



№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Кәсіби тәжірибелер өту бойынша кесте құру	қыркүйек	Бекітілген кесте	Директордың ӨОЖЖ орынбасары
2.	Кәсіби тәжірибелер өту бойынша өндірістермен келісім шарттарды жасау, жанарту	қыркүйек қазан, ақпан айлары	Келісім шарттар	Директордың ӨОЖЖ орынбасары
3.	Жаңа оқу жылына жоспарлау құжаттарды тексеру және бекіту	қыркүйек айы	Бекітілген оқу жұмыс бағдарламасы	Директордың ӨОЖЖ орынбасары
4.	Жас мамандарға оқу өндіріс жұмыс тізімін, болжамды жоспарларын құруға методикалық көмек көрсету	қыркүйек айы	Директор өкімі	Директордың ӨОЖЖ орынбасары, Директордың ОӘЖЖ
5.	Өндірістік оқыту және арнайы пәндерінің жұмыс оқу бағдарламаларының өндіріспен келісу	қыркүйек айы	Бекітілген оқу жұмыстық жоспары	Директордың ӨОЖЖ орынбасары, бөлім менгерушілері
6.	Бөлімдерде тәжірибе алды және қорытынды конференцияларды ұйымдастыру	тәжірибеден өту кестесіне сәйкес	Отырыс хаттамалары	Директордың ӨОЖЖ орынбасары, тәжірибе жетекшілері
7.	Оқу-өндірістік шеберханалардың жабдықталуының және жұмыс істеуін ұйымдастыру	жыл бойы	Жабдықталған шеберханалар	Директордың ӨОЖЖ орынбасары, шебер
8.	Колледждің 2022-2023 оқу жылы болжамды жоспарын құрастыруға қатысу.	қыркүйек айы	Бекітілген жоспар	Әкімшілік
9.	Арнайы пән оқытушылары, шебердің ашық сабақтар мен сыныптан тыс шараларды өткізу кестесін құру	қыркүйек айы	Ашық сабақтар кестесі	Директордың ӨОЖЖ, ОӘЖЖ орынбасарлары
10.	Өндірістік оқыту журналдарды толтыру бойынша нұсқаулық әдістеме кеңесін өткізу	қыркүйек айы	Отырыс хаттамасы	Директордың ӨОЖЖ, ОӘЖЖ орынбасарлары
11.	Өндірістік оқыту жұмыс барысын күнделікті бақылау графигі	жыл бойы	Топтардың өндірістік оқыту кесетсі	Директордың ӨОЖЖ орынбасары, ПЦК төрағалары
12.	Өндірістік оқыту кезінде техникалық қауіпсіздік ережелерін сақталуының қамтамасыз ету	наурыз айы	Техникалық қауіпсіздік журналы	Директордың ӨОЖЖ орынбасары, тәжірибе жетекшілері
13.	Білім алушыларға кәсіби бағдар беру мақсатында өндіріс мамандарымен кездесулер,	ақпан, мамыр	Есеп	Директордың ӨОЖЖ орынбасары, топ тәлімгерлері

	дөнгелек үстелдер, тренингтер өткізу			
14.	Облыстық Білім басқармасына және облыстық статистика бөліміне 2-НК жылдық есеп құжаттарын дайындау	қазан айы	Есеп хаттамасы	Директордың ӨОЖЖ орынбасары
15.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының арнайы пән және өндірістік оқыту шеберлері арасындағы Республикалық кәсіби шеберлік байқауына қатысу облыс бойынша.	қазан, қараша айлары	Сертификат	Директордың ӨОЖЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылары және өндірістік оқыту шебері
16.	«WorldSkills Kazakhstan» өңірлік және республикалық чемпионаттарына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.	қыркүйек қазан айлары	Байқауға қатысу	Әкімшілік, арнайы пән оқытушылары, ө/о шебері
17.	Өндірістік оқыту журналының уақытылы және дұрыс толтырылуын бақылау	жыл бойы	Талапқа сәйкес журнал	Директордың ӨОЖЖ орынбасары, ПЦК төрағасы
18.	Тәжірибеден өтіп жатқан өндіріс орындарын аралау, қауіпсіздік талаптары қадағалануын бақылау.	жыл бойы	Тексеру акті	Директордың ӨОЖЖ орынбасары, тәжірибе жетекшісі
19.	Арнайы пән, өндірістік сабақтарына қатысып, оны талдау	жыл бойы	Өз ара сабаққа қатысу журналы	Директордың ӨОЖЖ, ОӘЖЖ орынбасарлары, ПЦК төрағалары
20.	Демонстрациялық емтихандарды өткізу орындарын белгілеу және қажетті құрал жабдықтармен қамтамасыз ету	мамыр	Жабдықталған жұмыс орындары	Директордың ӨОЖЖ орынбасары
21.	Бітіруші топтарда арнайы пән бойынша өндірістік машықтық біліктілік емтихандарын өткізу	маусым айы	Біліктілік емтихан хаттамасы	Әлеуметтік серіктестік мүшелері және колледж ұжымы
22.	Мамандықтар бойынша кәсіби практикаларды әдістемелік материалдармен қамтамасыз етілуің ұйымдастыру	жыл бойы	Әдістемелік материалдар	Директордың ӨОЖЖ, ОӘЖЖ орынбасарлары, ПЦК төрағалары
23.	2022-2023 оқу жылы есебі	маусым айы	Есеп	Директордың ӨОЖЖ орынбасары

Директордың ӨОЖЖ орынбасары



М.А. Айшев