

«ЖОҒАРЫ ИНЖЕНЕРЛІК-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕББМ



«БЕКТЕМІН»

директор

С.А. Алимбеков

« 01 »

09

2020 ж.

ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСУ

Туралы ережесі

Мазмұны:

1. Мақсаты
2. Қолданылуы
3. Жауапкершілік пен өкілеттілік
4. Сипаттама
5. Құжаттама
6. Сілтемелер

1. Мақсаты

Осы ереже Жоғары инженерлік– технологиялық колледжінде (одан әрі колледж) бітірушілерді еңбекпен қамтамасыз етуге көмек көрсету бойынша қызметті жүйелейді және бітірушілерді еңбекпен қамтамасыз етудің нәтижелі жүйесін қалыптастыруды мақсат етеді.

2. Қолданылуы

Осы ереже құрылымдық бөлімшелердің барлық жетекшілері, оқытушылар құрамы, үрдіске қатысушы қызметкерлер, сондай-ақ колледж білім алушылары мен оны бітірушілер үшін жарамды.

3. Сипаттама

3.1. Жалпы ережелер

3.1.1. Колледждің бұл ережесі осы оқу орнының білім алушылардың мен түлектерін әлеуметтік қорғау мен жұмысқа орналастыру жағдайын қарастырады, және де экономикалық дағдарыстарға тойтарыс беріп, сол ортаға сіңісе білу мен профессионалды өсуді уйретеді.

3.1.2. Бұл ереженің мақсаты - колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға ықпал ету шараларын ұйымдастыруды және өткізуді реттеу.

3.1.3. Колледж түлектерінің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу бойынша іс-шаралар ЖИТК-ның 2020-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму бағдарламасына және колледж бөлімдерінің жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

3.1.4. Түлектерді жұмысқа орналастыруға көмек оқудың барлық кезеңінде, практикаға орын іздеген кезден бастап жүзеге асырылады. Колледжде түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу үшін Индустриялық кеңес (ИК) құрылған.

ИК қызметінің негізгі міндеттеріне кіреді:

-колледждің бейіні бойынша сала кәсіпорындарымен олардың практикалық сабақтарды ұйымдастыруға және түлектерді жұмысқа орналастыруға қатысуын кеңейту мақсатында байланыс жасауға жәрдемдесу;

-түлектердің жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ететін дағдыларды талап ететін саланың ағымдағы үрдістері, технологиялық өзгерістер туралы ақпарат беру.

ОӘЖҚДО топ тәлімгерлерімен бірлесе жұмыс берушілер өкілдерімен кездесулерін, «бос жұмыс орындары жәрменкесі», жеке кездесулер ұйымдастырады.

3.1.5. Оқу жылының маусым айында топ тәлімгерлері түлектердің жұмысқа орналасу қажеттілігі анықтап ОӘЖҚДО-на білім алушылардың тізімін ұсынады. ОӘЖҚДО колледж бойынша түлектердің жалпы тізімін жасақтап облыстық жұмыспен қамту орталығына және жастар ресурстық орталығымен жұмыс жасайды.

4.1. Қызметті ұйымдастыру

4.3.1. Еңбекпен қамтамасыз етуге көмек көрсету бойынша қызметті ұйымдастыруға жауапкершілік ОӘЖҚДО және бөлім меңгерушілеріне жүктеледі.

4.3.2. Түлектерді жұмысқа орналастыруға көмектесу мақсатында, қызығушылық танытқан жұмыс берушілерге ақпарат беру үшін түлектердің «электрондық» базасы құрылған (1-қосымша);

4.3.3. Оқу аяқталмастан 3 ай бұрын ОӘЖҚДО-ы топ тәлімгерлерімен бірлесіп түлектерге кәсіби бағдар беру жұмыстарын ұйымдастырады (жұмыс берушілермен кездесулер, дөңгелек үстел және т.с.с).

4.3.4. Колледж бөлімдері түлектердің құзіреттілігін тұтынушылық бағалауды анықтау мақсатында жұмыс берушілерге сұрақ қою арқылы нарықтық зерттеулер жүргізеді (3-қосымша);

4.3.6. Колледж бөлімдері түлектер үшін өзін-өзі таныстыру, түйіндеме дайындау, еңбек жағдайларына психологиялық бейімделу және жұмысқа орналасуға ықпал ететін басқа да мәселелер бойынша консультациялар өткізеді (4-қосымша);

4.3.7. ОӨЖДО-ы растау жинау арқылы түлектердің жұмысқа орналасуын есепке алады (5 қосымша);

4.3.8. Жұмысқа орналастыру нәтижелерін қорытындылау бөлімдердің және ОӨЖДО жылдық есебінде көрсетіледі.

4.3.9. Бөлімдегі оқытушылар ОӨЖДО-н ұйымдастыруымен келесі функцияларды орындайды:

- Түлектерді жұмысқа орналастыруға көмектесу;
- Кәсіпорындармен (жұмыс берушілермен), мемлекеттік органдармен, жұмыспен қамту қызметтерімен ынтымақтастықты дамыту;
- Түлектердің жұмысқа орналасуына ықпал ететін құжаттама нысандарын жетілдіру;
- Батыс Қазақстандағы кәсіпорындар мен ұйымдардың колледжді бітірген мамандарға деген қажеттіліктерін талдау;
- Жұмыс берушілермен үнемі байланыста болу (бос жұмыс орындарын іздеу) және мамандықтар бойынша бос орындардың бар екендігі туралы ОӨЖДО уақтылы хабарлау;
- Кәсіпорындардан мамандарға сұраныс беру үшін тиісті үміткерлерді таңдау және ұсыну;
- «Бос жұмыс орындары жәрмеңкелерін», дөңгелек үстелдер мен кәсіпорындар мен шетелдік компаниялардың басшыларымен кездесулерді ұйымдастыруға ықпал ету;
- Жұмыс берушілерге мамандықтары бойынша түлектер туралы ақпарат беру;
- Жеке кеңес беру және түлектерге жұмыс табуда ақпараттық қолдау көрсету;
- Түлектер үшін психологиялық дайындықты ұйымдастыру;
- Түлектердің жұмысқа орналасуы туралы ақпарат тарататын, жарнамалық қызметті жүзеге асыратын ұйымға кеңес беру.

4.3.10. Бөлім меңгерушісі міндетті:

- жаңа оқу жылының 1 айында ОӨЖДО-н өтініші бойынша түлектердің жұмысқа орналасуы туралы ақпарат дайындау (4 қосымша);
- мамандарға еңбек нарығындағы сұраныс тенденциялары туралы ақпарат бере отырып, кәсіптік бағдар беру бойынша түлектер үшін жұмыс жүргізу;
- ОӨЖДО-на көмек көрсету;
- Дәлелдемелерді қағазға жинау және ақпаратты берудің заманауи әдістерін қолдану;
- Кәсіпорындардан бос жұмыс орындарына сұраныс беру үшін тиісті кандидаттарды ұсыну;
- Түлекке түйіндеме беру;
- Дөңгелек үстелдерді, бос жұмыс орындары жәрмеңкелерін, кәсіпорындар мен жұмыс берушілер форумдарының тұсаукесерлерін ұйымдастыруға көмектесу;
- ОӨЖДО-мен бірлескен іс-шаралар (презентациялар, мастер-кластар және өткен жылдар түлектерімен кездесулер ұйымдастыру) ұйымдастыру.

4.3.11 Білім алушы-түлегі

- Жұмысқа орналасуға көмектесу бойынша колледждің барлық іс-шараларына белсенді қатысу («Бос жұмыс орындары жәрмеңкелері», кездесулер, тренингтер, шеберлік сыныптары, көрмелер және т.б.);
- Жұмыс іздеу кезінде топ тәлімгерлерімен белсенді ынтымақтастықты қолдау;

5.5. Үдеріс нәтижелілігінің өлшемдері

Колледжді бітіргеннен кейінгі 3 айдың соңында бітірушілердің 60%-н еңбекпен қамтамасыз етілуі.

5.6. Үдеріс мониторингі мен өлшеу әдістері

Оқу жұмысы бойынша ОӨЖҚДО тарапынан бақылау, жұмыс берушілер мен бітірушілерге сауалнама жүргізу

7. Сілтемелер

1. 13.01.2015 жылғы өзгерістер қамтылған 2007 ж. 27 шілдесіндегі №319-111 ҚР «Білім беру туралы» Заңы

2. 23.11.2015 ж. ҚР Еңбек кодексі;

3. 31.10.2018 ж. № 604 Жоғары білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы бұйрығы;

4. 2016 жылдың 28 қаңтарындағы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің №93 Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы бұйрығы;

5. Колледж құжаттары

**ЖИТК түлектерінің «электрондық» базасы
(20_ -20_ оқу жылы)**

№	Аты-жөні оқушы	Күні Туылған жылы	ЖСН	Мамандық	Оқу формасы	Қосымша ақпарат Телефон нөмірі

Бөлімде практикаға жауапты

(қолы)

(аты-жөні)

Жұмыс берушілерге арналған сауалнама сұрақтары

Құрметті Өріптес!

Біз сіз басқаратын ұйымның біздің колледж студенттері мен бітірушілері үшін жұмыс беруші ретінде қосқан үлесін жоғары бағалаймыз. Осыған орай университет басшылығына Сіздің ЖИТК мамандарын дайындау сапасына қатысты сараптамалық пікіріңізді білу маңызды.

Сізден төменде берілген сұрақтарға жауап беруіңізді сұраймыз. Сіздің жауаптарыңыз бен ұсыныстарыңыз біздің жұмысымызда ескерілетін болады.

Ұйым атауы _____

ТАӨ _____

Лауазымы _____

Тел. _____

E-mail _____

1. Сіздің ұйымыңыздың қызметкерлер саны қандай? _____
2. Қазіргі уақыттағы кәсіби білікті мамандармен қамтамасыз етілуі қандай?
 1. Нашар
 2. Қанағаттанарлық
 3. Жақсы
 4. Өте жақсы
 5. Керемет
3. Кәсіби қызметкерлерді жұмысқа қабылдау үшін Сіздің ұйымыңыз төмендегі әдістердің қайсысын қолданады?
 1. Университеттерден тікелей іріктеу
 2. Газеттердегі жарнамалар
 3. Ұйымның жеке веб-сайты
 4. Еңбекпен қамтамасыз ету агенттіктері
 5. Өріптестерден ақпарат
 6. Басқалары _____
4. Келер 5 жылда сіздің ұйымыңыз үшін дамудың қандай динамикасы едәуір ықтимал?
 1. Жұмыс/қызмет көрсету, көлемін төмендету
 2. Өзгертулерсіз
 3. Жұмыс/қызмет көрсету көлемінің аз өсімі
 4. Жұмыс/қызмет көрсету көлемінің маңызды өсімі
5. Сіз колледж бітірушілерін еңбекпен қамтамасыз ету бойынша ЖИТК бағдарламасына өзіңіздің қатысу дәрежеңізді қалай бағалар едіңіз?
 1. _____ себебіне байланысты өзара қатынастың жоқтығы
 2. Әлсіз
 3. Қанағаттанарлық
 4. Жақсы
 5. Өте жақсы
6. Сіздің ұйымыңызда БҚИТУ бітірушілері қандай бағыттар бойынша жұмыс жасайды:
 1. Дайындаудың экономикалық бағыты
 2. Дайындаудың техникалық бағыты
7. ЖИТК-да кадрлар дайындау сапасын бағалауларыңызды сұраймыз:
 1. Әлсіз
 2. Ортадан жоғары
 3. Ортадан төмен

4. Жақсы
5. Өте жақсы

8. ЖИТК-да кадрлар дайындау сапасын сіздің ұйымыңызда жұмыс жасайтын басқа оқу орындары бітірушілерімен салыстыра бағалаңыз:

1. ЖИТК бітірушілері басқаларынан әлсіз
2. Тең
3. ЖИТК бітірушілер едәуір кәсіби дайындалған

9. Шкала бойынша келесі кәсіби маңызды дағдылар мен біліктілік деңгейін бағалаңыз:

1 -Өте нашар 2 -Нашар 3 – Қанағаттанарлық 4 -Жақсы 5 -Өте жақсы

Компьютерлік дағдылар	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Заманауи технологиялар (қызмет бағыты бойынша)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Мәселені көре білу білігі	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Коммуникативтілік	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Кәсіби және әдеп жауапкершілігі	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Кәсіби жетілуге ынтасы	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Өз бетімен жұмыс жасау қабілеттілігі	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Шетел тілдерін білуі	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Топта жұмыс жасай білуі	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Тәжірибеде білімді қолдана білу қабілеттілігі	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Оқу саласындағы негізгі білімі	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Жаңа ойларды қосу (креативтілік) қабілеттілігі	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Көшбасшылық	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Сапаны қадағалау	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Табысқа ұмтылу	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Сынау мен өзін-өзі сынауға қабілеттілігі	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

10 Егер сізде БҚИТУ-да кадрлар дайындау сапасына қатысты қандай да бір қосымша ұсыныстар мен ескертулер болса, оларды еркін түрде баяндауыңызды сұраймыз:

Қолы _____

« _____ » _____ 20 ____ жыл

Сауалнамаға қатысқаныңызға алғысымызды білдіреміз!

Жемісті ынтымақтастыққа үміттенеміз және Сіздің іскерлігіңізге өркендеу тілейміз!

20__ ж. Түлектерін топ бойынша жұмысқа орналастыру туралы ақпарат

№	Аты-жөні оқушы	Мамандық	Жұмыс орны	Лауазымы

Кеңесші

(қолы)_____
(Т.А.Ә.)