлық резервті құру және жас оқытушыларды дамыту мақсатында іс-шараларды қарастыру (тәлімгер тағайындау, «Бастапқы педагог мектебі»)	Жыл бойы	Есептер	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, әдіскер, ПЦК
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	І курс оқушыларына топ жетекшілерін тағайындау	Тамыз	Бұйрық	ТЖЖ жөніндегі директор орынбасары
5.2	Білім күніне арналған жиын, тәрбие сағаттары	Қыркүйек	Хаттама, ұйымдастырылған шаралардың жинағы	ТЖЖ директор орынбасары, топ жетекшілері
5.3	Топ оқушыларының әлеуметтік картасын толтыру	Қыркүйек	Хаттама, тәрбие жұмысының жоспары	Директордың ТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
5.4	Топтарда тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес жұмыстар ұйымдастыру, шаралар өткізу	Жыл бойы	Жоспар, хаттамалар, ұйымдастырылған шаралардың жинағы	ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

5.5	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері
6 Оқу-өндірістік жұмыс				
6.1	Оқушылардың кесте бойынша оқу, оқу-өндірістік, кәсіби практикалардан өтуін ұйымдастыру, жұмыстардың оқу бағдарламасына сәйкестігін және есептік құжаттардың сапасын бақылау	Жыл бойы	Хаттамалар, есептер	ОӨЖЖ директор орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, практикаға жауапты, практика жетекшілері
6.2	Түлектерді жұмыспен қамту мақсатында облыстық, қалалық жұмыспен қамту орталықтарымен және БҚО жастармен жұмыс жөніндегі ресурстық орталығымен және сала бойынша мамандармен кездесулерді ұйымдастыру	Жыл бойы	Хаттамалар, есептер	ОӨЖЖ директор орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар
6.3	Бітіруші 3-4 курс оқушыларының кәсіби дайындық деңгейін көтеру мақсатында демонстрациялық және қорытынды емтихандар өткізуге дайындық жұмыстарын жүргізу және өткізу	Жыл бойы	Білім сапасын ТБТ нәтижесі	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар, топ тәлімгерлері
6.4	Бөлімде оқу, өндірістік практикалар бойынша конференцияларды ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Қатынас қағаздар, хаттама	ОӨЖЖ директордың орынбасары, ПЦК, практика жетекшілері

2022/2023 оқу жылына арналған Әлеуметтік – гуманитарлық, жалпы білім беру бөлімінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Бөлім мамандықтары бойынша қазіргі қоғамда бәсекеге қабілетті, жоғары компетентті, білікті мамандар даярлау.

Міндеттері: Мамандар даярлау барысында оқу, ғылыми, тәрбие, өндірістік жұмыстарды ҚР «Білім туралы» Заңы мен «Білім беру» мемлекеттік бағдарламасын басшылыққа ала отырып, МЖМББ стандарттары мен мамандықтар бойынша бекітілген үлгілік жұмыс бағдарламаларына сәйкес дайындалған оқу құжаттары бойынша жүргізу

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру - әдістемелік жоспар				
1.1	Әлеуметтік және гуманитарлық, жалпы білім беру бөлімінің 2022/2023 оқу жылына жұмыс жоспарын талқылау	тамыз	жоспар	Бөлім меңгерушісі
1.2	Әлеуметтік және гуманитарлық, жалпы білім беру бөлімінің оқытушыларының арасында оқу жүктемесін бөлу	тамыз	Ф2	Бөлім меңгерушісі
1.3	Сынақ, бақылау, емтихан, сұрақтарын қарау	қыркүйек, қараша	хаттама	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.4	Кабинеттерге қойылатын талап- тар бойынша кабинеттердің жай-күйін тексеру, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	ақпарат	ПЦК төрағасы кабинетке жауапты оқытушылар, әдіскер
1.5	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы кестесін қарау	жыл бойы	кесте	ПЦК төрағасы
1.6	«Үздік портфолио» Колледжішілік конкурс өткізу	сәуір	оқытушылар портфолиосы	ПЦК төрағалары
1.7	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТжКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	конкурсқа қатысушылардың материалдары бойынша	ПЦК төрағалары
1.8	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТжКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы

1.9	2006 жылғы ұлдарды әскери-мед тексерістен өткізу	ақпан	құжаттарын тапсыру	Бөлім меңгерушісі АӘ және ТД пәні оқытушысы
1.10	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	Тұрақты	ақпарат	бөлім меңгерушісі, ПЦҚ төрағасы
2. Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Қалалық, облыстық тілдер мерекесіне арналған іс-шараларға қатысу	қыркүйек	анықтама	пән оқытушылары
2.2	Тілдер күніне орай тілдер апталығын өткізу	12-16 қыркүйек	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.3	Тарих апталығын өткізу	12-16 желтоқсан	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.4	Облыстық АӘ және ТД пәнінің оқытушыларының семинар-тренинг өткізу	қыркүйек	семинар материалдары	Бөлім меңгерушісі АӘ және ТД пәні оқытушысы
2.5	АӘД және дене тәрбиесі пәндерінің апталығын өткізу	13-17 ақпан	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.6	Жаратылыстану және математика апталығын өткізу	10-14 сәуір	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.7	Патриот айлығын өткізу	07.04-07.05	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	Бөлім меңгерушісі АӘ және ТД пәні оқытушысы

2.8	Қалалық, облыстық байқауларға қатысу	жыл бойы	анықтама	ПЦҚ оқытушылары
2.9	Жұмысқа жаңадан орналасқан оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	ПЦҚ төрағасы, тәжірибелі оқытушылар
2.10	2022/2023 оқу жылындағы Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізуді ұйымдастыру	жыл бойы	Ақпарат	бөлім меңгерушілері
3. Тәрбие жұмысы				
3.1	Бөлімде өткізілетін тәрбие жұмыстарының іс – шараларын бақылау	жыл бойы	анықтама	ПЦҚ төрағасы
3.2	Оқу ғимараттарында кезекшілерді тағайындау	жыл бойы	кезекшілік кестесі	ПЦҚ төрағасы
3.3	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері
3.4	Кеңес әскерлерінің Ауған жерінен шыққан күніне арнап жарысқа қатысу	ақпан	диплом, алғыс хат	АӘД пәнінің оқытушысы
3.5	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу өткізу	ақпан	Шара материалдары	АӘД пәнінің оқытушысы
3.6	Кеңес одағының батыры М.Маметованы еске алуына арналған турнир (қыздар)	наурыз	диплом, алғыс хат	АӘД пәнінің оқытушысы
3.7	Облыстық «Жас сарбаз» сайысына қатысу	мамыр	диплом, алғыс хат	АӘД пәнінің оқытушысы
3.8	Жас сарбаз үйірмесінің мүшелерінің арасында сайыс өткізу	мамыр	есеп	АӘД пәнінің оқытушысы
3.9	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты,

				психолог, топ жетекшілері
4. Оқытушылардың педагогикалық біліктіліктерін арттыру				
4.2	2020/2021 оқу жылында санатқа өтініш берген оқытушылар жұмыстарын қадағалау	жыл бойы	портфолио	ПЦҚ төрағасы
V. Ғылыми - әдістемелік жұмыс				
5.1	Оқытушылардың ғылыми-тәжірбиелік конференцияларға, семинарларға қатысу	жыл бойы	баяндама	оқытушылар
5.2	Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмыстарына жетекшілік ету	жыл бойы	анықтама	оқытушылар
5.3	Студенттердің халықаралық, республикалық және облыстық ғылыми конференцияларына қатысу	График бойынша	Білім алушылардың ғылыми жұмыстары	ҒЗЖ жауаптылар, пән үйірмелерінің жетекшілері
5.4	Пәндер бойынша әдістемелік нұсқауларды дайындау, баспадан шығару	жыл бойы	әдістемелік нұсқау	оқытушылар
5.5	Үйірмелер жұмыстарының ұйымдастырылуын қадағалау	жыл бойы	материалдар тапсыру	жауапты оқытушылар

2021/2022 оқу жылына арналған технологиялық бөлімі бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу үрдісінде пәндерді оқытудың жаңа әдістемелерін тәжірибиеге енгізе отырып, педогогикалық шеберлігі мен біліктілігін үнемі арттыру

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін білім беру үрдісінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру;

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	Бөлімнің пәндік циклдік комиссиясының 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру және бекітуге ұсыну	қыркүйек	Жоспар	ПЦК төрағалары
1.2	2022-2023 оқу жылына мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын, семестрлік жұмыс жоспарларын дайындау	қыркүйек	Жоспар	Бөлім меңгерушісі
1.3	Бөлім оқытушыларының педагогикалық жүктемелерін бөлу және бекітуге ұсыну	Тамыз	Ф-2	Бөлім меңгерушісі
1.4	Бөлім оқушыларына оқу жүйесінің ережесімен таныстыру шараларын ұйымдастыру	қыркүйек	Хаттамалар	Топ тәлімгерлері
1.5	Аудиторияларға жауапты оқытушыларды бекіту және оқу жылына дайындау	тамыз	Кабинетке жауаптыларды бекіту кестесі	Бөлім меңгерушісі
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламалар, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, сынақ, емтихан және бақылау жұмыстарының тапсырмалары мен	қыркүйек	Хаттама, оқу-әдістемелік құжаттар	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар, арнайы пән оқытушылары

	тестілерін, курстық жұмыс тақырыптарын дайындау			
2.2	Оқытушылардың өзара сабақтарға, үйірме жұмыстарына, сыныптан тыс шараларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сабаққа қатысқан талдау, есеп, материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар
2.3	Инновациялық педагогикалық технологияларды қолданып сабақтарды өткізу және инновациялық әдістерді енгізу арқылы сабақ берудің сапасын арттыру	Жыл бойы	Сабақ жоспары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар
2.4	Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестацияны ұйымдастыруды, өткізу және бақылауды ұйымдастыру	Жыл бойы	Емтихан билеттері, тестілер, ведомостілер, сессия кестесі	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ОБ инспекторы
2.5	Демонстрациялық емтиханға дайындықты ұйымдастыру	Жыл бойы	Емтихан билеттері	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, арнайы пән оқытушылары
2.6	Бөлім мамандықтары бойынша 2022/2023 оқу жылына арналған оқу жоспарын дайындау	Маусым	Оқу жоспары	Бөлім меңгерушісі
2.7	2022/2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарды дайындау және баспадан шығару	Жыл бойы	Әдістемелік нұсқаулар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, әдіскер, ПЦК, пән оқытушылары
2.8	Оқытушылардың жеке жоспарларында оқу –әдістемелік жүктемелерінің орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Жеке жоспар, есептер, құжаттар	Бөлім меңгерушісі, ПЦК
3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Бөлімнің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлау	Қыркүйек	Жоспар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ҒЖ жауапты оқытушы

3.2	Облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға, әдістемелік іс-шараларға қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Баяндамалар, сертификаттар, диплом және алғыс хаттар, материалдар жинағы	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ҒЖ жауапты оқытушы, оқытушылар, оқушылар
3.3	Оқушылардың үйірме жұмыстарын ұйымдастыру және бақылау	Жыл бойы	Баяндамалар, макеттер, стендтер	ҒЖ жетекшісі, ПЦК, үйірме жетекшілері
3.4	«Білім алушылардың танымдық белсенділігін дамытатын әдістер мен оқыту формаларын пайдалану арқылы білім сапасын арттыру» тақырыбында әдістемелік күнді ұйымдастыру және өткізу	Қараша	Ашық сабақтардың өту жоспары	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, директордың ОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК
3.5	WorldSkills Kazakhstan чемпионатына компетенциялар бойынша қатысу	Жыл бойы	Диплом, сертификаттар	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, арнайы пәндер оқытушылары
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін арттыру, кәсіби және жеке дамуы бойынша жұмыстар жүргізу, өндірістік тағылымдамадан өту	Жыл бойы	Сертификаттар, анықтамалар	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, директордың ОӨЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі, әдіскер, ПЦК
4.2	Кадрлық резервті құру және жас оқытушыларды дамыту мақсатында іс-шараларды қарастыру (тәлімгер тағайындау, «Бастапқы педагог мектебі»)	Жыл бойы	Есептер	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, әдіскер, ПЦК
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	1 курс оқушыларына топ жетекшілерін тағайындау	Тамыз	Бұйрық	ТЖЖ жөніндегі директор орынбасары
5.2	Білім күніне арналған жиын, тәрбие сағаттары	Қыркүйек	Хаттама, ұйымдастырылған шаралардың жинағы	ТЖЖ директор орынбасары, топ жетекшілері
5.3	Топ оқушыларының әлеуметтік картасын толтыру	Қыркүйек	Хаттама, тәрбие жұмысының жоспары	Директордың ТЖЖ орынбасары, топ жетекшілері

5.4	Топтарда тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес жұмыстар ұйымдастыру, шаралар өткізу	Жыл бойы	Жоспар, хаттамалар, ұйымдастырылған шаралардың жинағы	ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері
5.5	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері
6 Оқу-өндірістік жұмыс				
6.1	Оқушылардың кесте бойынша оқу, оқу-өндірістік, кәсіби практикалардан өтуін ұйымдастыру, жұмыстардың оқу бағдарламасына сәйкестігін және есептік құжаттардың сапасын бақылау	Жыл бойы	Хаттамалар, есептер	ОӨЖЖ директор орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, практикаға жауапты, практика жетекшілері
6.2	Түлектерді жұмыспен қамту мақсатында облыстық, қалалық жұмыспен қамту орталықтарымен және БҚО жастармен жұмыс жөніндегі ресурстық орталығымен және сала бойынша мамандармен кездесулерді ұйымдастыру	Жыл бойы	Хаттамалар, есептер	ОӨЖЖ директор орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар
6.3	Бітіруші 3-4 курс оқушыларының кәсіби дайындық деңгейін көтеру мақсатында демонстрациялық және қорытынды емтихандар өткізуге дайындық жұмыстарын жүргізу және өткізу	Жыл бойы	Білім сапасын ТБТ нәтижесі	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, оқытушылар, топ тәлімгерлері
6.4	Бөлімде оқу, өндірістік практикалар бойынша конференцияларды ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Қатынас қағаздар, хаттама	ОӨЖЖ директордың орынбасары, ПЦК, практика жетекшілері
6.5	2022/2023 оқу жылындағы Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	бөлім меңгерушісі, жауапты оқытушылар	Ақпарат

2021/2022 оқу жылына арналған Әлеуметтік – гуманитарлық және жалпы білім беру бөлімінің пәндік циклдік комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу үрдісінде пәндерді оқытудың жаңа әдістемелерін тәжірибиеге енгізе отырып, педогогикалық шеберлігі мен біліктілігін үнемі арттыру

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін білім беру үрдісінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру;

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	2022/2023 жаңа оқу жылына ПЦК отырыстарының жоспарларын қарау	тамыз	жоспар	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.2	Жұмыс бағдарламаларын, күнпарақтық-тақырыптық және жеке жұмыс жоспарларын қарау	қыркүйек	хаттама	ПЦК төрағасы
1.3	Сынақ, бақылау, емтихан, сұрақтарын қарау	қыркүйек, қараша	хаттама	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.4	Кабинеттерге қойылатын талаптар бойынша кабинеттердің жай-күйін тексеру, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	ақпарат	ПЦК төрағасы кабинетке жауапты оқытушылар, әдіскер
1.5	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы кестесін қарау	жыл бойы	кесте	ПЦК төрағасы
1.6	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	Тұрақты	Білім беру процесіне қатысушыларды білім	бөлім меңгерушісі

			сапасын көтеру шараларына тарту	
1.7	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТжКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	конкурсқа қатысушылардың материалдары бойынша	ПЦК төрағалары
1.8	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТжКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Қалалық, облыстық тілдер мерекесіне арналған іс-шараларға қатысу	қыркүйек	анықтама	пән оқытушылары
2.2	Қыркүйек айына Тілдер күніне орай тілдер апталығын өткізу	12-16 қыркүйек	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.3	Тарих апталығын өткізу	12-16 желтоқсан	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.4	АӘЖТД және дене тәрбиесі пәндерінің апталығын өткізу	13-17 ақпан	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.5	Жаратылыстану және математика апталығын өткізу	10-14 сәуір	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.6	Қалалық, облыстық байқауларға қатысу	жыл бойы	анықтама	ПЦК оқытушылары
2.7	Жұмысқа жаңадан орналасқан оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	ПЦК төрағасы, тәжірибелі оқытушылар
3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Оқытушылардың ғылыми-тәжірбиелік конференцияларға, семинарларға қатысу	жыл бойы	баяндама	оқытушылар
3.2	Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмыстарына жетекшілік ету	жыл бойы	анықтама	оқытушылар

3.3	Пәндер бойынша әдістемелік нұсқауларды дайындау, баспадан шығару	жыл бойы	әдістемелік нұсқау	жауапты оқытушылар
3.4	Үйірмелер жұмыстарының ұйымдастырылуын қадағалау	жыл бойы	материалдар тапсыру	оқытушылар
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Біліктілікті көтеру курстарына қатынасу	жыл бойы	сертификат, куәлік	оқытушылар
4.2	2022/2023 оқу жылында санатқа өтініш берген оқытушылар жұмыстарын қадағалау	жыл бойы	портфолио	ПЦҚ төрағасы
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	Бөлімде өткізілетін тәрбие жұмыстарының іс – шараларын бақылау	жыл бойы	анықтама	ПЦҚ төрағасы
5.2	Оқу ғимараттарында кезекшілерді тағайындау	жыл бойы	кезекшілік кестесі	ПЦҚ төрағасы
5.3	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері
5.4	1 қыркүйек –Білім күніне – «Білімге ұмтылу, еңбексүгіштік және патриотизм» тақырыбында тәрбие сағаттары	Хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.5	Бірінші курс оқушыларына құқық бұзушылық және әкімшілік жауапкершілік, ішкі тәртіп ережелері туралы түсіндірмелік жұмыстар жүргізу	Хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.6	Ұлттық құндылықтарды насихаттау мақсатында тарихи мұражайларға саяхат ұйымдастыру	Саяхат ұйымдастыру Ақпарат	топ тәлімгерлері	Жыл бойы
5.7	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері
5.8	Облыс көлемінде өтетін спорттық жарыстарға қатысу	Топтық сайыс Мәлімет	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Жыл бойы
5.9	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу өткізу	ақпан	Шара материалдары	АӘД пәнінің оқытушысы

5.10	Кеңес одағының батыры М.Маметованы еске алуына арналған турнир (қыздар)	наурыз	диплом, алғыс хат	АӘД пәнінің оқытушысы
5.11	Облыстық «Жас сарбаз 2023» сайысына қатысу	мамыр	диплом, алғыс хат	АӘД пәнінің оқытушысы
5.12	Жас сарбаз үйірмесінің мүшелерінің арасында сайыс өткізу	мамыр	есеп	АӘД пәнінің оқытушысы
5.13	“Асық — қазақ халқының ұлттық ойындарының турнирі	Ақпарат	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Наурыз
5.14	Шахмат — логикалық ой турнирі	Ақпарат	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Сәуір
5.16	Футбол ойының турниры	Ақпарат	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	Мамыр
5.17	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

2022/2023 оқу жылына арналған технологиялық пәндерінің пәндік циклдік комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу үрдісінде пәндерді оқытудың жаңа әдістемелерін тәжірибиеге енгізе отырып, педогогикалық шеберлігі мен біліктілігін үнемі арттыру

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін білім беру үрдісінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	2022/2023 жаңа оқу жылына ПЦК отырыстарының жоспарларын қарау	тамыз	жоспар	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.2	Жұмыс бағдарламаларын, күнпарақтық-тақырыптық және жеке жұмыс жоспарларын қарау	қыркүйек	хаттама	ПЦК төрағасы
1.3	Сынақ, бақылау, емтихан, сұрақтарын қарау	қыркүйек, қараша	хаттама	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.4	Кабинеттерге қойылатын талаптар бойынша кабинеттердің жай-күйін тексеру, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	ақпарат	ПЦК төрағасы кабинетке жауапты оқытушылар, әдіскер
1.5	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы кестесін қарау	жыл бойы	кесте	ПЦК төрағасы
1.6	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	тұрақты	білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	бөлім меңгерушісі
1.7	«Үздік портфолио» Колледжішілік конкурс өткізу	сәуір	оқытушылар портфолиосы	ПЦК төрағалары
1.8	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	жыл бойы	конкурсқа қатысушылардың	ПЦК төрағалары

			материалдары бойынша	
1.9	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТЖКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	жыл бойы	қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Қалалық, облыстық байқауларға қатысу	жыл бойы	анықтама	ПЦК оқытушылары
2.2	Жұмысқа жаңадан орналасқан оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	ПЦК төрағасы, тәжірибелі оқытушылар
2.3	Мемлекеттік аттестацияның емтихан сұрағын қарау және бекіту	Оқу жылы ішінде	ПЦКТ, диплом жетекшілері	Хаттама
2.4	Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін көтеру бойынша жұмыстар жүргізу	Оқу жылы ішінде	ПЦКТ	Пед.біліктілікті көтеру бойынша аттест.комиссия-сының отырысы-ның хаттамасы
2.5	Пән апталықтарын өткізу	Желтоқсан	ПЦКТ, пән оқытушылары	Хаттама
2.6	Оқытушыларға ашық шараларды дайындап, өткізуде әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру	Жыл бойы	ПЦКТ, тәлімгерлер	Ашық шаралар жоспары
2.7	Барлық мамандықтар бойынша курстық жұмыс құжаттарын қарау	қыркүйек	БМ, ПЦК	Жоспар кестесі
2.8	Бөлім мамандықтары бойынша МАК жұмысының есебін талқылау	маусым	БМ, ПЦК төрағасы, МАК хатшылары	Хаттамалар, есептер
3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Оқытушылардың ғылыми-тәжірбиелік конференцияларға, семинарларға қатысу	жыл бойы	баяндама	оқытушылар

3.2	Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмыстарына жетекшілік ету	жыл бойы	анықтама	оқытушылар
3.3	Пәндер бойынша әдістемелік нұсқауларды дайындау, баспадан шығару	жыл бойы	әдістемелік нұсқау	оқытушылар
3.4	Халқаралық және республикалық баспаларға мақалалар жариялау	жыл бойы	материалдар тапсыру	оқытушылар
3.5	Халықаралық, республикалық және облыстық ғылыми конференциялар мен байқауларға студенттерді қатыстыру	жыл бойы	Материалдар жинағы сертификат, диплом	оқытушылар
3.6	08410100- «Ветеринария» мамандығы бойынша «Латын тілі және терминологиясы» пәніне арналған әдістемелік көмекші құрал	Сәуір	Әдістемелік көмекші құрал	Джубанышева Г.Х. Каримова Э.К.
3.7	1513000-«Ветеринария» мамандығы бойынша «Паталогиялық физиология және паталогиялық анатомия» пәнінен дәрістер кешені	Мамыр	Дәрістер кешені	Джубанышева Г.Х. Каримова Э.К.
3.8	08410100-Ветеринария мамандығы бойынша «Жануарларға жаппай емдеу-профилактикалық емдеуді жүргізу» пәніне арналған әдістемелік көмекші құрал	Наурыз	Әдістемелік көмекші құрал	Ахмедиярова Г.Т.
3.9	1513000-«Ветеринария» мамандығы бойынша «Микробиология, вирусология және микробиологиялық зерттеулер техникасымен» пәнінен дәрістер кешені	Сәуір	Дәрістер кешені	Есиркепов Е.М.
3.10	Методические указания для комплексной практики для студентов по специальности для специальности 0809000- "Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений"	Сәуір	Көмекші құрал	Сабргалиева Н.М. Акмалиева А.Б.
3.11	WorldSkills Kazakhstan чемпионатына компетенциялар бойынша қатысу	жыл бойы	диплом, сертификаттар	Арнайы пәндер оқытушылары
3.12	Үйірмелер жұмыстарының ұйымдастырылуын қадағалау	жыл бойы	материалдар тапсыру	Арнайы пәндер оқытушылары
3.13	Халықаралық және республикалық баспаларға мақалалар жариялау.	жыл бойы	Материалдар Жинағы сертификат	Айешев М.А. Джубанышева М.А.

3.14	Халықаралық ғылыми конференцияларға студенттерді қатыстыру	жыл бойы	Материалдар Жинағы сертификат	Каримова Э.К. Есиркепов Е.М.
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Біліктілікті арттыру курстарына қатынасу	жыл бойы	сертификат, куәлік	арнайы пән оқытушылары
4.2	Колледж жанында ағылшын тілін оқыту курстарына қатынасу	жыл бойы	Сертификат, куәлік	оқытушылар
4.3	Шетелдік тағылымдамалардан өту	жыл бойы	Сертификат, куәлік	оқытушылар
4.4	2022/2023 оқу жылында санатқа өтініш берген оқытушылар жұмыстарын қадағалау	жыл бойы	портфолио	ПЦК төрағасы
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	1 қыркүйек –Білім күніне –«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» тақырыбында тәрбие сағаттары	хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.2	Бөлімде өткізілетін тәрбие жұмыстарының іс – шараларын бақылау	жыл бойы	анықтама	ПЦК төрағасы
5.3	Оқу ғимараттарында кезекшілерді тағайындау	жыл бойы	кезекшілік кестесі	ПЦК төрағасы
5.4	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері
5.5	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

2022/2023 оқу жылына арналған Экономика-құқықтық және ақпараттық пәндерінің пәндік циклдік комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу үрдісінде пәндерді оқытудың жаңа әдістемелерін тәжірибиеге енгізе отырып, педогогикалық шеберлігі мен біліктілігін үнемі арттыру

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін білім беру үрдісінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	2022/2023 жаңа оқу жылына ПЦК отырыстарының жоспарларын қарау	тамыз	жоспар	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.2	Жұмыс бағдарламаларын, күнпарақтық-тақырыптық және жеке жұмыс жоспарларын қарау	қыркүйек	хаттама	ПЦК төрағасы
1.3	Сынақ, бақылау, емтихан, сұрақтарын қарау	қыркүйек, қараша	хаттама	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.4	Кабинеттерге қойылатын талаптар бойынша кабинеттердің жай-күйін тексеру, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	ақпарат	ПЦК төрағасы кабинетке жауапты оқытушылар, әдіскер
1.5	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы кестесін қарау	жыл бойы	кесте	ПЦК төрағасы
1.6	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	Тұрақты	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	бөлім меңгерушісі
1.7	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТжКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	конкурсқа қатысушылардың материалдары бойынша	ПЦК төрағалары

1.8	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТжКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Қалалық, облыстық тілдер мерекесіне арналған іс-шараларға қатысу	қыркүйек	анықтама	пән оқытушылары
2.2	Мемлекеттік аттестацияның емтихан сұрағын қарау және бекіту	Оқу жылы ішінде	ПЦКТ, диплом жетекшілері	Хаттама
2.3	Тарих-құқықтық пәндерінің апталығын өткізу	12-16 желтоқсан	хаттама, мерекелік шара материалдары	пән оқытушылары
2.4	Ақпараттық пәндер апталығын өткізу	Қазан	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.5	Экономикалық пәндер апталығын өткізу	Қазан	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.6	Оқытушыларға ашық шараларды дайындап, өткізуде әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру	Жыл бойы	ПЦКТ, тәлімгерлер	Ашық шаралар жоспары
2.7	Барлық мамандықтар бойынша курстық жұмыс құжаттарын қарау	қыркүйек	БМ, ПЦК	Жоспар кестесі
2.8	Қалалық, облыстық байқауларға қатысу	жыл бойы	анықтама	ПЦК оқытушылары
2.9	Жұмысқа жаңадан орналасқан оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	ПЦК төрағасы, тәжірибелі оқытушылар
3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Оқытушылардың ғылыми-тәжірбиелік конференцияларға, семинарларға қатысу	жыл бойы	баяндама	оқытушылар
3.2	Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмыстарына жетекшілік ету	жыл бойы	анықтама	оқытушылар

3.3	Пәндер бойынша әдістемелік нұсқауларды дайындау, баспадан шығару	жыл бойы	әдістемелік нұсқау	жауапты оқытушылар
3.4	Үйірмелер жұмыстарының ұйымдастырылуын қадағалау	жыл бойы	материалдар тапсыру	оқытушылар
3.5	Халықаралық және республикалық баспаларға мақалалар жариялау.	жыл бойы	Материалдар жинағы сертификат	оқытушылар
3.6	Халықаралық, республикалық және облыстық ғылыми конференциялар мен байқауларға студенттерді қатыстыру	жыл бойы	Материалдар жинағы сертификат, диплом	оқытушылар
3.7	Халықаралық ғылыми конференцияларға студенттерді қатыстыру	жыл бойы	Материалдар жинағы сертификат	оқытушылар
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Біліктілікті көтеру курстарына қатынасу	жыл бойы	сертификат, куәлік	оқытушылар
4.2	2022/2023 оқу жылында санатқа өтініш берген оқытушылар жұмыстарын қадағалау	жыл бойы	портфолио	ПЦҚ төрағасы
4.3	Шетелдік тағылымдамалардан өту	жыл бойы	Сертификат, куәлік	оқытушылар
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	Бөлімде өткізілетін тәрбие жұмыстарының іс – шараларын бақылау	жыл бойы	анықтама	ПЦҚ төрағасы
5.2	Оқу ғимараттарында кезекшілерді тағайындау	жыл бойы	кезекшілік кестесі	ПЦҚ төрағасы
5.3	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері
5.4	1 қыркүйек –Білім күніне – «Білімге ұмтылу, еңбексүгіштік және патриотизм» тақырыбында тәрбие сағаттары	Хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.5	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦҚ, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

2022/2023 оқу жылына арналған Техникалық пәндерінің пәндік циклдік комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу үрдісінде пәндерді оқытудың жаңа әдістемелерін тәжірибиеге енгізе отырып, педогогикалық шеберлігі мен біліктілігін үнемі арттыру

Міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін білім беру үрдісінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмыс				
1.1	2022/2023 жаңа оқу жылына ПЦК отырыстарының жоспарларын қарау	тамыз	жоспар	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.2	Жұмыс бағдарламаларын, күнпарақтық-тақырыптық және жеке жұмыс жоспарларын қарау	қыркүйек	хаттама	ПЦК төрағасы
1.3	Сынақ, бақылау, емтихан, сұрақтарын қарау	қыркүйек, қараша	хаттама	бөлім меңгерушісі, ПЦК төрағасы
1.4	Кабинеттерге қойылатын талаптар бойынша кабинеттердің жай-күйін тексеру, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	ақпарат	ПЦК төрағасы кабинетке жауапты оқытушылар, әдіскер
1.5	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы кестесін қарау	жыл бойы	кесте	ПЦК төрағасы
1.6	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	Тұрақты	Білім беру процесіне қатысушыларды білім сапасын көтеру шараларына тарту	бөлім меңгерушісі
1.7	«Үздік педагог» байқауына қатысу (ТжКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	конкурсқа қатысушылардың материалдары бойынша	ПЦК төрағалары

1.8	Білім алушылардың облыстық және қалалық олимпиадаларға қатысуы (ТжКББ жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	қатысуға сұраныс және қатысу қорытындысы бойынша	бөлім меңгерушісі, ПЦҚ төрағасы
2 Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Қалалық, облыстық тілдер мерекесіне арналған іс-шараларға қатысу	қыркүйек	анықтама	пән оқытушылары
2.2	Мемлекеттік аттестацияның емтихан сұрағын қарау және бекіту	Оқу жылы ішінде	ПЦҚТ, диплом жетекшілері	Хаттама
2.3	Техникалық пәндер апталығын	Қазан	хаттама, мерекелік шаралардың материалдары	пән оқытушылары
2.4	Оқытушыларға ашық шараларды дайындап, өткізуде әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру	Жыл бойы	ПЦҚТ, тәлімгерлер	Ашық шаралар жоспары
2.5	Барлық мамандықтар бойынша курстық жұмыс құжаттарын қарау	қыркүйек	БМ, ПЦҚ	Жоспар кестесі
2.6	Қалалық, облыстық байқауларға қатысу	жыл бойы	анықтама	ПЦҚ оқытушылары
2.7	Жұмысқа жаңадан орналасқан оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	Сабақты талдау, сабақ жоспары	ПЦҚ төрағасы, тәжірибелі оқытушылар
3 Ғылыми жұмыстары				
3.1	Оқытушылардың ғылыми-тәжірбиелік конференцияларға, семинарларға қатысу	жыл бойы	баяндама	оқытушылар
3.2	Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмыстарына жетекшілік ету	жыл бойы	анықтама	оқытушылар
3.3	Пәндер бойынша әдістемелік нұсқауларды дайындау, баспадан шығару	жыл бойы	әдістемелік нұсқау	жауапты оқытушылар
3.4	Үйірмелер жұмыстарының ұйымдастырылуын қадағалау	жыл бойы	материалдар тапсыру	оқытушылар
3.5	Халықаралық және республикалық баспаларға мақалалар жариялау.	жыл бойы	Материалдар Жинағы сертификат	оқытушылар

3.6	Халықаралық, республикалық және облыстық ғылыми конференциялар мен байқауларға студенттерді қатыстыру	жыл бойы	Материалдар жинағы сертификат, диплом	оқытушылар
3.7	Халықаралық ғылыми конференцияларға студенттерді қатыстыру	жыл бойы	Материалдар Жинағы сертификат	оқытушылар
4 Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Біліктілікті көтеру курстарына қатынасу	жыл бойы	сертификат, куәлік	оқытушылар
4.2	2022/2023 оқу жылында санатқа өтініш берген оқытушылар жұмыстарын қадағалау	жыл бойы	портфолио	ПЦК төрағасы
4.3	Шетелдік тағылымдамалардан өту	жыл бойы	Сертификат, куәлік	оқытушылар
5 Тәрбие жұмыс				
5.1	Бөлімде өткізілетін тәрбие жұмыстарының іс – шараларын бақылау	жыл бойы	анықтама	ПЦК төрағасы
5.2	Оқу ғимараттарында кезекшілерді тағайындау	жыл бойы	кезекшілік кестесі	ПЦК төрағасы
5.3	ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шараларды жоспарға сәйкес салтанатты мерекелік шаралар өткізу	желтоқсан	мерекелік кештер материалдары	топ тәлімгерлері
5.4	1 қыркүйек – Білім күніне – «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» тақырыбында тәрбие сағаттары	Хаттама	топ тәлімгерлері	1 қыркүйек
5.5	Ата-аналармен байланыс жұмыстарын жүргізу және ата-аналар жиналыстарын өткізу (колледж сайты, жеке сұрақтармен қабылдау сағаттары, байланыс құралдары)	Жыл бойы	Ата-аналармен байланыс журналы, хаттар, жиналыс хаттамасы	Бөлім меңгерушісі, ПЦК, ТЖЖ директор орынбасары, тәрбие жұмысына жауапты, психолог, топ жетекшілері

2022/2023 оқу жылына сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасын әзірлеу және енгізудің жоспар-кестесі

Мақсаты: СМЖ ішкі аудиті барысында алынған нәтижелерді талдау, процестер мен бөлімшелердің басшыларының түзету шаралары мен тәуекелдерді басқару шаралары жоспар-есептерін орындауын жинау және бақылау

Міндеттері:

- білім беру қызметінің кәсіби стандарттары негізінде кәсіби педагогикалық білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесін дамыту үшін жағдай жасау;

- орта, кәсіптік білім берудің негізгі және қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде мемлекеттік сапа стандарттарының талаптарын сақтау;

- мамандарды кәсіби даярлаудың сапа менеджменті жүйесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету мен құқықтық базаны жаңарту және жетілдіру;

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жұмыс тобының құрамына өзгерістер енгізу	Қыркүйек	Директордың бұйрығы	СМ
2	Бірінші курс студенттеріне Ар-намыс кодексімен таныстыру жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Танысу парағы	Топ тәлімгерлері
3	Ішкі нормативтік құжаттарды есепке алу нысандарын әзірлеу және бекіту	Қыркүйек - қазан	Құжаттаманың әзірленген және бекітілген нысандары	СМ, ЖТ Құрылымдық бөлімшелердің басшылары
4	Құжаттарды тарату	Қыркүйек - қазан	Құрылымдық бөлімшелердің құжаттары	СМ
5	Міндетті рәсімдерді әзірлеу/жетілдіру (құжаттама мен құжаттарды басқару, ішкі аудиттер, түзету және алдын алу әрекеттері)	Жыл бойы	Әзірленген құжаттар	СМ
6	Колледждің құрылымдық бөлімшелері үшін СМЖ ішкі аудитін жоспарлау және жүргізу, оның ішінде: - ішкі аудиторлық топты оқыту және қалыптастыру; - аудит жүргізу; - аудиторлық талдау жасау	Жыл бойы	Хаттама. Есебі	СМ, ЖТ

7	Аудитті жүргізу барысында СМЖ талабына сәйкес сәйкессіздіктерді анықтау нәтижелері бойынша нысандарға, құжаттамаларға түзетулер енгізу	Қаңтар	Түзетілген құжаттар	СМ, ЖТ Құрылымдық бөлімшелердің басшылары
8	СМЖ енгізу бойынша құжаттаманың дайындығы туралы құрылымдық бөлімшелердің басшыларын тыңдау	Сәуір	Хаттама. Есебі	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары
9	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша құжаттамаларды жинақтау және талдау	Мамыр	Хаттама	ЦКТ
10	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша құжаттаманың түзетілген нысандарын ұсыну	Маусым	Құжаттаманың бекітілген нысандарының соңғы нұсқасы	СМ, ЖТ Құрылымдық бөлімшелердің басшылары
11	СМ жұмыс есебін дайындау	Маусым	Есебі	СМ

Медицина қызметкерінің 2022/2023 жылдарға арналған жұмыс жоспары

Мақсаты: Білім алушыларды, оқытушылар мен басқа да қызметкерлерге медициналық қызмет көрсету

Міндеттері:

- Білім алушылардың профилактикалық екпе алуларын ұйымдастыру
- Жұқпалы аурулар тіркелген жағдайда эпидемиологияға қарсы шаралар жүргізу
- ілім алушыларды медициналық профилактикалық қарауды жүргізу
- Санитарлық ережелердің орындалуын ұйымдастыру және қадағалау
- Білім алушыларды, оқытушылар мен басқа да қызметкерлерді салауатты өмір салтына үйрету
- Тамақтанудың санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Оқушылардың тізімін жинау	Қыркүйек	тізім	Медицина қызметкері
2	063 үлгісін жинау	Қыркүйек	063 үлгі	Медицина қызметкері
3	075 үлгісін тексеру	Қыркүйек	075 үлгі	Медицина қызметкері
4	Арнайы медициналық топ анықтамаларын жинау	Қыркүйек	ВКК анықтамасы	Медицина қызметкері
5	Дәрігерлер мен студенттер арасындағы профилактикалық әңгімелесу	Оқу жылы бойына	Дәрістер, әңгімелесу	Медицина қызметкері
6	2,3,4 курс студенттеріне флюорографияны жоспарлау	Қыркүйек, қазан	Тізім	Медицина қызметкері
7	Емханаларға 1 курс оқушыларын бекіту	Қыркүйек	Тізім	Медицина қызметкері
8	Денсаулық күні	Қазан	Атоян стадионы	Медицина қызметкері
9	АДСМ екпесін жоспарлау	Қараша, желтоқсан	063 үлгі	Медицина қызметкері
10	Санитарлық тазарту жұмыстары	Оқу жылы бойына	Әңгімелесу, санбюлетень	Медицина қызметкері
11	Оқушылардың күнделікті қабылдауы	Оқу жылы бойына	Қабылдау журналы	Медицина қызметкері
12	16 жастағы оқушыларға АДСМ екпесін жоспарлау	Оқу жылы бойына	Батыс Авигоп ЖШС	Медицина қызметкері
13	Флюорографияның жылдық жоспары	Желтоқсан	Жоспар	Медицина қызметкері
14	Әскери міндеттілерді тіркеу емтиханына дайындау	Қаңтар	Акт	Медицина қызметкері
15	Коронавирус туралы нұсқаулық	Ай сайын	Жорнал жүргізу	Медицина қызметкері
16	Санитарлық режимді тексеру және сақтау	Оқу жылы бойына		Медицина қызметкері
17	Оқушыларды диспансерлік есепке алу	Оқу жылы бойына	Тіркеуге алу, жыл бойы бақылау	Медицина қызметкері

4. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты: оқу-тәрбие жұмысының деңгейін көтеру, педагогика ғылымының жетістіктері мен озық тәжірибені тәжірибеде пайдалану үшін ұжымның күш-жігерін біріктіру.

Міндеттері:

- колледждегі оқу-тәрбие процесінің жай-күйін, оқытушылардың кәсіби даярлық деңгейін, білім алушылардың оқуын, тәрбиесі мен дамуын диагностикалау;
- колледжде дамытудың Кешенді-мақсатты бағдарламасын, әрбір оқытушының кәсіби шеберлігі мен шығармашылығын әзірлеу;
- жоғары сапалы оқу-тәрбие жұмысы үшін колледж ұжымының күш-жігерін біріктіру;
- еңбек нарығының қажеттілігін, республика экономикасының даму перспективаларын ескере отырып, кадрлар даярлау сапасын ұдайы жетілдіру үшін жағдайлар жасау;
- колледжде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда Құзыретті тәсілді қалыптастыру;
- оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігі мен тиімділігін мониторингтеудің нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- колледжде оқу – тәрбие процесін ұйымдастыруда шығармашылық тәсілді қамтамасыз ету.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	1.1 Педагогикалық кеңестің құрамын және жоспарын бекіту	Тамыз	Хаттама	Директордың ОЖЖ орынбасары
	1.2 2022-2023 оқу жылына оқу үрдісінің күнтізбелік жоспар-кестесін бекіту			Директордың ОЖЖ орынбасары
	1.3 2022-2023 оқу жылына колледждің және барлық құрылымдық бөлімшелердің жоспарын қарау, бекіту			Құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері
	1.4 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің оқу жүктемесі және уақыт мөлшерін қарау, бекіту			Директордың ОЖЖ орынбасары
	1.5 2022-2023 оқу жылына қабылданған мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарларын қарау және бекіту			Директордың ОЖЖ орынбасары
2	2.1 2022-2023 оқу жылына күндізгі және сырттай оқу бөлімдеріне оқушыларды қабылдау қорытындысы	Қараша	Хаттама	Жауапты хатшы
	2.2 Оқытушылардың педагогикалық және әдістемелік потенциалын көтеру бойынша әдістемелік кабинет жұмысының бағыттары			Директор ҒӘЖЖ орынбасары

	2.3 2022-2027 жылдарға арналған колледждің стратегиялық даму жоспарымен, дамудың жол картасымен ұжымды таныстыру			Директор
	2.4 Алдағы аттестаттауға байланысты білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу жөнінде әдістемелік ұсынымдар туралы ақпарат			Директордың ОЖЖ орынбасары
	2.5 «Білім алушыларды әскери-патриоттық рухта тәрбиелеудегі алғашқы әскери және технологиялық дайындықтың рөлі			Директордың ОӨЖЖ орынбасары
3	3.1 2022-2023 оқу жылының I-жарты жылдығы бойынша атқарылған жұмыстардың есебі	Қаңтар	Хаттама	Директор орынбасарлары
	3.2 Білім беру жүйесіндегі дене тәрбиесінің негіздері			Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары
	3.3 Білім алушыларға әлеуметтік-психологиялық атмосфера қалыптастыру мен зерттеудің педагогикалық және психологиялық аспектілерінің жұмысы			Психолог
4	4.1 Оқытудың инновациялық технологияларын қолдану – сабақты ұйымдастырудағы жаңашылдықтар	Наурыз	Хаттама	Директордың ҒӨЖЖ орынбасары
	4.2 Өндірістік оқытуды және кәсіби практикаларды ұйымдастыру барысы және МЖМББС, дуалды және модульдік оқыту технологиялары талаптарының орындалуын талдау			Директордың ОӨЖЖ орынбасары
	4.3 Мемлекеттік аттестаттаудан өту қорытындысы			Директордың ОЖЖ орынбасары
	4.4 2022-2023 оқу жылындағы қорытынды аттестаттау комиссияларының төрағаларының кандидатуралары мен комиссия мүшелерін қарау, бекіту			Директордың ОЖЖ орынбасары
5	5.1 Колледждегі құқықтық насихаттау және құқықбұзушылықтың алдын алу: атқарылған жұмыстар, нәтижелер	Мамыр	Хаттама	Директордың ТЖЖ орынбасары
	5.2 Колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәдениетті қалыптастырудың ерекшеліктері тәрбие жұмысының маңызды факторы			Директордың ТЖЖ орынбасары

	5.3 «WorldSkills» кәсіптік шеберлік байқауларына колледж білім алушыларының қатысуы: атқырылып жатырған жұмыстар, проблемалар және оларды шешу жолдары			Директордың ОӨЖЖ орынбасары
	5.4 Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-ізденіс жұмыстары және олардың міндетті білім беру бағдарламаларымен байланысы			Директордың ҒӨЖЖ орынбасары
	Кәсіби бағыт-бағдар беру – заман талабы			Кәсіби бағыт-бағдар беру жұмысы бойынша жауапты маман
6	6.1 2022-2023 оқу жылындағы колледждің жұмысы бойынша есеп беру	Маусым	Хаттама	Директордың орынбасарлары
	6.2 Колледждегі сапа менеджменті жүйесі бойынша жұмыстарының нәтижесі			Сапа жөніндегі маман
	6.3 Оқу-тәрбие процесіндегі жастар ісі жөніндегі комитеттің есебі			Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы
	6.4 Кітапхана қызметінің оқу-тәрбие процесімен байланысы және әдебиеттер қорының жаңартылуы			Кітапханашы
	6.5 Медициналық қызмет көрсету жұмысының барысы, денсаулық сақтау және оқушылар арасында көп кездесетін аурулардың алдын алу мақсатында атқарылған жұмыстардың есебі			Медбике

5. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты: әдістемелік жұмыстың жұмыс мазмұнын жаңарту және болашақ құзыретті маманды қалыптастыру бойынша педагогикалық шеберлікті жетілдіруде педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету

Міндеттері:

- оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;
- оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды және басқа да материалдарды жоспарлау, сараптама ұйымдастыру және басып шығаруға ұсыныс жасау;
- оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;
- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру жөніндегі озық тәжірибені жинақтау және тарату;
- Педагог кадрлардың біліктілігін арттыруды, қайта даярлауды және аттестаттауды ұйымдастыру;
- пәндік-циклдік комиссияларда әдістемелік жұмысты үйлестіру;
- оқытудың жаңа технологияларын, әдістерін, құралдарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
- оқытушылардың шығармашылық (тұрақты және уақытша) топтарының жұмысын ұйымдастыру;
- педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша жұмысты үйлестіру;
- колледж оқытушыларын аттестациялауға қатыстыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	1-ші отырыс Колледждің 2022/2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысының, әдістемелік кеңестің, пәндік цикл комиссияларының жоспарларын, оқу жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды, оқу кабинеттерінің жұмыс жоспарын, ПЦК төрайымдарын бекіту			Директордың ҒӘЖЖ орынбасары, ПЦК төрағалары
2.	Колледж оқытушыларының біліктілік арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру	қыркүйек	Хаттама	
3.	2022/2023 оқу жылына әдістемелік кеңес отырысының жұмыс жоспарын қарау, бекіту			

<p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p>	<p>2022/2023 оқу жылына арналған «Жас оқытушылар мектебі» отырысының жоспарын қарау және жаңадан келген оқытушыларға тәлімгер тағайындау</p> <p>Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту</p> <p>ПЦК пәндер апталығын өткізу жоспарын бекіту</p> <p>2022/2023 оқу жылына колледждің ғылыми –зерттеу жұмысының жоспарын қарау</p> <p>Барлық мамандықтарға арналған пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау және мақұлдау.</p> <p>Арнайы пәндер бойынша курстық жұмыстардың тақырыбын қарастыру.</p> <p>2022/2023 оқу жылына арналған мемлекеттік және орыс тілдеріндегі оқу-әдістемелік, электрондық көмекші құралдарды әзірлеу және оны басып шығару жоспарын, оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу жөніндегі жаднаманы қарау.</p>			
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p>2-ші отырыс</p> <p>Білім берудің жаңартылған мазмұны жағдайында пәндерді оқытудағы жаңа тәсілдер</p> <p>Оқытушылардың оқу-әдістемелік өнімдерін және ішкі сараптама нәтижелерін қарау.</p> <p>«Білім алушылардың танымдық белсенділігін дамытатын әдістер мен оқыту формаларын пайдалану арқылы білім сапасын арттыру» тақырыбында әдістемелік күнді ұйымдастыру және өткізу</p> <p>Колледждің технологиялық, экономика және сервис, әлеуметтік-гуманитарлық және жалпы білім беру бөлімдерінің апталықтар ұйымдастыру және өткізу</p>	<p>қараша</p>	<p>Хаттама</p>	<p>ЖББ оқытушылары баяндамалары Жауапты оқытушылар</p> <p>Директордың ҒӘЖЖ орынбасары</p> <p>БМ,ПЦК төрағалары</p>

5.	Бөлімдер бойынша өзара сабаққа қатысудың жүргізілу барысы			
6.	Аттестатталатын оқытушылардың әдістемелік материалдарды сараптау, қарау			ПЦК төрағалары сараптау кеңесі
1.	3-ші отырыс Инновациялық педагогикалық тәжірибе алмасу мәселесі бойынша ПЦК жұмысын талдау	қаңтар	Хаттама	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары
2.	Колледж оқытушыларының оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарын қарау			ПЦК төрағалары
3.	Әдістемелік аптаны ұйымдастыру және өткізу			жауапты оқытушылар
4.	Оқытушы мен оқушының қарым-қатынасы, педагогикалық әдеп			Педагог- психолог
5.	Бөлімдер бойынша өзара сабаққа қатысудың жүргізілу барысы			
1.	4-ші отырыс Ғылыми-әдістемелік жұмыстың, инновациялық қызметтің нәтижелілігін талдау	наурыз	Хаттама	Директордың ҒӘЖЖ орынбасары,
2.	Колледж оқушыларының қалалық, облыстық және республикалық деңгейдегі пәндік олимпиадалар мен ғылыми конференцияларға қатысу нәтижелілігі			ПЦК төрағалары
3.	Колледж оқушыларының ғылыми жұмыстар конкурсын дайындау және өткізу туралы			жауапты оқытушылар
4.	Колледж оқытушыларының оқу-әдістемелік және электрондық көмекші құралдарын қарау			

5.	Бөлімдер бойынша өзара сабаққа қатысудың жүргізілу барысы			
1.	5-ші отырыс 2022/2023 оқу жылы бойынша аттестаттаудан өтетін оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысының орындалуы туралы шығармашылық есептерін тыңдау, облыстық аттестаттау комиссиясына ұсыну	мамыр	Хаттама	Аттестаттаудан өтетін оқытушылар
2.	2022/2023 оқу жылындағы колледжінің ғылыми-әдістемелік жұмысының, инновациялық қызметінің нәтижелілігін талдау			Директордың ҒӨЖЖ орынбасары
3.	Оқытушының тәжірибесін тарату материалдарын зерттеу және жинақтау нәтижелері бойынша комиссия қорытындысын қарау.			ПЦҚ төрағалары
4.	2022/2023 оқу жылындағы оқытушылардың біліктілігін арттыру қорытындысы.			Директордың ҒӨЖЖ орынбасары
5.	2022/2023 оқу жылындағы ғылыми-зерттеу жұмысының қорытындысы.			